

令和3年12月2日
玖 珠 糧 食 班

食器洗浄及び清掃作業の部外委託に関する
標準仕様書

玖珠駐屯地業務隊

文 書 管 理 情 報				
文 書 管 理 者：玖珠駐屯地業務隊総務科長 一元的な管理に： 責任を有する者：同上 分 類：67-(4)-7 作 成 年 月 日：3.12.2 取 得 年 月 日： 保 存 期 間：5年 保存期間満了日：10.3.31 本 紙 含 め：13枚 配 布 先：以下のとおり 1 箇所 部外委託応募業者		開示	部分開示	不開示
	作成時	○		
	区分： 1 2 3 4 5 6 理由：			

標準仕様書

調達要求番号：

陸上自衛隊仕様書		
物品番号	仕様書番号	
食器洗浄及び清掃作業部外委託	作成	令和3年12月2日
	変更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	玖珠駐屯地業務隊

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の玖珠駐屯地（以下「官側」という。）食堂において実施する食器洗浄作業、食堂清掃作業などの部外委託について規定する。

1.2 用語の定義

この仕様書で使用する用語の定義は、次に定めるところによる。

a) **契約担当官**

食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約を締結する者

b) **検査官**

契約担当官の任命を受けて、補助者として食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約履行の適否の検査を行う者

c) **監督官**

契約担当官の任命を受けて、補助者として食器洗浄及び清掃作業の部外委託に係わる契約履行の過程における監督を行う者

d) **受託者**

食器洗浄及び清掃作業の部外委託契約を請け負う者

e) **作業従事者**

この役務に直接従事する者

f) **現場責任者**

作業現場における一切の責任を有し、作業従事者の管理、技術指導、官側との交渉等に従事する者

1.3 本委託業務の概要

官側の施設、器材を使用して、食器・配食缶類の洗浄、食堂（事務室、厨房及び糧食倉庫を除く。）の清掃及びこれらに付随する作業、並びに作業量の減少に伴う付加作業を行うものである。

駐屯地において、洗浄する食器・食缶類の標準的な種類及び数量は表1のとおりであるが、災害等の不測事態、訓練等により食数の増減、喫食時間の変更をする場合があり、受託者は官側との調整により柔軟に対応するものとする。

2 役務に関する要求

2.1 作業の条件

2.1.1 受託者の作業条件

受託者の作業条件は、次による。

- a) 日々の作業において、現場責任者を1名配置するものとし、官側が示す予定喫食者数等に応じ、別紙第1「令和4年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値」及び別紙第2「玖珠駐屯地幹部・曹士食堂における食器洗浄人員の配置」を基準として、作業従事者を適切に配置するものとする。
- b) 作業従事者については、身元保証が確実なことを確認したうえで編成するとともに、事故防止、秘密保全その他関係法令などを厳守するものとする。
- c) 受託者の経費負担は、次のとおりとし、作業に必要な消耗品等は業務の受託中不足がないよう準備するものとする。
- 1) 作業用被服類、食器洗浄及び食堂清掃などの作業に必要な消耗品
 - 2) 保健衛生用消耗品

- 3) その他、官側の準備するもの以外全て
別紙第3「(食器洗浄及び清掃作業業務)年間を通じて必要となる消耗品のリスト(基準)」
- d) 器材などの使用に当たっては、次の事項を遵守するものとする。
 - 1) 安全に万全を期す。
 - 2) 作業従事者自らが器材などを使用して負傷した場合は受託者の責任と費用負担において処置をするものとする。
 - 3) 使用前の安全点検、使用後の点検・手入れによって、器材の故障を未然に防止する。
なお、施設及び器材などの維持、修理は原則として官側の負担とする。
- e) 本役務の実施に伴い、故意又は過失によって施設又は器材などに損害を与えた場合は、速やかに監督官又は検査官に報告するとともに、受託者の責任において速やかに現状に復旧するものとする。
- f) 使用する施設及び器材などは、本業務以外に使用してはならない。

2.1.2 作業従事者の服務

作業従事者の玖珠駐屯地内における一般的な遵守事項は、隊員に準ずるものとする。

2.1.3 作業従事者の作業条件

作業従事者の作業条件は、次による。

- a) 日本国籍を持ち、心身ともに作業に支障のない者。
- b) 現場責任者は、勤務時間中、常時青腕章などを装着し、所在を明確にする。

2.2 作業の内容

2.2.1 食器・配食缶類の洗浄及びこれに付随する作業

- a) 喫食後の食器類を食器洗浄機、洗剤などを使用して洗浄し、食器かごなどに分類・整理して収納の上、指定の場所に格納する。この際、食器かご及び食器消毒保管庫などの保管器材が汚れている場合は洗浄・手入れする。
- b) 配食後の食缶類を水槽、洗剤などを使用して洗浄し、指定の場所に格納する。この際、保管棚などの保管容器が汚れている場合は洗浄・手入れする。
- c) 食器洗浄機、水槽、その他洗浄に使用した器材・用具は、使用後に洗浄・手入れし、指定の場所に格納する。
- d) 作業終了後、食器洗浄室を清掃する。

2.2.2 食堂(事務室、厨房及び糧食保管庫を除く。)の清掃及びこれに付随する作業

- a) 喫食終了後、食卓、椅子、食卓備付品などを雑巾又は布巾を使用して清掃する。
- b) 喫食終了後、食堂の床、ドアなどを清掃器材・用具を使用して清掃する。特に汚れている箇所は水洗いする。
- c) 作業終了後、清掃器材・用具を手入れし、指定の場所に格納する。

2.3 作業量

2.3.1 洗浄する食器・食缶類の種類及び数量は、表1を基準とする。

表 1

		月						
種 類		作業区分	1 日当たりの平均予定数量					
			平日			休日		
			朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
食器類	飯 わ ん		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	汁 わ ん		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	菜皿又は洋皿		250 枚	350 枚	300 枚	— 枚	150 枚	150 枚
	小 皿		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	小 鉢		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	井		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	カ レ ー 皿		250 枚	350 枚	300 枚	— 枚	150 枚	150 枚
	湯 の み		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	ミルクコップ		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	盆		250 枚	350 枚	300 枚	— 枚	150 枚	150 枚
	は し		250 膳	350 膳	300 膳	— 膳	150 膳	150 膳
	ス プ ー ン		250 個	350 個	300 個	— 個	150 個	150 個
	食 器 カ ゴ		20 個	25 個	20 個	— 個	20 個	20 個
食缶類	食缶（飯用）		5 個	5 個	5 個	— 個	5 個	5 個
	食缶（汁用）		5 個	5 個	5 個	— 個	5 個	5 個
	食缶（菜用）		5 個	5 個	5 個	— 個	5 個	5 個
注 記			1 カレー皿、井等を使用した場合は飯わんを、それぞれ相当量減ずる。 2 休日の朝食作業は、官側が示す事項を実施する。細部はその都度示す。					

2.3.2 各食後に清掃する食堂の面積及び食卓・椅子などの数量は表 2 を基準とする。

表 2

幹部食堂			
区	分	面積又は数量	
食	堂	7 6 m ²	9 4 m ²
出	入 り 口	1 8 m ²	
食	卓	1 0 卓	
い	す	4 0 脚	
調	味 料 補 充	5 0 個	
食	卓 備 付 品	4 0 個	
備	付 台 布 巾	1 0 枚	

隊員食堂			
区	分	面積又は数量	
食	堂	6 3 0 m ²	6 8 3 m ²
入	口	3 7 m ²	
出	口	1 6 m ²	
食	卓	7 0 卓	
い	す	2 8 0 脚	
調 味 料 補 充		3 5 0 個	
食 卓 備 付 品		7 0 個	
備 付 台 布 巾		7 0 枚	

食器洗浄室			
区 分		面積又は数量	
洗 浄 室		3 6 m ²	4 1 m ²
残 飯 庫		5 m ²	
全 般 容 器		1 0 個	

2.4 作業開始時刻及び終了時刻は、表 3 を基準とする。

表 3

区 分	開始時刻	終了時刻
朝 食 作 業	0 6 時 0 0 分	0 7 時 4 0 分
昼 食 作 業	0 9 時 0 0 分	1 3 時 3 0 分
夕 食 作 業	1 4 時 3 0 分	1 9 時 0 0 分

2.5 その他

作業の内容、作業量、作業開始時刻及び終了時刻については、日々の監督官が作業の都度指示する。

3 監督及び検査

- a) 各作業の実施時間、作業要領などについて監督官から調整を受けた場合は、現場責任者は適切に対応するものとする。
- b) 各食の作業が終了したときは、検査官から次の判定基準に基づき検査を受けるものとする。

検査の時期等	検査項目	判定基準
その日の作業開始時	実施態勢	献立、予定喫食者数及び配置基準等に基づき、業務を履行するに足る作業従事者等が確保されていたか。
	衛生管理	作業従事者等の健康状態の確認、指導及び記録等の衛生管理態勢は確立されていたか。
		業務に必要な衛生用消耗品の準備状況、作業従事者の個人用被服等身だしなみは良好だったか。
朝・昼・夕各食の食器洗浄作業時	食器、食缶等の	官側の指定した要領に基づき、食器、食缶等の洗浄・手入れを行ったか。
	洗浄状況	指定した数量の食器、食缶等を、時間内に洗浄したか。
朝・昼・夕各食の清掃作業時	清掃状況	官側の指定した要領に基づき、食器洗浄室、食卓、椅子及び食卓備付品の清掃を行ったか。
その日の作業終了時	器具・用具等の	官側の指定した要領・頻度に基づき、器具等の洗浄・清掃・格納がなされていたか。
	洗浄状況等	器具等の員数は不足していなかったか。

4 その他の指示

4.1 衛生に関する事項

衛生に関する事項は、次による。

- a) 受託者は、厚生労働省の「大量調理施設衛生管理マニュアル（以下、“マニュアル”という。）」に定める調理従事者等の衛生管理に基づき、作業従事者の衛生管理を行うものとする。
- b) 作業従事者に係る食中毒などが発生し、損害賠償が求められるなど官側が損害を被った場合には受託者が官側に対し損害賠償の責任を負う。
- c) 受託者は、官側がマニュアル別紙に示す従業者などの衛生管理点検表の点検項目に不備を確認し、不適格と指示した者は、就業させてはならない。
- d) 作業従事者等の、新型コロナウイルス及びノロウイルスを含む感染症罹患からの復帰に関しては、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）及び感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律施行規則（平成10年厚生省令第99号）に基づくとともに、必要な検査費用等は、受託者の負担によるものとする。

4.2 提出書類

受託者が、官側に提出する書類は、表4のとおりとする。

表4—提出書類一覧

提出書類名	提出頻度	提出時期	備 考
作業従事者一覧	年1回	業務開始 1週間前まで	提出後、従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者菌検索 結果	月1回以上	毎月20日まで(ただし、受託年度4月分は業務開始の1週間前まで)	1 菌検索結果には、腸管出血性大腸菌症検査を含めること。 2 菌検索実施機関発行の結果を提出 3 従事者に変更があればその都度提出する。
作業従事者勤務割 振表 (勤務予定表)	月1回	翌月分を前月 25日まで	1 受託年度4月分は業務開始の1週間前まで 2 従事者の変更の都度提出し、官側の確認を受けるものとする。
作業完了届	月1回	当月分を翌月 1日まで(休日 の場合は翌週 明け)	

※ 提出時期に間に合わないことが予想された場合、受託者は速やかに官側へ通知し、今後の対応について協議するものとする。

4.3 作業の完了届

作業の完了届は、官側があらかじめ定める期間の終了時に官側の定める様式により行うものとする。

4.4 仕様書に関する事項

受託者は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

令和 4 年度における食数予定及び作業に必要な従事者数の参考値（年間の一例）

月	区分		食数				現場責任者 (人・時)	作業員			作業員 1 人当たり 食数 $A \div B$
			最大値 (食)	最小値 (食)	平均値 (食)	合計 (食) A		作業人員 (人) B	1 人当たりの 作業時間 (時) C	総作業時間 (人・時) $B \times C$	
4 月	平日	朝	301	173	251	5,272	168	0	8	0	0
		昼	416	204	306	6,426		76		608	84.5
		夕	294	108	211	4,425		76		608	58.2
		計	—	—	—	16,132		152	—	1,216	—
	休日	朝	176	93	134	1,206	72	0	8	0	0
		昼	88	70	93	841		19		152	44.2
		夕	122	70	102	922		28		224	32.9
		計	—	—	—	2,969		47	—	376	—
5 月	平日	朝	273	172	210	3,784	144	0	8	0	0
		昼	327	166	243	4,378		68		544	64.3
		夕	241	85	163	2,947		67		536	43.9
		計	—	—	—	11,109		135	—	1,080	—
	休日	朝	147	94	115	1,490	48	0	8	0	0
		昼	117	73	88	1,146		28		224	40.9
		夕	157	71	89	1,156		32		256	36.1
		計	—	—	—	3,792		60	—	480	—
6 月	平日	朝	314	145	228	5,018	176	0	8	0	0
		昼	445	175	292	6,419		92		736	69.7
		夕	408	102	209	4,600		101		808	45.5
		計	—	—	—	16,037		193	—	1,544	—
	休日	朝	142	108	113	907	24	0	8	0	0
		昼	97	74	84	674		23		184	29.3
		夕	130	73	88	700		23		184	30.4
		計	—	—	—	2,281		46	—	368	—

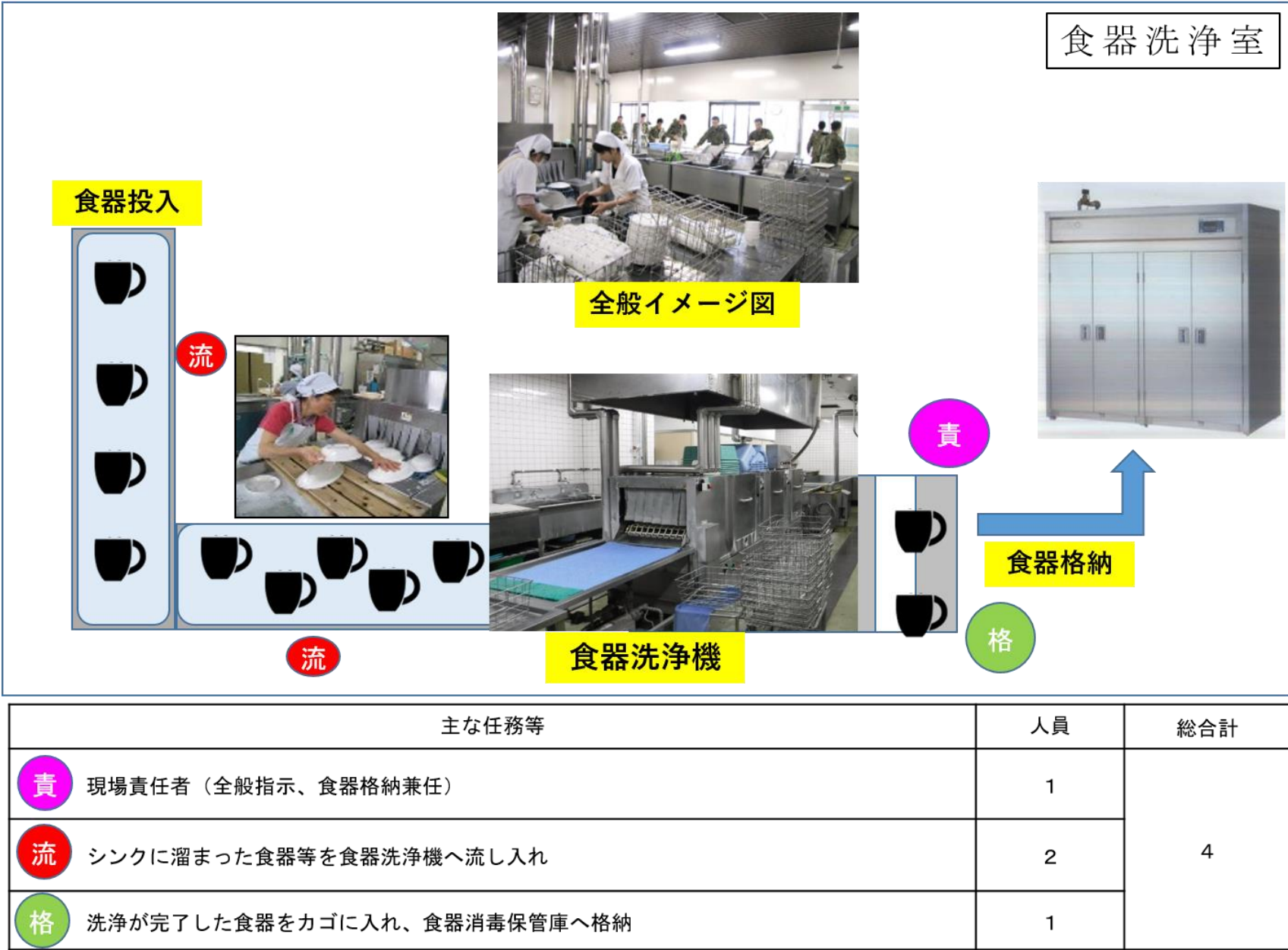
月	区分		食数				現場責任者 (人・時)	作業員			作業員 1 人当たり 食数 $A \div B$
			最大値 (食)	最小値 (食)	平均値 (食)	合計 (食) A		作業人員 (人) B	1 人当たりの 作業時間 (時) C	総作業時間 (人・時) $B \times C$	
7 月	平日	朝	380	208	280	5,872	144	0	8	0	0
		昼	393	171	309	6,483		73		584	88.8
		夕	353	136	237	4,974		77		616	64.5
		計	—	—	—	17,329		150	—	1,200	—
	休日	朝	296	146	189	1,885	80	0	8	0	0
		昼	366	82	145	1,454		36		288	40.3
		夕	288	77	140	1,395		38		304	36.7
		計	—	—	—	4,734		74	—	592	—
8 月	平日	朝	362	212	247	5,177	152	0	8	0	0
		昼	408	209	273	5,730		94		752	60.9
		夕	338	122	213	4,472		96		768	46.5
		計	—	—	—	15,379		190	—	1,520	—
	休日	朝	168	84	118	1,177	72	0	8	0	0
		昼	158	68	97	966		31		248	31.1
		夕	130	69	94	939		30		240	31.3
		計	—	—	—	3,082		61	—	488	—
9 月	平日	朝	379	206	273	5,453	152	0	8	0	0
		昼	423	220	300	6,005		117		936	51.3
		夕	368	118	237	4,734		95		760	49.8
		計	—	—	—	16,192		212	—	1,696	—
	休日	朝	188	142	158	1,583	80	0	8	0	0
		昼	139	86	107	1,072		26		208	41.2
		夕	190	96	124	1,244		24		192	51.8
		計	—	—	—	3,899		50	—	400	—

月	区分		食数				現場責任者 (人・時)	作業員			作業員 1 人当たり 食数 $A \div B$
			最大値 (食)	最小値 (食)	平均値 (食)	合計 (食) A		作業人員 (人) B	1 人当たりの 作業時間 (時) C	総作業時間 (人・時) $B \times C$	
10月	平日	朝	641	281	348	6,961	168	0	8	0	0
		昼	659	308	409	8,186		86		688	95.1
		夕	641	108	296	5,909		94		752	62.8
		計	—	—	—	21,056		180	—	1,440	—
	休日	朝	371	119	183	2,016	56	0	8	0	0
		昼	331	82	147	1,619		29		232	55.8
		夕	308	81	145	1,597		29		232	55.0
		計	—	—	—	5,232		58	—	464	—
11月	平日	朝	278	137	209	3,975	144	0	8	0	0
		昼	358	156	251	4,774		68		544	70.2
		夕	257	114	183	3,467		71		568	48.8
		計	—	—	—	12,216		139	—	1,112	—
	休日	朝	156	103	120	1,322	40	0	8	0	0
		昼	96	71	87	952		33		264	28.8
		夕	103	77	88	966		33		264	29.2
		計	—	—	—	3,240		66	—	528	—
12月	平日	朝	332	219	203	4,659	152	0	8	0	0
		昼	380	272	229	5,271		73		584	72.2
		夕	282	110	166	3,827		72		576	53.1
		計	—	—	—	13,757		145	—	1,160	—
	休日	朝	193	96	130	1,041	64	0	8	0	0
		昼	158	72	99	793		24		192	33.0
		夕	162	71	99	795		24		192	33.1
		計	—	—	—	2,629		48	—	384	—

月	区分		食数				現場責任者 (人・時)	作業員			作業員 1 人当たり 食数 $A \div B$
			最大値 (食)	最小値 (食)	平均値 (食)	合計 (食) A		作業人員 (人) B	1 人当たりの 作業時間 (時) C	総作業時間 (人・時) $B \times C$	
1 月	平日	朝	271	174	215	4,083	152	0	8	0	0
		昼	335	163	250	4,758		79		632	60.2
		夕	246	122	172	3,264		71		568	45.9
		計	—	—	—	12,105		150	—	1,200	—
	休日	朝	139	92	116	1,387	64	0	8	0	0
		昼	93	73	85	1,023		33		264	31
		夕	96	72	82	983		33		264	29.7
		計	—	—	—	3,393		66	—	528	—
2 月	平日	朝	278	149	239	4,299	128	0	8	0	0
		昼	377	115	316	5,682		72		576	78.9
		夕	264	130	201	3,616		61		488	59.2
		計	—	—	—	13,597		133	—	1,064	—
	休日	朝	142	101	122	1,223	48	0	8	0	0
		昼	110	81	93	932		20		160	46.6
		夕	123	77	93	930		20		160	46.5
		計	—	—	—	3,085		40	—	320	—
3 月	平日	朝	285	161	260	5,458	160	0	8	0	0
		昼	399	228	332	6,968		91		728	76.5
		夕	278	123	224	4,705		73		584	64.4
		計	—	—	—	17,131		164	—	1,312	—
	休日	朝	169	114	142	1,134	56	0	8	0	0
		昼	126	87	98	786		16		128	49.1
		夕	105	80	97	779		22		176	35.4
		計	—	—	—	2,699		38	—	304	—

※ 4 月から 10 月は、令和 3 年度分を記載、11 月から 3 月は、令和 2 年度分を記載

玖珠駐屯地幹部・曹士食堂における食器洗浄人員の配置（基準）



「（食器洗浄及び清掃作業）年間を通じて必要となる消耗品のリスト（基準）」

No	使用区分	品 名	備考
1	作業従事者個人用	マスク	
2	作業従事者個人用	個人用被服	帽子・ユニホーム・エプロン・履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋	
4	作業従事者個人用	爪ブラシ	
5	食器洗浄用	スポンジたわし	
6	食器洗浄用	中性洗剤、弱アルカリ性洗剤	
7	食器洗浄用	クレンザー	
8	食器洗浄用	油用食器洗剤	
9	食器洗浄用	除菌漂白剤	
10	食器洗浄器具清掃用	食器洗浄器用洗剤	
11	食器洗浄器具・卓上清掃用	消毒用アルコール	洗浄後消毒、食卓・卓上品・椅子消毒
12	卓上清掃用	タオル、布巾	
13	卓上清掃用	洗濯用洗剤	タオル、布巾用
14	食堂・食器洗浄室清掃用	ほうき	
15	食堂・食器洗浄室清掃用	デッキブラシ	
16	食堂・食器洗浄室清掃用	バケツ	
17	食堂・食器洗浄室清掃用	水切り	
18	食堂・食器洗浄室清掃用	モップ	
19	官民共用	アルコール消毒液	厨房入口、トイレ等
20	官民共用	手洗い石鹼液	厨房入口、トイレ等
21	官民共用	ペーパータオル	厨房入口、トイレ等
22	官民共用	トイレットペーパー	トイレ等

※19 から 22 は官民共用となるため、作業従事者数を基準とし、官と要調整