

# 仕 様 書

件名 一般廃棄物（再生資源除く） 収集運搬	調達要求番号 第 5SRD1CA6509 号  作成年月日 令和 6 年 1 2 月 1 1 日  作成部隊等 小郡駐屯地業務隊管理科 防衛技官 内村 愛梨	
1 場 所 福岡県小郡市小郡 2 2 7 7 陸上自衛隊小郡駐屯地		
2 期 間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日		
3 概 要 部隊等事業系ごみ（可燃、ビン、缶、ペットボトル、不燃ごみ）の収集・運搬		
4 予定数量 可燃ごみ 7 3 t、不燃ごみ 4.3 t		
5 処理要領・条件 駐屯地から排出される部隊等事業系ごみを廃棄物の処理及び清掃に関する法律等に 基づき小郡市の指定する環境センターへ次により搬出する。 (1) 搬出回数 週 2 回（可燃ごみ）、月 1 回（不燃ごみ） (2) 搬出曜日 可燃ごみ 火曜日、金曜日（収集容積の都合で臨時等の場合は相互調整による） 不燃ごみ 最後の火曜日（収集容積の都合で臨時等の場合は相互調整による） (3) 搬出時間 0 8 3 0～1 0 0 0 の間 (4) 搬出内容 可燃ごみ（再生資源を除く）、不燃ごみ（ビン、缶、ペットボトル含む） (5) 祝祭日搬出 収集しない。次の収集日に併せて搬出するものとする。 (6) 搬出作業 搬出作業にあたり駐屯地業務に支障のないように実施し、作業完了 後は周辺の清掃を実施する。 (7) 資格免許 受注者は、小郡市一般廃棄物収集・運搬許可書の写しをあらかじめ 官側に提出すること。		
6 搬出確認要領 (1) 搬出確認 受注者は、収集前及び収集後官側の確認を受け搬出するものとする。この際別紙 第 1 「一般廃棄物搬出確認書」により相互確認し押印するものとする。 (2) 作業完了確認 各月ごとに搬出数量・搬出回数等を別紙第 2 「役務完了・確認書」により官側へ 提出すること。この際、環境センター発行の伝票を添付すること。		

7 現状回復

搬出作業中、当駐屯地の施設等を破損又は汚損したときは、受注者の責任において速やかに実施する。

8 その他

本仕様書に定めのない事項及び不明な点に関して疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。

9 添付書類

別紙第1 「一般廃棄物搬出確認書」

別紙第2 「役務完了・確認書」

別 図 「収集運搬場所配置図」

一般廃棄物搬出確認書

令和 年 月

日付	曜日	搬出 の 車種・台数	業者 印	担当 印	日付	曜日	搬出 の 車種・台数	業者 印	担当 印
1					17				
2					18				
3					19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					搬出数(kg)				

役務完了・確認書

分任契約担当官 陸上自衛隊  
第361会計隊長 殿

日付	曜日	搬出量 (kg)	日付	曜日	搬出量 (kg)
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16			計		

月分一般廃棄物搬出量

一般廃棄物搬出量 \_\_\_\_\_ kg

令和 年 月 分の役務完了を環境センターの伝票を添付して届出いたします。

令和 年 月 日

受注者 住 所: \_\_\_\_\_

会社名: \_\_\_\_\_

作業責任者: \_\_\_\_\_ 印

令和 年 月 分の役務完了を確認する。

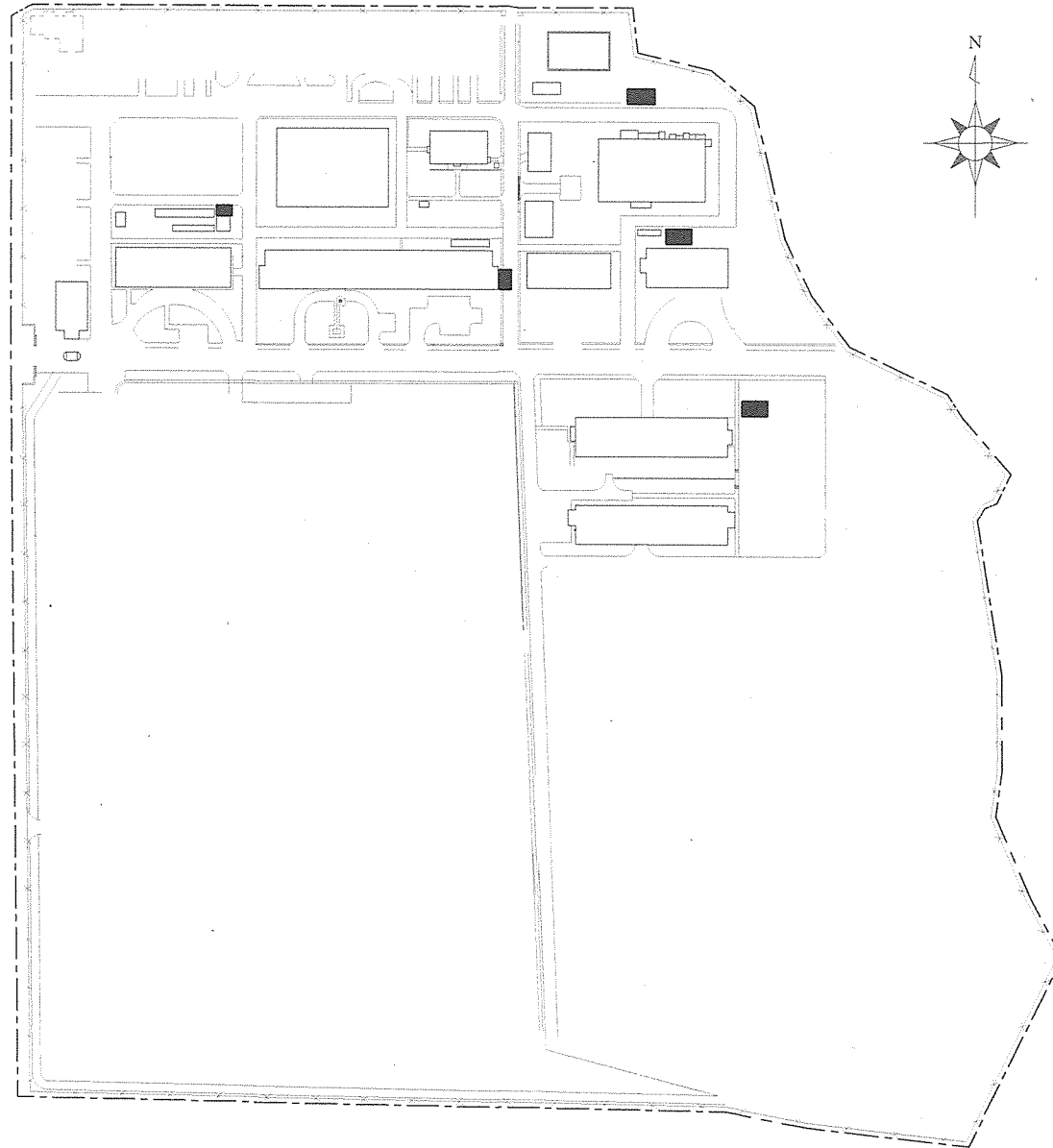
令和 年 月 日

小郡駐屯地業務隊管理科

官職階級: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_ 印

駐(分)屯 地 名	小郡駐屯地	図 面	収集運搬場所配置図	建物番号	縮 尺	作成年月日	図面番号 及び番号
					1:3,000		



■ 収集箇所