

回収資源

総務科長	担当者

件名	回収資源					
図名	表紙					
業務隊長	管理科長	営繕班長	企画主任	管財	施設管理	設計
所属	北熊本駐屯地業務隊管理科				縮尺	—
作成年月日	令和6年2月27日				図面番号	1 / 4

仕 様 書

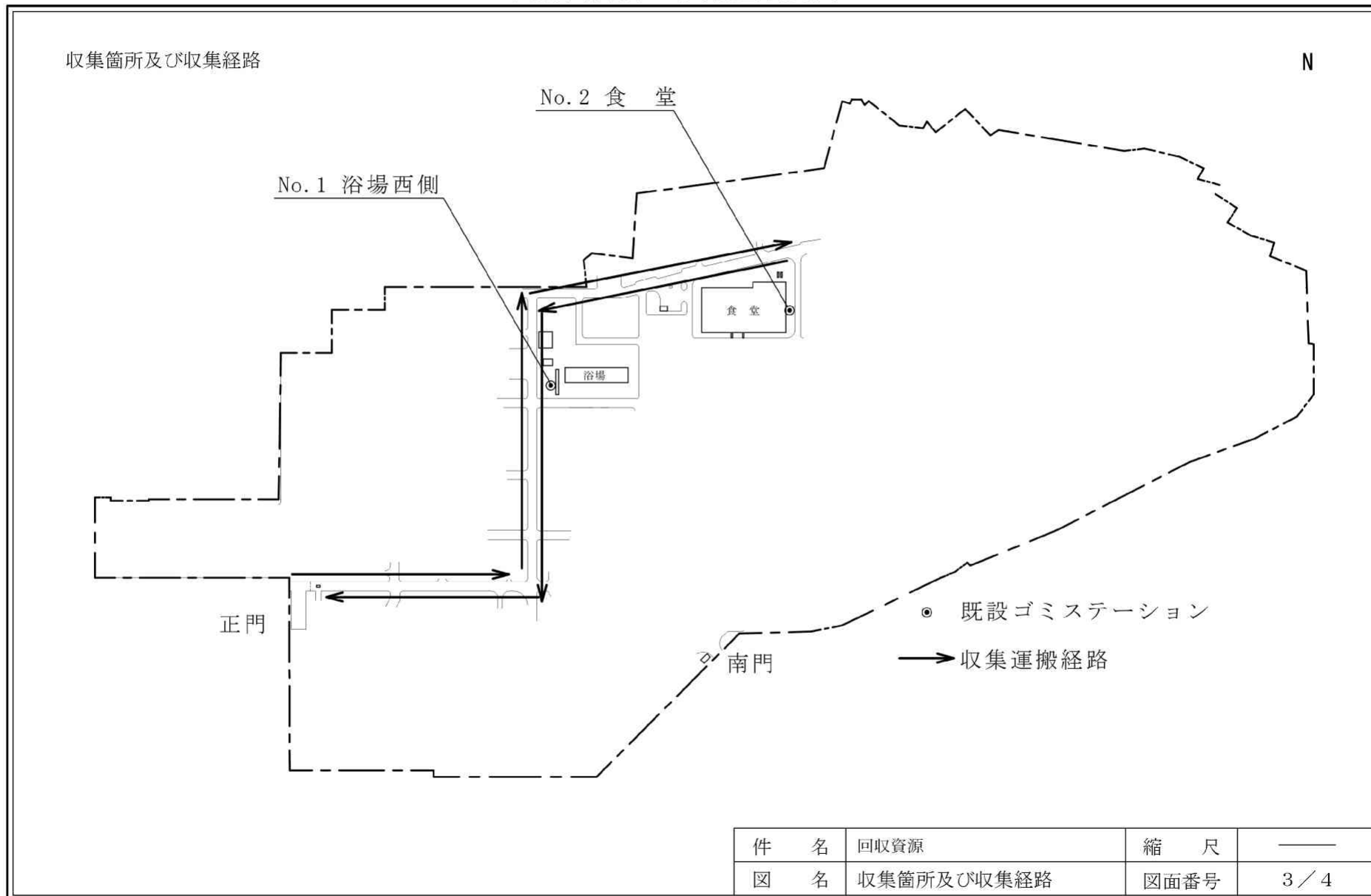
- 1 件 名：回収資源
- 2 実施場所：熊本県熊本市北区八景水谷2丁目17番1号
陸上自衛隊北熊本駐屯地内
- 3 概 要：北熊本駐屯地で発生した事業所の資源ごみ（古紙類）の収集を実施する。
- 4 期 間：令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 5 一般事項
 - (1) 本役務は、本仕様書及び図面により実施するものとする。
 - (2) 収集する資源の種類は、シュレッダー屑・ダンボール・新聞雑誌類とし、回収日に全て回収するものとする。
 - (3) 資源の収集において、作業現場の風紀・衛生管理上、収集後の積み残しの無いように十分な注意を払うものとする。（一度に積み込みが出来ない場合は、積み込みを別途再行するものとする。）
 - (4) 自衛隊から収集した資源の量が確実に計量できるものとする。（特に自衛隊以外のものと混載する場合）
 - (5) 運搬経路及び収集箇所等の変更がある場合はその指示に従うものとする。
 - (6) 不明な事項は係官と調整の上、実施するものとする。
 - (7) 万が一事故が発生した場合は、官側はその責任を一切負わないものとする。
- 6 年間収集予定量

区 分	年間予定数量	収集頻度	備 考
紙シュレッダー	45,000 k g	一ヶ月4回程度	
ダンボール	30,000 k g	一ヶ月4回程度	
新聞・雑誌類	20,000 k g	一ヶ月4回程度	

- 7 収集箇所及び収集
別紙第1「収集箇所及び収集経路要図」
- 8 細部収集箇所
別紙第2「細部収集箇所」

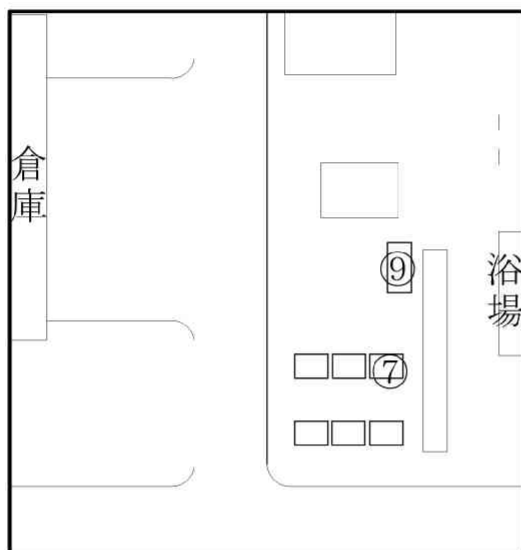
件 名	回収資源	縮 尺	—
図 名	仕様書	図面番号	2 / 4

収集箇所及び収集経路要図



細部収集箇所

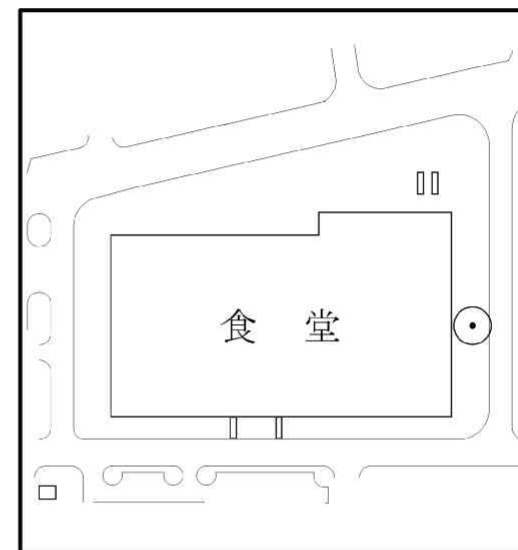
細部収集箇所



No. 1 浴場西側

⑦のボックス（新聞・雑誌類・ダンボール）

⑨のコンテナハウス（紙シュレッダー）



No. 2 食堂

○ 新聞・雑誌類
段ボール

件名	回収資源	縮尺	—
図名	細部収集箇所	図面番号	4 / 4