

# 仕様書

件名	古紙売払	作成年月日	令和6年3月7日
		作成部隊	小倉駐屯地業務隊管理科

## 1 総則

### (1) 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊小倉駐屯地及び富野分屯地の古紙売払について適用する。

### (2) 場所

福岡県北九州市小倉南区北方5-1-1 陸上自衛隊小倉駐屯地

福岡県北九州市小倉北区大字富野官有無番地 陸上自衛隊富野分屯地

### (3) 期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

## 2 資源種類

段ボール、新聞、雑誌類（シュレッダー屑含む）

## 3 予定数量

品目（規格）	予定数量（年間）	予定数量（月平均）
新聞	480kg	40kg
段ボール	10,800kg	900kg
雑誌類（シュレッダー屑含む）	10,800kg	900kg

## 4 概要

- 駐屯地（分屯地）から排出される資源（新聞・段ボール・雑誌類）の回収
- 上記排出資源の回収量確認伝票の発行

## 5 一般事項

- 回収場所は、駐屯地及び分屯地内の資源ごみ集積所とし、係官立会の上実施すること。
- 回収は、祝祭日を除く毎週金曜日を基準とする。ただし、集積所の状況によっては、官側と協議し、回収日を増加する。  
富野分屯地の回収については、必要の都度、官側から連絡する。
- 回収後は、速やかに確認伝票を発行すること。
- 回収の際、駐屯地施設を破損等させた場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。
- 駐屯地内の走行には十分注意し、事故のないよう努めること。