

給食業務勤務割振表

会社名 _____ 印

連番	勤務体系	資格	日曜 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計			
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
1	責任者	調理師	国分太郎																																			
2	副責任者	調理師	隼人次郎																																			
3		調理師	〇〇〇〇																																			
4		調理師	〇〇〇〇																																			
5		調理師	〇〇〇〇																																			
6		調理師																																				
7	朝勤		福島花子																																			
8			〇〇〇〇																																			
9			〇〇〇〇																																			
10			〇〇〇〇																																			
11			〇〇〇〇																																			
12			〇〇〇〇																																			
13			〇〇〇〇																																			
14																																						
15	昼勤		広瀬三郎																																			
16			〇〇〇〇																																			
17			〇〇〇〇																																			
18			〇〇〇〇																																			
19			〇〇〇〇																																			
20			〇〇〇〇																																			
21			〇〇〇〇																																			
22			〇〇〇〇																																			
23		〇〇〇〇																																				
24																																						
25	遅出勤		遅井花子																																			
26			〇〇〇〇																																			
27																																						
朝食勤務合計 (人)																																						
昼食勤務合計 (人)																																						
夕食勤務合計 (人)																																						
合 計 (人)																																						
勤務区分				A勤務 : 04:00~08:00 (4h) 、 B勤務 : 09:30~19:00 (8h) 勤務区分は、受託者の計画による。																																		

※ 現場責任者は常時配置するものとする。現場責任者が休暇等により不在となる場合は、あらかじめ現場責任者と同様の要件を具備する副責任者を選任し、現場責任者に代わって勤務できるようにシフトを計画するものとする。
 ※ 調理作業においては、常時1名の調理師保有者が勤務するものとする。

※ 円滑な給食業務が実施できる人員数で勤務計画を作成するものとする。この際、給食業務と食器洗浄、清掃作業の区分を明確なものとし、兼務は認めない
 ※ 部隊訓練及び災害派遣等により給食人員及び喫食時間の変更等が発生する場合は、受託者は柔軟に対応するものとする。

食器洗浄及び清掃業務勤務割振り表

会社名 _____ 印

連番	勤務体系	日曜 氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計			
			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
1	責任者	国分太郎																																			
2	副責任者	隼人次郎																																			
3		〇〇〇〇																																			
4		〇〇〇〇																																			
5		〇〇〇〇																																			
6		〇〇〇〇																																			
7	作業従事者	〇〇〇〇																																			
8		〇〇〇〇																																			
9		〇〇〇〇																																			
10		〇〇〇〇																																			
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
朝食勤務合計 (人)																																					
昼食勤務合計 (人)																																					
夕食勤務合計 (人)																																					
合 計 (人)																																					
勤務区分			A勤務：06:00～08:00 (2h)、B勤務：09:30～13:30 (4h)															勤務区分は、受託者の計画による。																			

※ 円滑な洗浄・清掃業務が実施できる人員数で勤務計画を作成するものとする。この際、給食業務との区分を明確なものとし、兼務は認めない
 ※ 部隊訓練及び災害派遣等により給食人員及び喫食時間の変更等が発生する可能性があるが、受託者は柔軟に対応するものとする。
 ※ 本勤務割振り表は、基準とする。

従業員の勤務実績の勤務時間を日々ごとに記入