

給食等業務提案書

分任契約担当官

陸上自衛隊久留米駐屯地

第361会計隊久留米派遣隊 浦上 晃一郎 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

担当者名

連絡先

業務提案書内容

1 実施態勢

(1) 勤務予定表案等

- 勤務予定表案
- 採用・運用計画等
- 消耗品及び使用見積

(2) 調理及び配食時における作業従事者等の配置

- 調理工程表及び作業人員見積（朝・昼・夕食）
- 配食人員の配置、食器洗浄人員の配置

(3) 管理態勢及び連絡態勢

- 受託者、現場責任者、作業従事者の呼集網図及び機能組織図
- 欠員が生じた際の処置要領
- 安全管理計画

(4) 従業員の教育研修態勢

- 社内教育の実施計画
- 新規採用者の教育態勢

2 食品衛生管理

(1) 衛生管理計画

- 作業従事者等の健康管理の取組
- 細菌検査の検査実施項目及び実施時期
- 新型コロナウイルス等感染症罹患発生時の対応要領

(2) 衛生事故への対応

報告態勢、社内マニュアル等

3 入札年月日の前々年度以降における陸上自衛隊との同種契約の履行状況

(1) 不履行内容

- 駐屯地名及び時期
- 業務不履行の内容及び発生原因

(2) 不履行内容の改善状況及び再発防止施策

- 改善にあたり取り組んだ事項
- 当該駐屯地で業務を履行するにあたり実施する再発防止策

「勤務予定表案」の例

1 必要人員数

(1) 調理作業人員

朝食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人、昼食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人、夕食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人

(2) 配食作業人員

朝食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人、昼食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人、夕食：平日〇〇人／土日祝日〇〇人

2 シフト別勤務時間

日付	曜日																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
現場責任者	① A	休	C	B	A	休	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C						
作業従事者	2 A	休	C	B	A	休	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C	B	A	休	C						
	3																																							
	④																																							
	⑤																																							
	6																																							
	7																																							
	⑧																																							
	⑨																																							
	10																																							
	⑩																																							

凡例 A：4：30～13：30（8時間労働1時間休憩） B：9：00～18：00（8時間労働1時間休憩）

C：11：00～19：00（7時間労働1時間休憩） 休：休務 丸数字：調理師免許保有者 現場責任者又は代理者

「採用・運用計画等」の例

〇〇駐屯地の給食業務部外委託における作業従事者等の採用・運用計画（例）

	確保予定人員	所属等	採用・運用予定	備考
現場責任者	①	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	調理師免許保有
	2	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	
	3	弊社所属	・ 引き続き〇〇駐屯地勤務	
作業従事者	④	弊社所属	・ 現在弊社の別部署〇〇にて勤務 ・ 〇〇から異動予定（調整済）	調理師免許保有
	⑤	弊社所属	・ 現在弊社の別部署〇〇にて勤務 ・ 〇〇から異動予定（検討中） ※1、※2	調理師免許保有
	6	弊社所属	・ 業務開始前（〇月〇日まで）に新規採用予定 ※2	
	・・・			

2 予定人員数を確保できなかった場合の処置対策

〇〇から異動できなかった場合、新規採用にて対応（※1）

新規採用にて〇月〇日までに確保できなかった場合、当面本社の人員をもって対応するとともに、地域を拡大して募集を継続（※2）

凡例 ○数字：調理師免許保有者

「受託者が準備する消耗品及び使用見積」の例

(注) 計上する消耗品及び使用見積は、仕様書に基づき記載する。

【給食業務】

No	使用区分	品名	使用見積数(月)	使用見積数(年)	備考
1	作業従事者個人用	マスク	(例) 1,200枚	(例) 14,400枚	3枚/人日×12人×31日=1,116枚/月
2	作業従事者個人用	個人用被服		〇〇人分	帽子・ユニホーム・エプロン・履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋	
	...				

【食器洗浄】

No	使用区分	品名	使用見積数(月)	使用見積数(年)	備考
1	作業従事者個人用	マスク	(例) 1,200枚	(例) 14,400枚	3枚/人日×12人×31日=1,116枚/月
2	作業従事者個人用	個人用被服			帽子・ユニホーム・エプロン・履物等
3	作業従事者個人用	使い捨て手袋			
	...				

「配食（食器洗浄） 人員の配置」の例

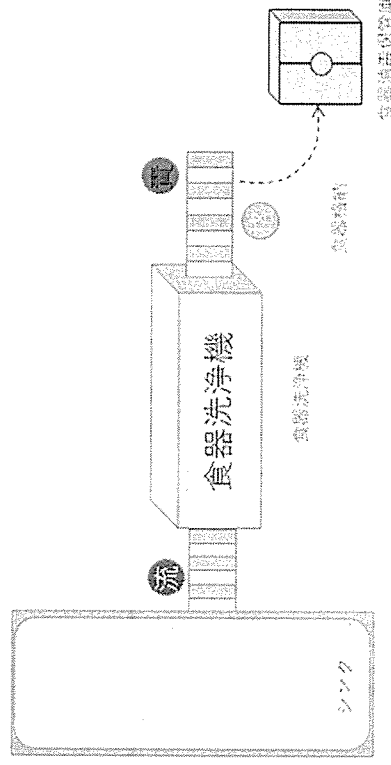
(注) 仕様書に準拠し、施設等の特性を踏まえ、主な任務等及び人員数を図示等により理解容易なように説明する。

【配食作業】 (例)



区分	主な任務等	各レーン配置人数	食堂合計人数	総合計
全般	現場責任者(幹部食堂飯・食器等補充兼任)			
	飯・食器等の補充			
配食等 担当	茶皿・洋皿(主菜)担当			
	小鉢等(副菜)担当			
	汁担当			

【食器洗浄】 (例)



主な任務等	人員	総合計
現場責任者(全般指示、食器精査兼任)		
シンクに溜まった食器等を食器洗浄機へ流し入れ		
洗浄が完了した食器をカゴに入れ、食器消毒保管庫へ格納		