

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
募集広報用ポケットティッシュ	_____		
	防衛大臣承認	令和	年 月 日
	作 成	令和 4年	1月17日
	変 更	令和	年 月 日
	作成部隊等名	自衛隊熊本地方協力本部	

1. 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊熊本地方協力本部において使用する募集広報用ポケットティッシュについて規定する。

2. 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3. 製品に関する要求

3.1 規 格

3.1.1 サイズ

レギュラーサイズとする。

3.1.2 枚 数

6 W（2枚重ね6枚）とする。

3.2 図 柄

- ・図柄は、別紙のとおりとする。
- ・データは官側から提供する。なお、官側から色見本（紙媒体）を渡すので、適宜データを微調整し、色見本に近づけるものとする。
- ・細部については官側との調整による。

3.3 印 刷

フィルム印刷フルカラー（4色刷り）とする。

3.4 数 量

海：24,000個 空：24,000個

3.5 校 正

2回を基本とし、3回目以降は官側との調整によるものとする。その際、毎回図柄のサンプル（フィルム）を提出すること。初回の校正で色合いやデザインが合格の場合は、その時点で校了とする。

3.6 仕上がり

仕上がりは入念に行うものとし、汚れ・破れ・しわ・まくれ等あってはならない。

3.7 出荷証明書

納品の際、製造メーカーの品質保証書兼出荷証明書を提出すること。製造メーカーの品質保証書兼出荷証明書は、製造メーカーの任意作成のものとするが、宛名を“自衛隊熊本地方協力本部長”とし、メーカーが商品の品質と自社工場での生産及び名入れを保障及び証明すると共に契約業者に対しての出荷を証明すること。

3.8 3.1～3.3において示した規格以外の製品で入札する場合

3.1において示した規格以外の規格で入札する場合は、事前に用件を満たした当該規格のサンプル品を官側に提出すること。また、提示の上で品質等の説明を実施し了承を得るものとする。

4. 検査

4.1 品質検査

納品物の中から、各10個を任意に抜き取った納入業者立会いで検査する。

4.2 数量検査

納入業者立会いで全数検査とする。

5. 納期及び納地

納期は、令和4年3月31日とし、納地は自衛隊熊本地方協力本部 渉外広報室とする。細部については、官側と納入業者との調整による。

6. 梱包

6.1 段ボール1箱あたり1,000個ごとに梱包し、損傷防止に努めるものとする。

6.2 各包の見やすい箇所に品名、数量、納入年月日及び納入会社名を明記するものとする。

6.3 段ボールの規格は適宜とする。

6.4 防カビ対策を施すこと。

7. その他

7.1 仕様書に関する疑義

この仕様書に明記のない事項により疑義を生じた場合は、相互に調整するものとする。

7.2 権利

この案件のデザインに際し、すべての権利を自衛隊熊本地方協力本部が有するものとする。

