

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	売払要求番号 第 1 6 号
	調達要求番号	
	調達要求年月日	令和 4 年 3 月 4 日
	作 成 部 課	北熊本駐屯地業務隊補給班
	作 成 年 月	令和 4 年 3 月 4 日
品 名	使用済車両売払い	
仕 様 書 番 号	G V - Z 0 0 1 0 1 3	

指定事項

1 売払い

1.1 売払い車両

番号	品 目	型 式	単位	数量	備 考
1	1 / 2 t トラック A 車	V16BBRSFA	台	5	
2	1 / 2 t トラック A 車	V16BBRSFA	台	4	
3	1 / 2 t 溶接車	V16BBRSFA	台	1	
4	73 式小型トラック	V16BBRSFA	台	1	
5	73 式中型トラック	BXD30	台	1	
6	1 1 / 2 t トラック	BXD30	台	1	
7	1 1 / 2 t 救急車	4×4WB503	台	2	
8	3 1 / 2 t トラック A 車	SKW462	台	1	
9	3 1 / 2 t トラック B 車	SKW475	台	4	
1 0	3 1 / 2 t 水タンク車	SKW464	台	2	
1 1	7t トラック	FX50J	台	1	
1 2	業務車 2 号	DBE-GJ3	台	2	
1 3	救急車	CBF-TRH221S	台	2	
1 4	1t 水タンクトレーラ	WT-1000	台	3	
1 5	野外炊具 1 号 (改)	DHPFX115A	台	2	

1.2 現地（物）確認及び引渡日

1.3 現地（物）確認は、令和 4 年 3 月 1 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日の間、平日 0 8 3 0 から 1 7 0 0 までの間とし、2 日前までに契約担当官へ通知するものとする。

1.4 引渡し日は、代金納付後 5 日以内

2 提出書類

2.1 表 1 に示す書類及び使用済自動車引取証明書（様式は、図 3 による。）を提出する。

2.2 提出先は、北熊本駐屯地業務隊補給班とする。

使用済自動車引取証明書

1	使 用 部 隊 名		
2	リ サ イ ク ル 券 番 号		
3	車 台 番 号		
4	車 名 (車 両 番 号)		
5	預 託 金 額 (円)		
6	引 取 業 者	登 録 番 号	印
		氏 名	
		事 業 所 名 称	
		所 在 地	
		電 話 番 号	
7	引 取 年 月 日		

図 3ー使用済自動車引取証明書の様式