

1 全 般

本入札は、新型コロナウイルス感染防止に資するため、郵便入札により実施する。（参集して対面により、実施しない。）

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」D等級以上を有する者
- (4) 契約担当官等から指名停止の処分を受けている期間中でないこと。
- (5) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備長又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

3 公告の掲示場所：西部方面隊ホームページ(<http://www.mod.go.jp/gsdf/wae/>)

自衛隊福岡病院会計課

4 契約条項及び入札等参加者心得を示す場所

自衛隊福岡病院会計課契約班、西部方面隊ホームページ

5 落札決定方法

- (1) 予定価格の範囲内であり、最低価格を見積もった者を落札者とする。
- (2) 総品目総額（消費税抜き）により決定する。
- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金：免 除
ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の100分の5以上を違約金として徴収する。
- (2) 約保証金：免 除
ただし、契約者が契約上の義務を履行しない場合においては、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

7 入札の無効

- (1) 第2項に示す入札参加資格のない者が行った入札
- (2) 入札金額、入札書の氏名が不鮮明で判別し難い入札
- (3) 郵便による入札参加者の未到着の入札
- (4) 電話・ファクシミリ・電報等による入札

- (5) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合
- (6) その他入札に関する条件に違反した入札

8 契約書等の作成

落札者は、落札決定後遅滞なく「駐屯地用標準契約書」の様式により契約書を作成する。

9 その他

- (1) 入札書に「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と余白に記入すること。
- (2) 入札参加を希望する者は、令和4年12月16日（金）12時00分までに資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）を提出（FAX可）後下記会計事項担当者へ連絡すること。また、仕様書の質疑については、令和4年12月15日（木）までに仕様書内容担当者に確認し、入札開始時には承諾しておくこと。
- (3) 入札に関する委任を受ける者は、入札執行の前に委任状を提出すること。
- (4) 入札日時以前に入札書を郵便（書留）により提出する場合は、入札書を封筒に入れて封入口及び封筒の継目に封緘しその封筒の表に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「（入札日時及び入札件名）入札書在中」と朱書きして12月22日（木）09時00分までに必着となるよう「書留」により送達すること。この際、送達した旨の連絡を担当者へ行うこと。また、入札金額が同額による場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施する。
- (5) 入札当日に不調となり再度入札を行う場合は、別途日時を指定し、再度入札を執行する。なお、再度入札を執行する場合は、初度入札の参加者にその旨を通知（FAX送付）するので、受領した旨の通知（FAX送信）をされたい。

10 入札等及び仕様書に関する問合せ先

〒816-0826 福岡県春日市小倉東1-6-1 自衛隊福岡病院

会計事項担当：会計課契約班 西口／

TEL：092-581-0431（内線：317）FAX：092-581-4828

仕様書内容担当：管理課 黒田／

TEL：092-581-0431（内線：231）