








表紙共4枚

熊本送信所樹木伐採

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|
| 表紙 | 熊本送信所樹木伐採 | | | | 図面番号 | 1/4 |
| 図名 | 表紙 | | | | 作成年月日 | 4.1.5 |
| 業務隊長 | 管理科長 | 営繕班長 | 工事管理主任 | 工事企画主任 | 施設管理 | 作成者 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 所屬 | 陸上自衛隊健軍駐屯地業務隊管理科 | | | | | |

仕様書

| | | | |
|----|-----------|-------|-------------|
| 件名 | 熊本送信所樹木伐採 | 所属 | 健軍駐屯地業務隊管理科 |
| | | 作成年月日 | 令和4年1月5日 |
| | | 作成者 | 防衛技官 立石 麻矢 |

1 総則

本仕様書は、今回実施する「熊本送信所樹木伐採」について適用する。

2 場所

熊本県上益城郡益城町宮園

3 数量及び材質等

| 種類 | 樹木高さ | 樹木枝張り | 数量 | 伐採要領 |
|-----|------|------------------|-----|---------------------|
| サクラ | 約12m | 10m (幹周平均約1m) | 32本 | 地上高50cm程度の切り株状にまで切る |

※ 樹木高さ・枝張りの値は平均値である。

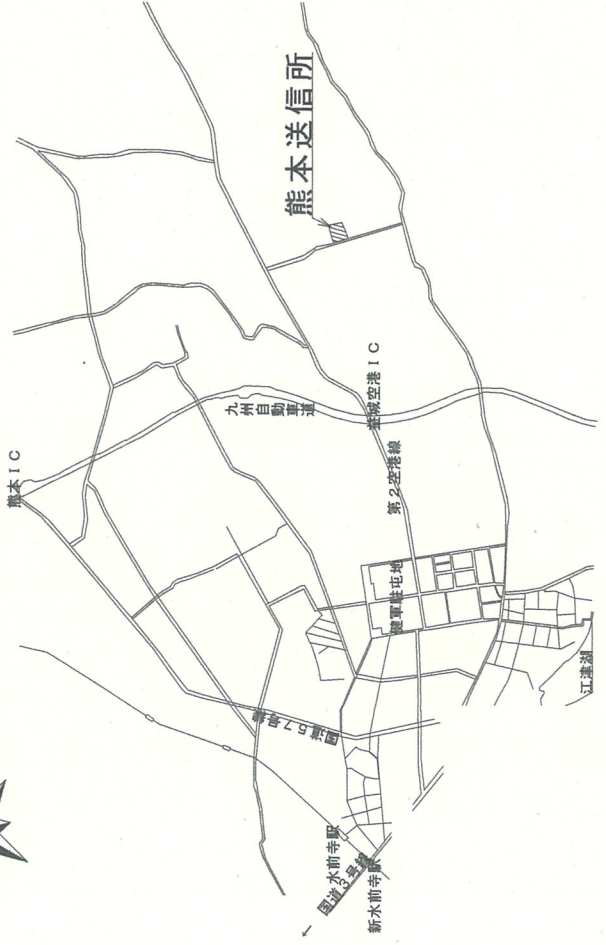
4 一般事項

- (1) 本仕様書に記載なき事項でも、本件実施に必要な事項については官側担当者と協議し、担当者の指示に従うこと。
- (2) 本作業にあたり、道路及び既設工作物等を損傷しないよう注意する。万一損傷させた場合は官側担当者へ通報するとともに、請負業者の責任において原状に復旧すること。
- (3) 本作業にあたり、各工程状況や目的が明確に判断できるように写真撮影し、工事用アルバム(A4)に整理のうえ1部、提出すること。
- (4) 本作業にあたり、事故等発生しないように、安全管理に十分注意すること。
- (5) 本作業において伐採した樹木については、適切な方法により処分するものとし、受け入れ先の計量伝票等の写しを1部提出すること。

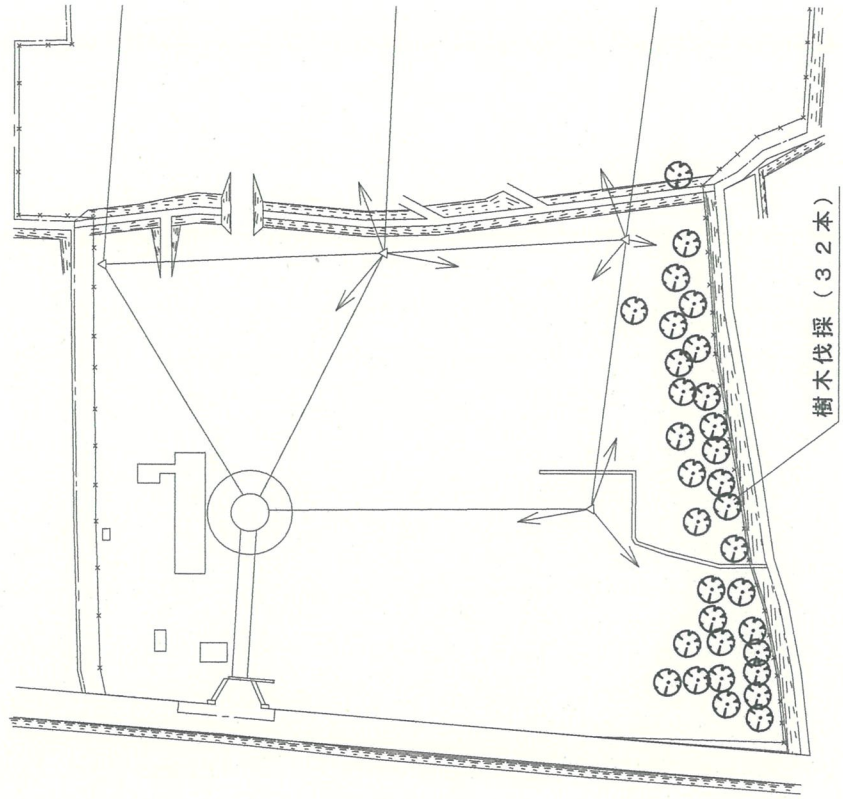
5 提出書類

部隊監督官の指示する時期に、以下の関係書類を提出する。

- (1) 工程表(予定及び実施)、役務日誌
- (2) 着工届、完成届
- (3) 役務写真
作業前、作業中、作業完了後の写真を各箇所毎撮影し、工事写真帳(A4)に整理して提出する。



案内図 S=NOSCALE



配置図 S=NOSCALE

| | | | |
|----------|-----------|-----|-----|
| 件名 | 熊本送信所樹木伐採 | | |
| 図面 | 案内図・配置図 | | |
| 縮尺 | 図示 | 年月日 | 3/4 |
| 健軍駐屯地業務隊 | | | |



サクラ姿写真

12m
G.L.
切茶圃約0.5m
伐採範囲 約10m



サクラ姿写真 32本 (全景)



サクラ 幹 直径 約35~220cm

| 記号 | 種 類 | 樹木枝張 | 樹木高さ | 数 量 | 備 考 |
|-----|-----|-------------|------|-----|-----|
| 樹 木 | サクラ | 約10m(幹周約1m) | 約12m | 32本 | |

| 熊本送信所樹木伐採 | | | |
|-----------------|---------|-------|-------|
| 件 名 | 現 況 | 4/4 | |
| 縮 尺 | NOSCALE | 年 月 日 | 4.1.5 |
| 健 軍 駐 屯 地 業 務 隊 | | | |