

※提出日 年 月 日

見本提出品判定依頼書

下表のとおり見本品を提出するので、判定願います。

※提出業者名

※担当者名

※長短区分 短期・長期

受領者名

注1：契約区分（短期・長期）毎に別様とする。

注2：※は、提出者が記入する。

注3：見本品に、入札番号、品名及び会社名を記入する。

チェック欄	※入札番号	※品名	合否	不合格理由
摘要				

見本提出品について、上表のとおり判定する。

分任物品管理官
北熊本駐屯地 業務隊長
1等陸佐 川崎 誠二