





高遊原仮設トイレ等リース

合 議					
管理科長	宮橋班長	工事企画	エボルギー	施設管理係	管財主任
					

件名	高遊原仮設トイレ等リース				図番号	1/5
図名	表紙				縮尺	-
業務隊長	派遣隊長	施設班長	施設管理係		作成者	
						
陸上自衛隊 健康駐屯地業務隊 高遊原派遣隊 令和4年2月3日						

仕様書

- 1 件名 高遊原仮設トイレ等リース
- 2 実施場所 上益城郡益城町大字小谷1812 陸上自衛隊高遊原分屯地
- 3 概要 外注役務で実施するトイレ等のリース
- 4 役務内容

(1) リースするトイレの規格・数量

規格	数量	摘要
仮設トイレ(洋式)	7棟	
センサーライト	7個	電池式
し尿汲取り(2回分)	7棟	中間、撤去前

(2) リースするシャワーユニットの規格・数量

規格	数量	摘要
仮設シャワーユニット(WRS-1)	5棟	
給湯器(24型)	2台	2棟用
給湯器(20型)	1台	1棟用
給排水工事、電気工事	1式	ガス工事は含まない

(3) リースする洗濯機、乾燥機の規格・数量

規格	数量	摘要
全自動洗濯機	7台	
乾燥機(4.0kg)	8台	スタンプ付き
給排水工事	1式	床組工事含む

- 5 設置完了：契約日～令和4年2月28日(月)13時まで
- 6 使用期間：令和4年3月1日(火)～令和4年3月25日(金)(計25日間)
- 7 撤収作業：令和4年3月31日(木)までに撤収する。
- 8 一般事項
 - (1) 本役務は、本仕様書の定めに従い実施する。
 - (2) 役務以外の施設等には、損傷を与えないように十分注意して施工すること。損傷を与えた場合は、自衛隊担当者(以後、担当者)に報告し契約者の負担において速やかに復旧する。
 - (3) 軽微なもので当然必要と思われる事項は、本仕様書に記載なくとも担当者のより実施するものとする。
 - (4) 契約者は契約後速やかに作業実施日を担当者と調整し決定すること。
 - (5) 隊員若しくは部外者に損害を与えた場合、契約者が補償・賠償の責を負うものとする。

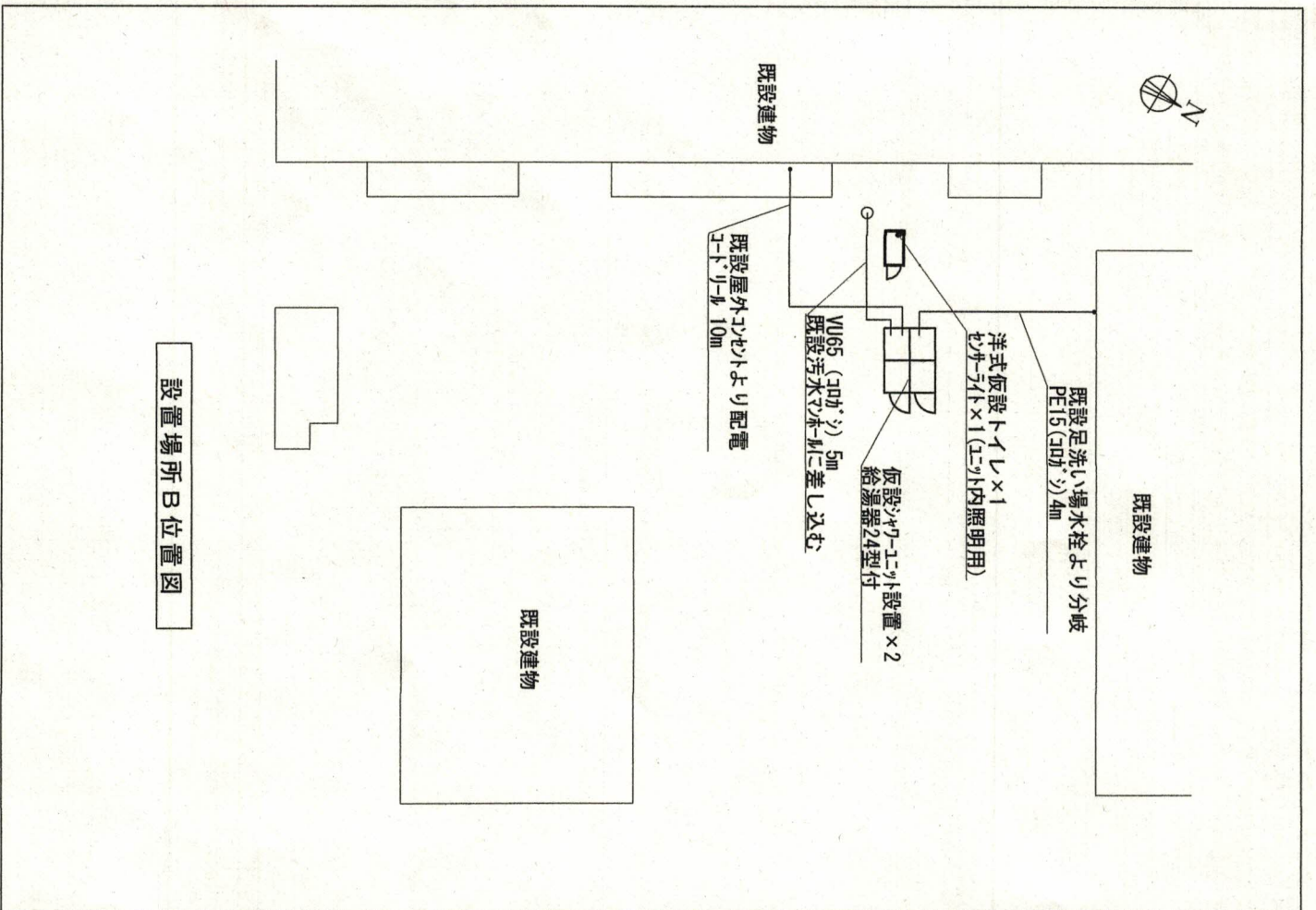
- (6) 仮設トイレ等の設置及び撤去状況写真及びリース器材搬入状況を撮影し、整理した上、1部提出する。
 - (7) レンタル期間中の機器等本体に起因する故障について、契約者の負担にて速やかに対応するものとする。
- 7 提出書類
- (1) 着工届、完成届
 - (2) 工程表
 - (3) 役務写真帳
作業前、作業中、作業完了後の状況を写真撮影し、L判サイズ相当の写真を写真帳に整理し提出すること。
 - (4) 役務日誌
 - (5) その他、監督官が指示する書類



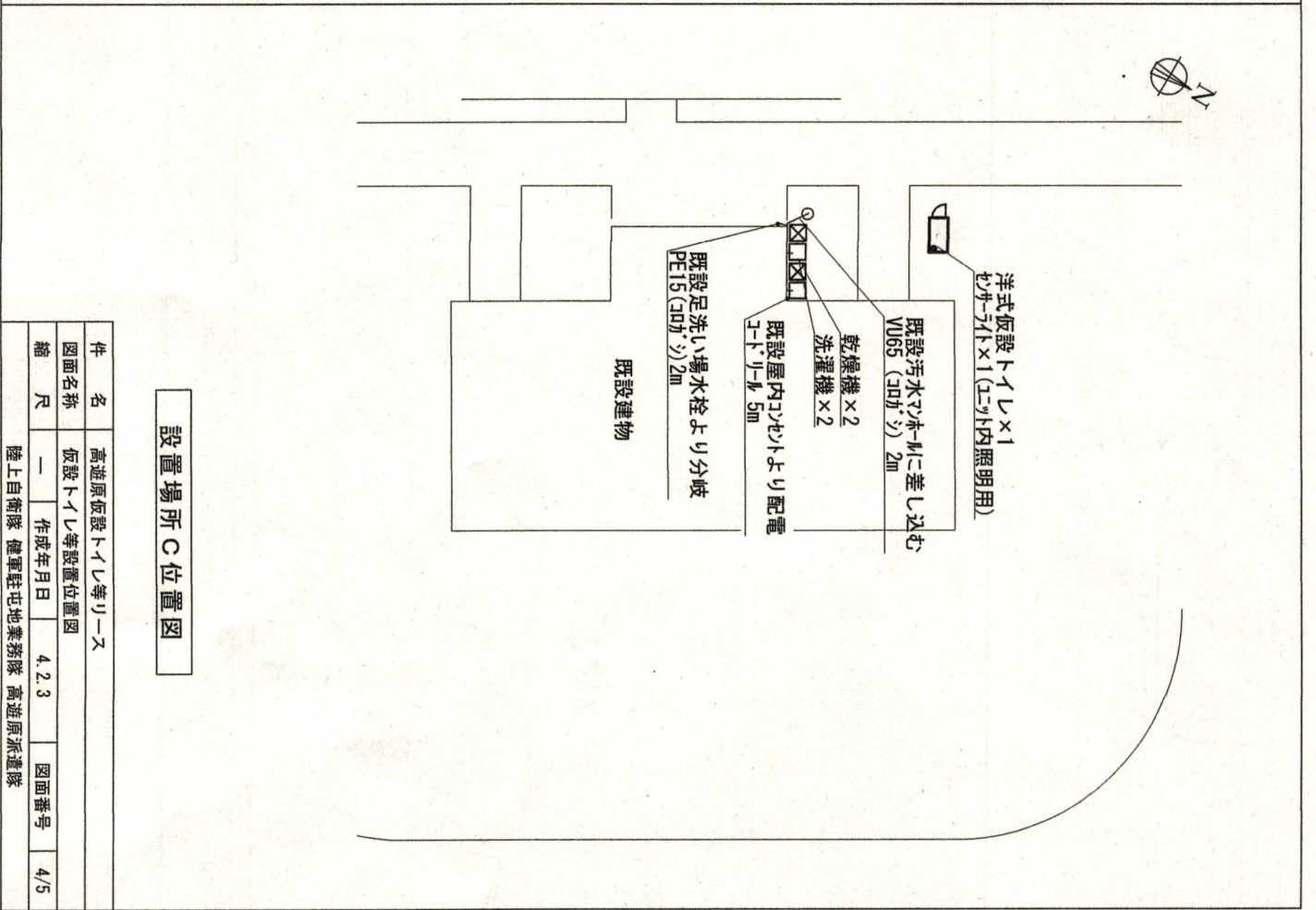
案内図

件名	高遊原仮設トイレ等リース		
図面名称	仕様書、案内図		
図面尺	—	作成年月日	4.2.3
箱		図面番号	2/5

陸上自衛隊 健康駐屯地業務隊 高遊原派遣隊



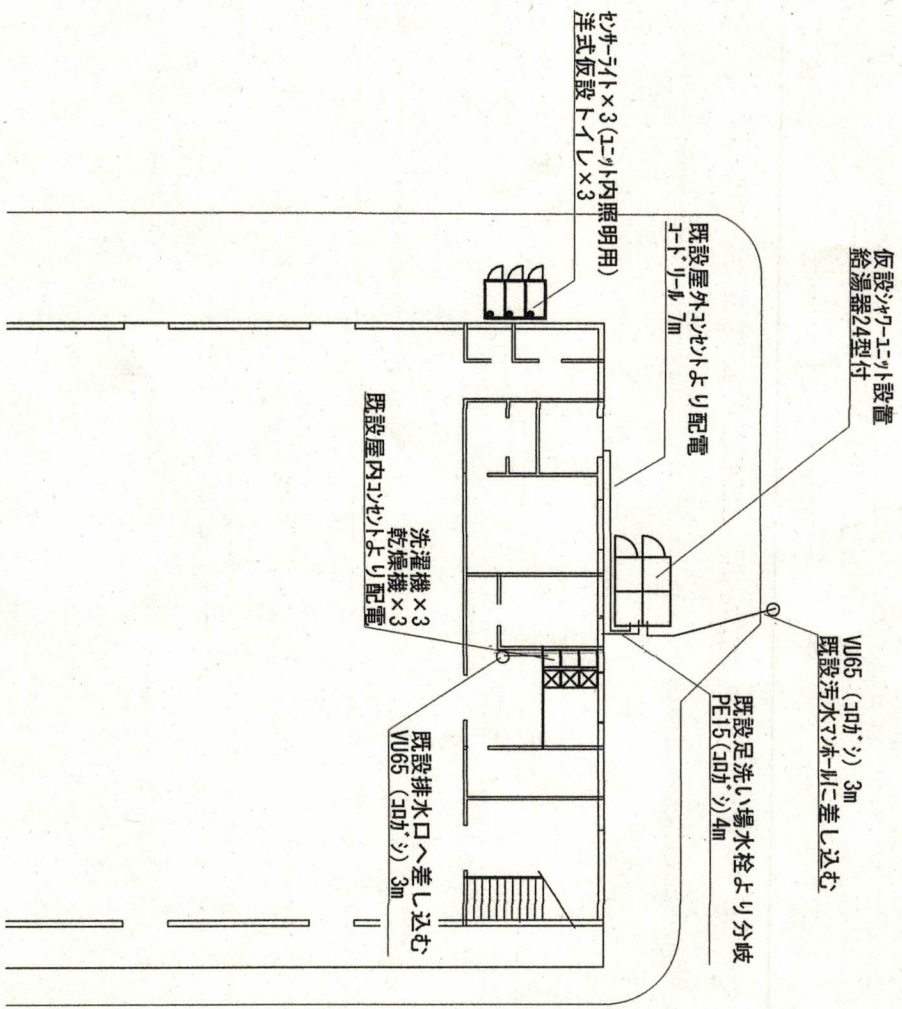
設置場所B位置図



設置場所C位置図

件名	高遊原仮設トイレ等リース			
図面名称	仮設トイレ等設置位置図			
縮尺	—	作成年月日	4.2.3	図面番号
				4/5

陸上自衛隊 健康駐屯地業務隊 高遊原派遣隊



設置場所 D 位置図

件名	高遊原仮設トイレ等リース				
図面名称	仮設トイレ等設置位置図	作成年月日	4.2.3	図面番号	5/5
縮尺	—	陸上自衛隊 健康駐屯地業務隊 高遊原派遣隊			