

仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
日替わり弁当	4 2		
	作 成	令和3年10月22日	
	変 更		
	作成部隊等名	小倉駐屯地業務隊	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊小倉駐屯地において調達する「日替わり弁当」について適用する。

1.2 用語の定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次による。

1.2.1 契約担当官

分任契約担当官陸上自衛隊小倉駐屯地第366会計隊小倉派遣隊長をいう。

1.2.2 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として契約内容の適否の検査を行う隊員をいう。

2 規格等

2.1 内容

内容内訳は、表1による。

表1 - 内容内訳

区 分	品 名	献立例	備 考
主 食	ごはん	白ご飯等	1 主食 240g以上
副食	主 菜 揚げ物 焼き物 炒め物	豚 カ ツ しょうが焼き 魚の塩焼き ^(60g以上) 等	2 主菜 期間中、1週間内の重複は認めない。
	副 菜 煮物 ゆでもの あえもの等	筑前煮 玉子焼き 付け合せ野菜 等	3 副菜 ドレッシング等除き、3種程度 4 その他 袋入り箸を付属すること。

2.2 使用予定日

使用予定日は、令和3年12月1日（水）から12月17日（金）までの土日及び祝祭日を除く平日とする。

2.3 予定数量

予定数量は、毎日21食程度とする。

2.4 納入等

2.4.1 納地

納地は、マイテクセンター北九州（北九州市八幡東区大蔵二丁目13番7号）とする。

2.4.2 納入時間等

納入時間は、11時30分とし、消費期限を納入時から2時間以上あるものとする。

2.4.3 表示

JAS法及び食品衛生法に基づいた表示がなされていること。

3 規格書提出等

3.1 提出書類

前項内容内訳に基づいた納品弁当の規格（内容）書を提出すること。

3.2 判定

前号の書類をもって、内容を確認するとともに、検査官の受領検査時における資料とする。

4 品質管理等

4.1 配送時の管理

弁当の配送においては、配送車の荷台等を衛生的に保つとともに、保冷機能を有した車両等により適切な温度管理に徹すること。

4.2 製造時の管理

製造過程においては、新鮮な原材料を使用し、調理及び詰め作業などは、「弁当及びそうざいの衛生規範について（昭和54年6月29日 環食第161号）を遵守すること。

5 仕様書に関する疑義

本仕様書の記載内容に関して疑義を生じた場合は、契約担当官等と協議し、指示に従うものとする。

● 規格書提出日 令和3年11月12日（金） 1100 業務隊糧食班事務室