

陸上自衛隊仕様書		
仕様書番号		8
使用済車両売払い	作成	令和3年4月9日
	変更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	那覇駐屯地 補給科

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において実施する使用済車両（以下“車両”という。）の売払いについて規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

#### 1.2.1

##### 使用済車両

切断等することなく売払う車両のことをいう。

#### 1.2.2

##### 自動車リサイクル券

リサイクル料金の構成要素を含んだものをいう。

### 1.3 売払い

売払い車両及び売払い車両の引渡しなどに関する事項は、調達要領指定書によって指定する。

### 1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

#### a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

#### b) 法令等

使用済自動車の再資源化等に関する法律（平成14年法律第87号）

#### c) 関連文書

不用決定した物品（供与品を除く。）の売払いについて（通達）〔陸幕4第275号（44.10.1）〕

## 2 売払いに関する要求

### 2.1 一般的要求事項

契約の相手方は、“使用済自動車の再資源化等に関する法律（以下，“法律”という。）に基づき実施するものとする。

## 2.2 引渡し

契約の相手方は、引渡し場所から解体・処分場まで搬送し、処分を行うものとする。また、引渡しを受けた場合、受領書を提出するものとする。

## 2.3 自動車リサイクル券の手続き

契約の相手方は、車両に添付された自動車リサイクル券について、法律に基づき、使用済自動車として手続きを行うものとする。

## 2.4 転売の禁止事項

契約の相手方は、引渡しを受けた車両を部品とする以外は転売してはならない。また、外観から自衛隊車両と判別できる車両のキャビン、ボデーなどの外装部品は、一切転売してはならない。

## 2.5 引渡車両の解体・処分

契約の相手方は、引渡車両の解体・処分にあたっては、必要に応じ官側の立ち合いを受ける。

## 2.6 処理要領

契約の相手方は、引渡車両を引き渡した日から3か月以内に、法律に示す基準に従ったプレス、せん断処理又は電炉等における溶解等まで実施する。

## 3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

## 4 その他の指示

### 4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表1による。

表1-提出書類

番号	品名	数量	提出先	提出期限	注記
1	受領書	2部	会計隊 補給科	売払い品の 引渡し日	—
2	解体及び破砕（又は溶解）時の工程写真	1部	補給科	作業完了後 15日以内	—
3	解体証明書	1部	補給科		様式は図1による
4	破砕（又は溶解）証明書	1部	補給科		様式は図2による

### 4.2 安全管理

売払い処分における作業は、安全管理に万全を期するものとする。

### 4.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

令和 年 月 日

## 解体証明書

分任契約担当官  
陸上自衛隊那覇駐屯地  
第430会計隊長 松尾 文親 殿

会社名〇〇〇〇  
代表者名〇〇〇〇 印

契約番号〇〇〇〇〇の解体処分について、次のとおり解体処置致しましたことを通知申し上げます。

- 1 解体実施会社名 〇〇〇〇
- 2 処分品の名称及び数量
- 3 解体実施日 令和 年 月 日
- 4 立会者 那覇駐屯地業務隊 補給科補給班 陸曹長 鳴海 秀幸 印

令和 年 月 日

破 碎（溶 解） 証 明 書

分任契約担当官  
陸上自衛隊那覇駐屯地  
第430会計隊長 松尾 文親 殿

会社名〇〇〇〇  
代表者名〇〇〇〇 印

契約番号〇〇〇〇〇の特定部位について、次のとおり破碎（溶解）処置致しましたことを通知申し上げます。

- 1 解体実施会社名 〇〇〇〇
- 2 処分品の名称及び数量
- 3 溶解実施日 令和 年 月 日
- 4 立会者 那覇駐屯地業務隊 補給科補給班 陸曹長 鳴海秀幸 印

承認申請  
下請負書 届出 書  
発簡番号

年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊那覇駐屯地  
第430会計隊長 松尾 文親 殿

住 所  
会社名  
代表者名 ⑩

1 \_\_\_\_\_ を下請負者として貴部発注  
調達要求番号 \_\_\_\_\_  
契約番号契約年月日 \_\_\_\_\_  
品名数量 \_\_\_\_\_

に関する契約について別紙のとおり請け負わせたいので承認願います。  
お届けします。

2 \_\_\_\_\_ 年度分 \_\_\_\_\_

承 認 書

調達要求番号  
契約番号契約年月日  
品名数量

の契約に係る事項について \_\_\_\_\_ に請け負わせることを下記条件  
を付して承認する。

記

- 1
- 2
- 3

承認番号 下請負第 号

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊那覇駐屯地  
第430会計隊長 松尾 文親 ⑩

注： 不要の箇所は抹消すること

1 下請負を行わせようとする者の名称、所在地、代表者名、資本金、営業状況、生産設備及び従業員の概要並びにその選定理由

2 下請負を必要とする理由

3 下請負の範囲

4 下請負部分にかかる契約金額又は見積額

5 契約相手方と下請負を行わせようとする者との下請負部分に係る納入条件（納期、納入場所等）

6 その他必要と認める事項

注 年度区分における届け出は、項目1，2，3とする。