

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
職業能力開発設計集合訓練	防衛大臣承認		
	作 成	令和 3年 9月 15日	
	変 更	令和 年 月 日	
	作成部隊等名	西部方面総監部人事部援護業務課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、令和3年度下半期職業能力開発設計集合訓練について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する文書は、その仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

1.3.1 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 実施時期

令和3年11月9日（火）～令和4年3月31日（木）の間の2回

2.2 実施場所

熊本県熊本市東区東町1丁目1番1号

陸上自衛隊健軍駐屯地 援護教育センター内

2.3 受講予定者

定年退職おおむね10年前の隊員であり、年齢は45歳前後の者を主とする。

2.4 教育内容等

2.4.1 教育目的

定年退職のおおむね10年前の隊員に対し、個人の人生設計を考慮した能力開発のための「動機付け」及び「ノウハウ」について教育し、自助努力による円滑な再就職準備に資するとともに部下に対する指導能力の向上を図る。

2.4.2 課目及び教育時間

a) 本教育を受講することにより、教育目的を達成できる内容は表1のとおりとする。

表1－教育目的達成内容

課 目	目 標	時間
オリエンテーション	教育目的を明確にするとともに、自己の将来に関わる動機付けを行う。	1 h
コミュニケーション	コミュニケーション能力の必要性（重要性）を認識させるとともに、その技法について理解させる。	4 h
自己分析・自己理解	自己の現状・保有能力・問題点等について認識させる。	4 h
人生設計	ライフプラン（マネープラン）の必要性について理解させるとともに、作成要領・着意事項等について理解させる。	6 h
職業能力開発計画	能力開発のための目標を設定させるとともに、定年までの行動計画等を作成させ、作成にあたっての着意事項等を理解させる。	4 h

b) **課目の概要**

別紙第1による。

c) **教育時間**

各回の教育（企業担任分）は、3日間（19時間）とする。

細部は別紙第2「教育期間及び時程」のとおりとする。

2.4.3 **教育要領及び留意事項**

- a) 教育要領については、自衛隊の九州・沖縄各駐屯地の受講者に対するオンライン講義（最大100コ端末程度）で実施することに留意する。
- b) 教育の進行は、契約の相手方が準備する教育資料等に基づくが、受講者が視聴する映像は、講師及び板書用のホワイトボード（上下左右限界あり）のみであり、パワーポイント等によるプレゼンテーション教育及びDVD等による動画教育は実施できないことに、特に留意する。
- c) 各課目は、教育効果を得るための最適な順序で実施するものとし、適宜休憩（50分講義後、10分休憩）をとるものとする。
- d) 契約締結後、委託企業は、課目構成、順次、配分時間、教育資料等を含めた教育実施計画（様式随意）を作成し、西部方面総監部人事部援護業務課援護教育センター（以下、「援護教育センター」という。）と教育内容の確認、教授予行等、所要の調整を行うものとする。

2.4.4 **講師の定義、要件等**

a) **講師の定義**

1) **主任講師**

教育期間中の全般を通し、教育進行、担当課目の実施、講師運用等の全般を統制するものとする。

2) **専門講師**

本教育中の課目を専門的に講義できる適任者（有資格者等）であり、委託企業側の計画により選任するものとする。

b) 講師の要件

キャリアコンサルタント（カウンセラー）、ファイナンシャルプランナー等専門の資格を有し、能力開発関連教育又は就職支援についての実務経験3年以上の実績があることとする。なお、主任講師は同一講師を3日間通して起用することを原則とし、専門講師を兼ねることができる。

2.4.5 教材等

a) 契約の相手方が準備するもの

- 1) 教育実施計画に基づく教育資料等（受講人数分）
- 2) 契約相手方は、上記の教育資料等を教育開始20日前までに、援護教育センターに郵送（必着）するものとする。また、受講者に対する事前課題、事前に準備が必要なもの（保険・年金に関する個人情報等）について、教育開始20日までに援護教育センターに連絡するものとする。

b) 官側が準備するもの

- 1) 教場及び講師控室
- 2) オンライン講義のための、Webカメラ、マイク、回線等

c) 費用の負担

本委託業務の費用には、教材費、講師の駐屯地までの交通費等、教育に必要な一切を含むものとする。

3 検査等

3.1 検査

この仕様書によるほか、契約担当官等の任命する検査官が実施する。

3.2 監督

委託企業から提出される教育実施計画により、教育の実施状況について契約担当官等の任命した監督官が実施する。

3.3 保全

3.3.1 保全是次による。

- a) 駐屯地への立入りに際しては、当該駐屯地所定の立入り手続きを行うものとする。
- b) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり、直接又は間接に関わらず知りえた事項の管理に万全を期すとともに、別途利用その他への公表等は防衛省の承認なく行ってはならない。また、本契約終了後も同様とする。

3.3.2 可搬記憶媒体

教育のためのデータを可搬記憶媒体（USB、CD、DVD等）により持ち込む場合は、事前に官側に連絡するものとする。その際、契約の相手方が予めウイルス検索を実施するとともに、持ち込まれた可搬記憶媒体に対し官側は再度ウイルス検索を実施する。

3.3.3 個人情報

契約の相手方が知り得た個人情報は、第3者への伝達・提供等をしてはならない。また、教育において隊員の個人情報を文書等により提供させた場合は、教育終了後速やかに本人に返納するものとする。

4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

課目の概要

※細目については基準であり，細部は官との調整による。

1 オリエンテーション

目 標	教育目的を明確にするとともに，自己の将来に関わる動機付けを行う。
細 目	○第 2 の人生設計 ○社会情勢の変化 ○自衛隊と一般社会の違い ○企業が求める人材 ○再就職への意識

2 コミュニケーション技法

目 標	コミュニケーション能力の必要性（重要性）を認識させるとともに，その技法について理解させる。
細 目	○傾聴力・質問力・承認力・個別対応力 ○信頼関係構築 ○部下指導・育成のためのコーチング ○ビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー

3 自己分析・自己理解

目 標	自己の現状・保有能力・問題点等について認識させる。
細 目	○自己の長所・短所 ○自衛官の強み・弱み ○自分史の作成 ○職業適性検査

4 人生設計

目 標	ライフプラン（マネープラン）の必要性について理解させるとともに，作成要領，着意事項等について理解させる。
細 目	○ライフプラン・マネープラン ○資産運用 ○キャッシュフロー表の作成

5 職業能力開発計画

目 標	能力開発のための目標を設定させるとともに，定年までの行動計画等を作成させ，作成にあたっての着意事項等を理解させる。
細 目	○これから必要とされる能力 ○定年までの行動計画（再就職準備計画）作成 ○再就職のための教育・訓練制度

教育期間及び教育時程

1 教育時期, 実施場所及び受講予定者数

回	教育期間	時間	実施場所	受講予定者
第1回	令和3年11月10日(水) ～11月12日(金)	19 時間	健軍駐屯地 援護教育 センター	・オンライン最大100個 端末程度
第2回	令和4年2月8日(火) ～2月10日(木)			

2 教育時程(時間)基準

第1日: 0825～1210(4h) + 1310～1700(4h) = 8時間

第2日: 0825～1210(4h) + 1310～1700(4h) = 8時間

第3日: 0825～1110(3h) = 3時間

合計 19時間