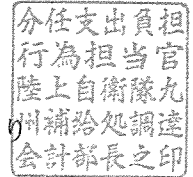


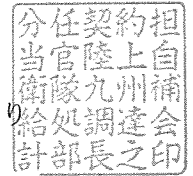
公 示

令和4年度装備品、器材等の部品及び役務等の契約希望募集要項

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長 小池 ゆかり



分任契約担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長 小池 ゆかり



令和4年度装備品、器材等の部品及び役務等の契約を希望する者は、下記により応募して下さい。

記

- 1 公募に付する品目等
別紙のとおり
- 2 参加する者に必要な資格
 - (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
 - (3) 令和4・5・6年度競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の製造」、「物品の販売」及び「役務の提供」の競争参加資格を有する者であること。
 - (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から競争における参加資格を停止されていない者
 - (5) 防衛省として原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。
 - (6) 法令による許認可（武器等製造法・航空機製造事業法・火薬類取締法等）が必要な場合は当該許可等を有している者であること。
 - (7) 秘密等を取り扱う場合は、秘密保全上支障のないことを確認した者を充てることができること。
 - (8) 契約の履行に当たって必要となる特許権・実用新案権・著作権等その他の知的財産に関して、法令により定められた権利及び技術的知識を使用可能な者でかつ、法令上保護される第三者の権利を侵害することのないよう必要な措置を講じている者であること。
 - (9) 公募しようとする品目等の性能を保証できる書類を揃えること。
 - (10) 本事業を効率的、効果的に実施できる設備・技術等を有していること。
 - (11) 本事業に必要な次の要件に合致する技術者を所要数従事させる体制を有すること。
 - ア 一般管理：安全、工程管理、品質保証、保全に関する能力
 - イ データ管理：各種運転記録簿等の記録（各種データ収集、記録及び管理、各種報告の書作成）及び官が要求する各種報告書の作成に関する能力
 - ウ 官に対する技術支援能力（使用者への助言等）

3 公募参加申込みに関する手続等

- (1) 応募する者は、別記様式の「公募契約希望申請書」（以下「申請書」という。）により、次の項目を証明する資料の写し（以下「提出資料」という。）を提出しなければならない。
 - ア 競争参加資格審査結果通知書
 - イ 機械器具、生産設備及び体制等を証明する書類（組織図、整備等実施計画、安全体制等）
 - ウ 品質保証、検査、修理に必要な技術を証する書類
 - エ 品目等により製造等に必要な法令、規定等に基づく許認可等の取得状況
 - オ 秘密を取り扱う場合は、保全体制を証する書類等
 - カ 下請業者に業務を一部委託する場合は、下請（予定）企業一覧表
- (2) 提出資料
持参又は郵送等により1部を提出する。
- (3) 受付期間
令和4年12月6日（火）～令和5年1月10日（火）まで。（郵送の場合は必着とする。）
ただし、この受付期間以降も令和5年2月24日（金）まで随時受け付ける。
なお、公募結果は審査合格の判定日以降有効となるため、随時受付の場合は、希望する調達項目の入札等に参加出来ない場合がある。
- (4) 受付時間
休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に定める行政機関の休日をいう。）を除く午前9時から午後5時まで。
- (5) 提出先及び問合せ先
〒842-0032 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1
陸上自衛隊九州補給処 調達会計部 契約課審査班
電話：0952-52-2161（内線2314）

4 提出資料等の審査等

- (1) 応募者は、九州補給処の担当者から提出資料等について説明を求められた場合には、その都度説明しなければならない。また、追加資料等の提出を求められた場合には、正当な理由等がある場合を除き、必要な資料等を提出しなければならない。
- (2) 応募者は、九州補給処の担当者から調査のために事業所等（下請者の事業所等を含む。）に係る調査のための協力依頼があった場合には、当該事業所等への立ち入りを含め調査に協力しなければならない。
- (3) 提出された資料等により、品目毎に契約履行能力の有無を審査する。

5 審査結果の通知

品目ごとに契約に参加させることが適当と認められた者に対しては、審査合格の通知をする。その他の者に対しては審査不合格の通知をする。

6 疑義の申し立て

- (1) 審査結果に疑義がある者は、契約担当官等に対して審査不合格の理由を書面で求めることができる。
 - ア 提出期限：審査不合格通知を受領した翌日から起算して5日以内（休日を除く。）
 - イ 提出場所：3の(5)に同じ。
 - ウ その他：書面は、持参又は郵送等するものとする。
- (2) 契約担当官等は、疑義について説明を求められたときは、疑義の申立ての書面を受領した日の翌日から起算して5日以内（休日を除く。）に説明を求めた者に対し書面により回答する。
- (3) 疑義の再申立て
 - ア 疑義の再申立てについては、書面による回答を受領してから3日以内（休日を除く。）に書面により申立てを行うことができる。

イ 契約担当官等は、疑義の再申立ての書面を受理した日の翌日から起算して3日（休日を除く。）以内に説明を求めた者に対して書面により回答する。

7 応募に当たっての留意事項

- (1) 提出資料等に虚偽の記載をした者は、当該品目の公募手続及び公募指名競争に参加させることが適当と認められなかった者とするとともに、九州補給処の他の契約の相手方としない場合がある。
- (2) 提出資料等の作成及び提出に要する費用等は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された資料等は原則として返却しない。
- (4) 提出された資料等は提出者に無断で他の目的で使用しない。
- (5) 原則として提出期限以降における提出資料等の差替え及び再提出は認めない。ただし、審査の必要から当該項目に対する補足資料等を求めることがある。
- (6) 提出資料等に自社製作図面以外の図面を使用する場合は、事前に著作権等の必要な諸手続を済ませておくとともに出図元を明記する。

8 その他の注意事項

別紙の品目については過去の実績に基づき記載しているため、今後、必ず調達することを保証するものではない。

公 募 契 約 希 望 申 請 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
(分任契約担当官)
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長 殿

所在地
会社名
代表者名

九州補給処公示第3号(令和4年12月6日)の公募に関し、関係資料を添えて下記のとおり応募します。

なお、公示内容を承諾し、遵守事項等に違反しないことを誓約いたします。

記

No.	登録番号	調達予定項目	調達予定品目等	装備品本体の製造企業
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

【添付書類】

- 1 資格審査決定通知書(写し)
- 2 設備及び体制等を証明する書類(組織図、整備等実施計画、安全体制等)
- 3 法的資格保有者名簿(資格取得後の経験年数を含む。)
- 4 秘密等を取り扱う場合は、保全体制を証する書類等
- 5 下請け業者に業務を一部委託する場合は、下請け(予定)企業一覧表

記載例

公 募 契 約 希 望 申 請 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

分任支出負担行為担当官
 （分任契約担当官）
 陸上自衛隊九州補給処
 調達会計部長 ○ ○ ○ ○ 殿

所在地 佐賀県〇〇市〇〇〇〇町〇-〇
 会社名 株式会社〇〇〇〇〇〇
 代表者名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

九州補給処公示第3号（令和4年12月6日）の公募に関し、関係資料を添えて下記のとおり応募します。

なお、公示内容を承諾し、遵守事項等に違反しないことを誓約いたします。

記

No.	登録番号	調達予定項目	調達予定品目等	装備品本体の製造企業
1	施-〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	純正部品	〇〇〇〇株式会社
2	施-〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	構成品	〇〇株式会社
3				

実際に添付する書類と一致させて下さい。
 提出不要な項目は記入不要です。

【添付書類】

- 1 資格審査決定通知書（写し）
- 2 設備及び体制等を証明する書類（組織図、整備等実施計画、安全体制等）
- 3 法的資格保有者名簿（資格取得後の経験年数を含む。）
- 4 秘密等を取り扱う場合は、保全体制を証する書類等
- 5 下請け業者に業務を一部委託する場合は、下請け（予定）企業一覧表

公募契約予定品目等一覧（九州補給処装備計画部施設課）

登録番号	調達予定項目	調達予定 品目等	装備品本体の製造企業	区分
施-146	掩体用箱型土のう	純正部品	太陽工業株式会社	施設
施-147	偽装網対赤外線用	構成品	太陽工業株式会社	施設
施-148	偽装網対レーダ波用	構成品	東レ株式会社	施設
施-149	偽装網Ⅲ型（改）	構成品	東レ株式会社	施設