

調達要求番号： 1 S 3 E 1 A

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
ノート	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	令和4年10月 7日
	変 更	年 月 日
	作成部隊等名	西部方面総監部人事部

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊西部方面総監部人事部募集課が調達するノートについて適用する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.2.2 カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に対する要求

3.1 役務の対象品目及び数量

役務の対象品目及び数量は表1のとおり。

表1 一品目及び数量

品 目	単 位	数 量
ノート	冊	8000

3.2 規格等

規格は表2による。

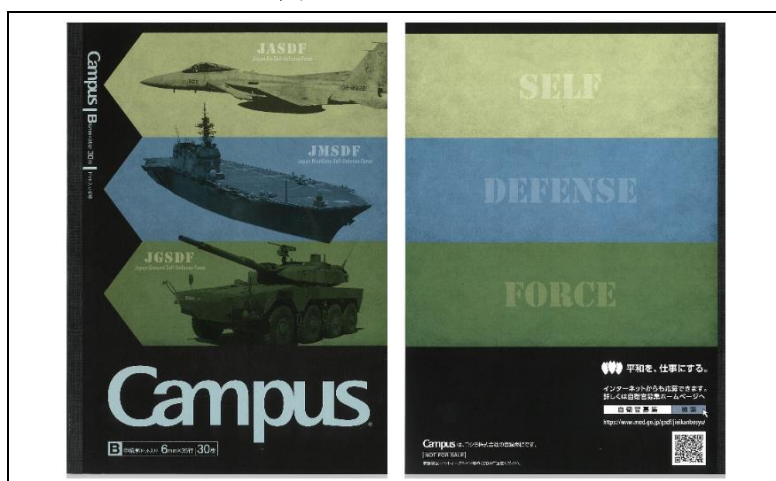
表2－規格

品名	内容
ノート	コクヨ（株） キャンパスノート (Campus ロゴ入り表紙オリジナルデザイン) ノー3 B T N 又は同等以上のものとする。（他社の製品を含む。）
注 ^{a)} この規格に記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考品として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。参考品以外を選定される場合、要求先にカタログ写しや製品サンプルを提供し、了解を得ること	

3.3 意匠

意匠（デザイン）については、図1に示す内容を標準として作製すること。

図1－ノートデザイン



3.4 出来上がり見本の掲示

契約相手方は、出来上がり見本を監督官に掲示し、確認を受けた後に作製すること。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官が定める監督・検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

10冊ごとPPシュリンクパックに包むこと。

5.2 梱包

適宜の数量を段ボールに梱包するものとする。段ボール梱包数量は契約締結後に協議の上決定する。

5.3 包装の表示

ダンボール箱の側面の見やすい箇所に、納入会社名、品名、内容数量、納入年月日を表示すること。なお、1梱包は、長さ・幅・高さの合計が160cm以内で、実重量30kg以内となるようにするほか、一般商習慣によるものとする。

6 仕様に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。