

調達要領指定書	発簡番号	売払要求番号 第10号
	調達要求番号	
	調達要求年月日	令和 年 月 日
	作成部課	国分駐屯地業務隊 補給科
	作成年月日	令和7年11月25日
品名	使用済み車両売払い	
仕様書番号	GV-Z001013E	

指定事項：

1 売払い車両

1.1 売払い車両

番号	品名	型式	単位	数量	備考
1	業務車1号	CS5W	UN	2	
2	業務車2号	GJ3	UN	4	
		VY12	UN	1	
		Y12	UN	7	

1.2 現地（物）確認及び引渡日

現地（物）確認及び引渡日は、平日0830から1700までの間とし、2日前までに契約担当官へ通知するものとする。

2 提出書類

2.1 表1に示す書類及び使用済自動車引取証明書（様式は、**図3**による。）を提出する。

2.2 提出書類は、国分駐屯地業務隊補給科補給班とする。

2.3 破碎証明書提出時、破碎（入庫時、解体後、破碎状態）写真を添付する。（各車毎）

表1—使用済自動車引取証明書

1	使用部隊名		
2	リサイクル券番号		
3	車台番号		
4	車名（車両番号）		
5	預託金額（円）		
6	引取業者	登録番号	印
		氏名	
		事業所名称	
		所在地	
		電話番号	
7	引取年月日		

図3—使用済自動車引取証明書の様式