

ボイラー監視員派遣役務

業務隊長	管理科長	営繕班長	営繕主任	工事企画	管財	ボイラー係長	作成者
件名	ボイラー監視員派遣役務						
図面名	表紙						
縮尺				作成年月日	令和7年6月17日		
図面番号	1 / 6						
陸上自衛隊				相浦駐屯地業務隊			

仕 様 書

- 1 件 名
ボイラー監視員派遣役務
- 2 場 所
長崎県佐世保市大湊町678番地 陸上自衛隊 相浦駐屯地
- 3 概 要
炉筒煙管ボイラーの運転監視
ボイラー勤務要領に基づく点検・計器類計測記録・設備修理補助業務
その他ボイラー業務補助
- 4 勤務時間
予定時間 4週間 155h
勤務時間 08:15～17:00（休憩時間1時間）
- 5 総 則
本役務は本仕様書によるほか、厚生労働省による「労働基準法」
「労働安全衛生」等の労働関係法令に基づき実施する。
- 6 派遣に関する要求及び内容
 - (1) 派遣条件
 - ア 勤務場所
相浦駐屯地
 - イ 派遣人員及び期間・予定日数
1名 10月～3月まで・118日間
 - ウ 休日・就業時間、休憩時間等
別紙第1のとおり
 - (2) 業務内容
 - ア ボイラー運転等業務
ボイラー運転及び機器の点検
 - イ 各隊舎機械室点検修理補助業務
各隊舎機械室点検・指示された箇所の修繕補助
 - ウ 浴場清掃当番への指示業務
浴場清掃マニュアルによる指示
 - エ 官側が指定する箇所の点検・計器類の計測を行い報告する。
 - オ 環境整備
ボイラー室、浴場周辺の環境整備
 - (3) 業務を遂行するために必要とされる能力、資格等
 - ア 2級ボイラー技士免許以上の資格を有する者で下記の(ア)及び(イ)に示す
どちらかを満たす者とする。
 - (ア) ボイラー運転等の経験がある者
 - (イ) 施設修繕業務に携わった経験のある者
 - イ 派遣者は派遣労働者が確定したら、上記該当の免状の写しを指揮命令者に
提出するものとする。

件 名	ボイラー監視員派遣役務		
図 面 名	仕 様 書		
縮 尺		作成年月日	令和7年6月17日
図面番号	2 / 6		
陸上自衛隊		相浦駐屯地業務隊	

7 一般事項

(1) 受注者の負担範囲

ア 業務の遂行に必要な建物の一部（食堂、売店、トイレ及び指定するロッカー等）、機器類備品、工具、消耗品及び電気、水道等は無償で使用できるものとする。

イ 官側が提供するもの以外の備品等は請負者において負担すること。
なお、請負者で用意した備品等を派遣先に持ち込む場合は、事前に官側と協議すること。

ウ 本役務に際し、施設等に損傷を与えた場合は官側に報告するとともに、請負者において速やかに現状復旧すること。

エ 技術上当然必要と認める事項は、本仕様書に記載がない場合でも、官側の指示により実施すること。

※本仕様書は、相浦駐屯地ボイラー運転等に係る労働者の派遣について適用する。

(2) 協議

本仕様書及び作業に際し、疑義を生じた場合は官側の指示を受けること。

(3) 出入り禁止場所

業務に関係のない場所及び室への出入りは禁止とする。

(4) 服装

派遣労働者は業務及び作業に適した服装並びに履物で業務を実施する。
(作業時は安全靴を必ず使用すること)

(5) 災害予防

本役務にあたり、災害予防について十分な対策を講じ、注意を怠らないようにする。突発事故が発生した場合は速やかに官側に報告する。

なお、災害事故及び損害発生については、すべての請負者の責任とし官側としての補償は一切行わない。

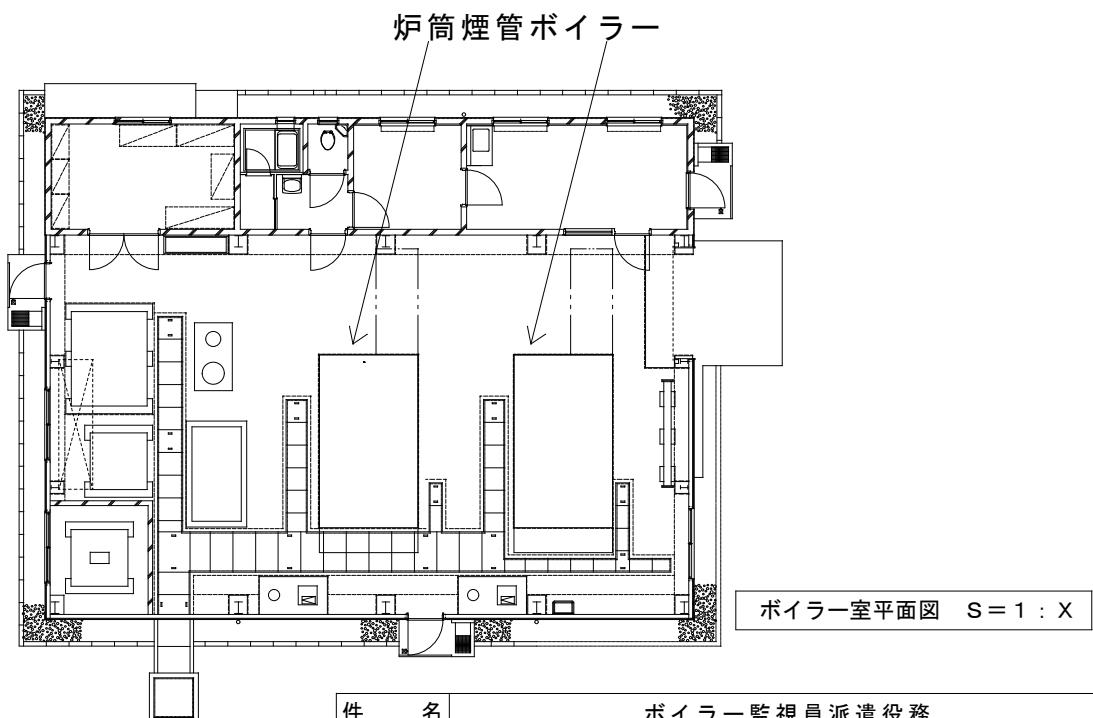
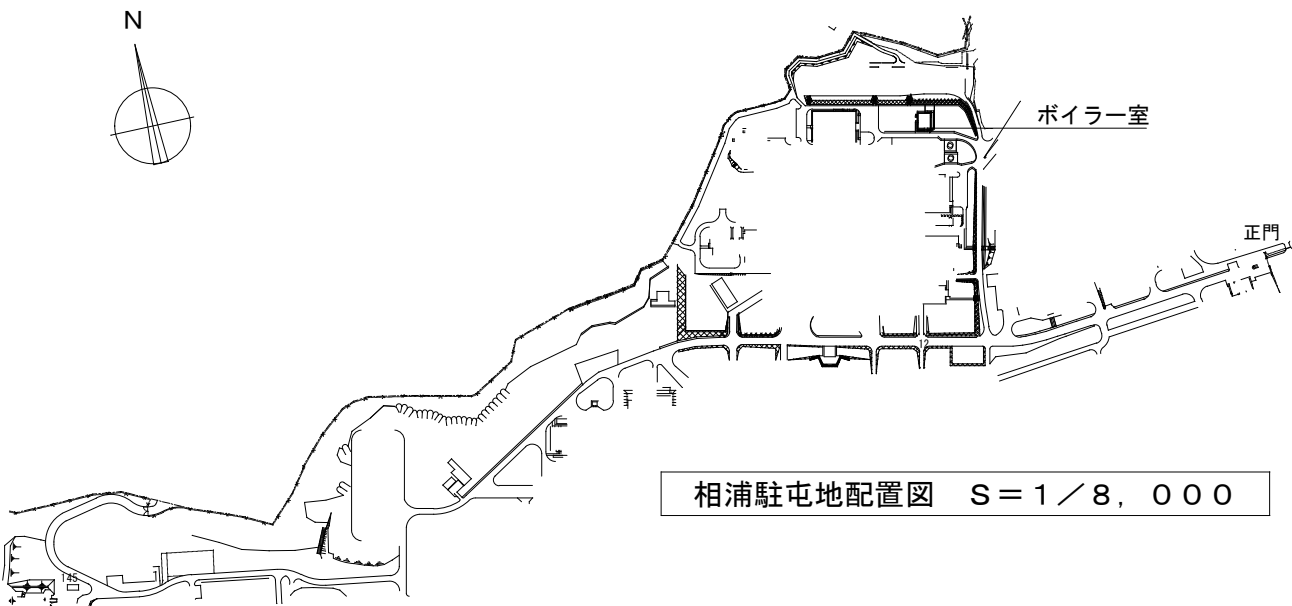
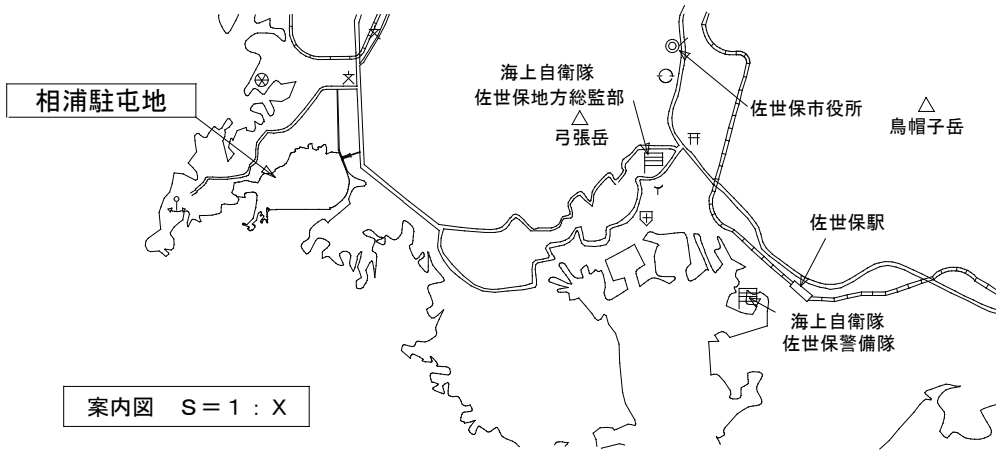
(6) 事前教育

請負者は受注後速やかに、官側が実施する事前教育に業務担当者を参加させること。

8 検査

検査については、別紙第2「従事者出勤簿」に基づき実施する。

件名	ボイラー監視員派遣役務		
図面名	仕様書		
縮尺	作成年月日	令和7年6月17日	
図面番号	3 / 6		
陸上自衛隊		相浦駐屯地業務隊	



件名	ボイラー監視員派遣役務		
図面名	案内図、配置図、平面図		
縮尺	作成年月日	令和7年6月17日	
図面番号	4 / 6		
陸上自衛隊 相浦駐屯地業務隊			

勤務実施予定表 (案)

氏 名	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合 計
10月		水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 休	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	170.5 h
11月		土 休	日 休	月 休	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 休	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	139.5 h	
12月		月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 休	火 休	水 休	155 h
1月		木 休	金 休	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 休	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	147.25 h
2月		日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 休	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休			139.5 h	
3月		日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	水 ○	木 ○	金 ○	土 休	日 休	月 ○	火 ○	162.75 h
備 考	勤務予定日 土日祝(12/29~1/3)除く 118日×7時間45分																															計 914.5 h	

別途、官側と調整可

月分従事者出勤簿

調達要求番号						事業所		所在地			
品名						契約相手方		名称			
								所在地			
								氏名			
月日	曜日	業務の内容	勤務時間	従事者印	確認印	月日	曜日	業務の内容	勤務時間	従事者印	確認印
/1			～ (H)			/16			～ (H)		
/2			～ (H)			/17			～ (H)		
/3			～ (H)			/18			～ (H)		
/4			～ (H)			/19			～ (H)		
/5			～ (H)			/20			～ (H)		
/6			～ (H)			/21			～ (H)		
/7			～ (H)			/22			～ (H)		
/8			～ (H)			/23			～ (H)		
/9			～ (H)			/24			～ (H)		
/10			～ (H)			/25			～ (H)		
/11			～ (H)			/26			～ (H)		
/12			～ (H)			/27			～ (H)		
/13			～ (H)			/28			～ (H)		
/14			～ (H)			/29			～ (H)		
/15			～ (H)			/30			～ (H)		
本人署名欄 月分に係る勤務実績を報告します。 氏名 _____ 印 _____						/31			～ (H)		
						勤務時間		合計		時間 M	
						上記のとおり相違ない事を確認します。					
						指揮命令者 _____		Ⓜ			
契約担当官等						検査官		所属			
								階級氏名			
契約番号								検査の内容			
仕様書番号								検査場所			
検査指令番号								検査年月日			
調達要求番号								検査判定			