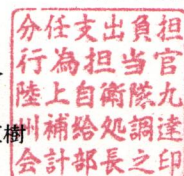


# 公 告

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊九州補給処  
調達会計部長 園田 直樹



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

|                      |    |                  |                              |         |    |               |    |
|----------------------|----|------------------|------------------------------|---------|----|---------------|----|
| 契約実施計画番号             |    | 調 達 要 求 番 号      |                              | 物 品 番 号 |    | 仕 様 書 番 号     |    |
| 6SNE5FG50020         |    | 6SNW5AP0002 0001 |                              | 2115215 |    | HV-C-D110001B |    |
| 品名 または 件名            |    |                  |                              |         |    |               |    |
| 車両の借上                |    |                  |                              |         |    |               |    |
| 部品番号 または 規格          |    |                  |                              |         |    |               |    |
| 仕様書のとおり 業務車 2 号 (借上) |    |                  |                              |         |    |               |    |
| 使 用 器 材 名            |    |                  |                              |         |    |               |    |
|                      |    |                  |                              |         |    |               |    |
| 数 量                  | 単位 | 銘 柄              | 使 用 期 限 等                    | グ ル ー プ | 指定 | 検査            | 包装 |
| 12.00                | EA |                  |                              |         | 1  |               |    |
| 納地または工事場所            |    |                  | 引 渡 場 所                      |         |    |               |    |
| 各地                   |    |                  | 各地                           |         |    |               |    |
| 搬 入 場 所              |    |                  | 納 期 ま た は 工 期                |         |    |               |    |
| 各地                   |    |                  | 令和9年3月1日 (月) ~令和13年2月28日 (金) |         |    |               |    |

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊目達原駐屯地 九州補給処 調達会計部 契約課

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

入札日時場所：令和8年9月4日 (金) 14時15分 九州補給処総務部管理課糧食班幹部食堂

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争 (総合評価落札方式)

## 7 注意事項

### (1) 入札参加資格者

ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結の為に必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

ウ 「資格審査結果通知書 (全省庁統一資格)」は令和7・8・9年度を保有し、競争参加可能地域が九州・沖縄の参加資格を有するものであること。

エ 防衛省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

オ 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

カ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は、製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

キ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する旨指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

ク 参加表明書 (別紙第1) を提出し資格要件の審査に必要な資料等を提出した者。

### (2) 入札の方法及び契約条件

ア 総合評価点の最も高い者が2人以上の場合は抽選により決定する。予定価格に達しなかった場合は、再度入札を実施する。また、郵便による入札参加者が含まれる場合においては令和8年9月9日 (水) 14時45分に再度入札を実施する。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された当該金額の10% (軽減税率対象品目については8%) に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、各入札者は消費税課税、免税事業者を問わず見積もった金額の

- 110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。
- ウ 本件は、価格と環境性能を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式をもって行うので、環境性能その他仕様書に定める要求要件に係る内容を記載した性能等証明書（別紙第2）を提出しなければならない。
- エ 落札者の決定方法については、次の各要件を満たす者のうち、別紙第3の審査要領に規定する「総合評価点の計算方法」によって得られた数値の最も高い者を落札者とする。
- （ア） 入札価格が、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であること
- （イ） 入札者の提出した性能等証明書が（4）による審査の結果、合格したものであること
- オ 入札書及び性能等証明書を発送した後、契約担当者に到着の確認を行うものとする。
- カ 入札者は、提出した入札書及び性能等証明書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

（3）性能等証明書

- ア 提出場所  
調達会計部契約課第1契約班
- イ 提出期限  
令和8年8月24日（月）17時00分
- ウ 提出方法  
メール、FAX、郵送又は持参による。（郵送する場合は提出期限までに必着のこと）

（4）性能等証明書の審査

- 提出された性能等証明書は、要求元部隊等において審査し、合格したものに係る入札書のみを落札決定方法の対象とする。
- 性能等証明書の合否については、メール又はFAXにより開札日の前日までに入札者に通知する。

（5）違約金

- ア 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5以上を違約金として徴収する。
- イ 契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

（6）入札の無効

- ア 入札参加資格の無い者又は参加制限されている者が行った入札
- イ 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- ウ 入札執行時刻に遅延した入札
- エ 電話、電報、FAX及び電子メールによる入札
- オ その他入札に関する条件に違反した入札

（7）契約書等作成の要否

- ア 契約書を作成する。
- イ 適用する契約条項  
「賃貸借契約条項」  
「談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項」  
「部分払に関する特約条項」

（8）その他

- ア 公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、九州補給処ホームページ「入札等参加者心得」第9章を確認し、入札書余白に「当社は入札及び契約心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と記載すること。
- イ 入札関係委任を受けた者は、入札前にあらかじめ委任状を提出すること。
- ウ 郵便による入札の場合は、入札期日の前日令和8年9月3日（木）17時00分までに必着するように送付すること。その際、送付する封筒の表に  
「入札件名、〇月〇日〇〇〇〇の入札書在中」と明記するとともに、事前に調達会計部契約課担当まで電話連絡すること。
- エ 「入札及び契約心得」を厳守すること。  
掲示場所：陸上自衛隊九州補給処調達会計部契約課事務室及び陸上自衛隊九州補給処ホームページ
- オ 「資格審査結果通知書」の写しを入札開始前までに提出すること。
- カ 第7項第1号カの「資本関係又は人的関係のある者」については、「入札及び契約心得」を参照
- キ 入札実施場所へのパソコン・タブレット・スマートフォン（画面サイズ7.0インチ以上）の持込は禁止

（9）公告掲示場所

- ア 目達原駐屯地九州補給処調達会計部掲示板
- イ 陸上自衛隊九州補給処ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/dep/index.htm>

(10) 問い合わせ先

ア 住所等

〒842-0032

佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1

TEL 0952-52-2161 FAX 0952-52-3748

mail : fin-wadep@inet.gsdf.mod.go.jp

イ 入札に関する事

九州補給処調達会計部契約課第1契約班 担当 八坂 (内線2316)

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 |        |                  |
|-----------------|--------|------------------|
| 物品番号            |        | 仕 様 書 番 号        |
| 車両の借上           |        | HV-C-D110001B    |
|                 | 防衛大臣承認 | 年 月 日            |
|                 | 作 成    | 令和 7 年 5 月 2 2 日 |
|                 | 変 更    | 令和 8 年 3 月 2 3 日 |
|                 | 作成部隊等名 | 補 給 本 部          |

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する車両の借上（以下，“借上”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、JIS D 0101、JIS D 0102及びGLT-C G-C000001による。

1.3 種類及び数量

種類及び数量は、表1によるほか、調達要領指定書によって指定する。

表1－種類及び数量

| 品名    | 種類                 | 数量          |
|-------|--------------------|-------------|
| 業務車   | 1号（借上）             | 調達要領指定書による。 |
|       | 1号（4×4）（借上）        |             |
|       | 2号（借上）             |             |
|       | 2号（4×4）（借上）        |             |
|       | 3号（借上）             |             |
|       | 3号（4×4）（借上）        |             |
|       | 4号（指揮連絡用）（借上）      |             |
|       | 4号（人員輸送用）（借上）      |             |
|       | 4号（人員輸送用）（4×4）（借上） |             |
|       | 4号（募集広報用）（借上）      |             |
|       | 4号（募集広報用）（4×4）（借上） |             |
| 人員輸送車 | 2号（借上）             |             |
|       | 2号（4×4）（借上）        |             |

1.4 製品の呼び方

製品の呼び方は、表1の品名及び種類による。

例 業務車，1号（借上）

1.5 引用文書等

1.5.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

J I S D 0 1 0 1 自動車の種類による用語  
J I S D 0 1 0 2 自動車用語－自動車の寸法，質量，荷重及び性能  
J I S D 8 2 0 1 : 1 9 9 4 自動車用タイヤゲージ

b) 仕様書

G L T - C G - Z 0 0 0 0 1 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

c) 法令等

消防法（昭和23年法律第186号）  
道路運送車両法（昭和26年法律第185号）  
自動車損害賠償保障法（昭和30年法律第97号）  
自動車重量税法（昭和46年法律第89号）  
国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）  
道路運送車両の保安基準（昭和26年運輸省令第67号）  
環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和8年2月10日閣議決定）

1.5.2 関連文書

国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律（平成19年法律第56号）  
国及び独立行政法人等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する基本方針（令和8年2月3日閣議決定）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は，次による。

- a) 契約の相手方が貸し出す車両は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，新車とする。
- b) 次の法令等に適合する。
  - 1) 消防法
  - 2) 道路運送車両法（以下，車両法という。）
  - 3) 道路運送車両の保安基準（以下，保安基準という。）
  - 4) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律
  - 5) 環境物品等の調達の推進に関する基本方針は表2による。

表2－基本方針

| 品名  | 種類                 | 要求事項                                          |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------|
| 業務車 | 1号（借上）             | 乗用車の排出ガス基準及び燃費基準値を満たす。                        |
|     | 1号（4×4）（借上）        |                                               |
|     | 2号（借上）             |                                               |
|     | 2号（4×4）（借上）        |                                               |
|     | 3号（借上）             |                                               |
|     | 3号（4×4）（借上）        |                                               |
|     | 4号（指揮連絡用）（借上）      |                                               |
|     | 4号（人員輸送用）（借上）      | 小型バス（車両総質量3.5t以下）に係るJC08モード又はWLTCモード燃費基準を満たす。 |
|     | 4号（人員輸送用）（4×4）（借上） |                                               |
|     | 4号（募集広報用）（借上）      |                                               |
|     | 4号（募集広報用）（4×4）（借上） | —                                             |

表 2－基本方針（続き）

| 品名    | 種類          | 要求事項              |
|-------|-------------|-------------------|
| 人員輸送車 | 2号（借上）      | 一般バスに係る燃費基準値を満たす。 |
|       | 2号（4×4）（借上） |                   |

## 2.2 車両の規格

車両の規格は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表3による。

なお、寒冷地仕様（製造者標準）とする場合は、調達要領指定書によって指定する。

## 2.3 借上期間

借上期間は、調達要領指定書によって指定する。

## 2.4 納車期限

納車期限は、借上開始日から起算して15営業日以内とし、車両登録などを完了したうえで納車する。

## 2.5 納車場所

納車場所は、調達要領指定書によって指定する。

## 2.6 塗装

塗装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、製造者の規定する仕様及び社内規格による。

## 2.7 自動車登録番号標

自動車登録番号標は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、車両法による。

## 2.8 予定走行距離

予定走行距離は、調達要領指定書によって指定する。

## 2.9 登録

登録は次による。

- 車両法に基づく登録などの手続きは、契約の相手方が行い、登録に必要な経費については、契約の相手方の負担とする。
- “自動車損害賠償保障法”に基づく自動車損害賠償責任保険料及び“自動車重量税法”に基づく自動車重量税は、契約の相手方の負担とする。
- 自動車検査証における使用者の名称及び住所は、調達要領指定書によって指定する。
- 契約期間中の使用者の名称及び住所の変更は、官側からの通知に基づき、契約の相手方が無償で委任状等を発行、官側が車両法に基づく変更登録の手続きを実施する。

なお、変更登録などに必要な経費については、官側の負担とする。

## 2.10 法定点検及び自動車検査

法定点検及び自動車検査は、次による。また、契約の相手方は、次の法定点検及び自動車検査を実施し、正常な状態で使用者に引き渡し、法定点検及び自動車検査に必要な経費については、契約の相手方が負担する。

なお、調達要領指定書によって指定する場合を除き、使用者の住所から25 km以内の整備工場を指定する。

- 法定点検** 車両法に定められた期間ごとに、法定点検を実施し、復旧が必要な箇所については、整備などを実施し、表4によって消耗品などの交換及び補充する。
- 自動車検査** 車両法に定められた期間ごとに、継続検査を受検する。

## 2.11 整備等

整備等は、次による。

- a) **契約の相手方に責任のない故障などの場合** 官側によって復旧を実施する。ただし、事故などにより、整備の不備に起因する可能性がある場合などは、復旧の担任を官側と協議する。
- b) **契約の相手方に責任のある故障などの場合** 契約の相手方は、官側から要請があった場合又は契約の相手方が整備の必要性を認識した場合、整備を実施し、正常な状態で使用者に引き渡す。また、消耗品については、表4によって交換する。

なお、整備などに必要な経費については、契約の相手方の負担とする。

- c) **整備場所** 走行可能な場合は、整備工場への車両の輸送を官側が実施する場合は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、使用者の住所から25 km以内の整備工場を指定する。契約以降の整備工場の閉鎖など、やむを得ない理由によって25 km以上の整備工場を指定する場合は、官側と協議する。また、走行不能の場合は、契約の相手方の負担で整備工場へ輸送しなければならない。

## 2.12 代替車両

代替車両は、契約期間中の点検、検査、整備等（官側の責任による故障、事故などの場合を除く。）の対応によって、48時間以上、車両が使用不能で官側が必要と認める場合は、官側と協議のうえ、契約の相手方の負担において、同等以上の代替車両を用意しなければならない。

ただし、業務車4号（人員輸送用）（借上）、業務車4号（人員輸送用）（4×4）（借上）、人員輸送車2号（借上）及び人員輸送車2号（4×4）（借上）は除く。

## 2.13 撤去

契約の相手方は、借上期間満了の翌日以降、速やかに監督官の立会いのもと、車両に異常のないことを確認したのち、借上車両を撤去する。

## 2.14 借上マニュアル

契約の相手方は、注意事項及び故障時の対応方法などを記載した借上マニュアルを借上車両ごとに添付する。ただし、契約の相手方所定のWebサイトで閲覧が可能な場合は、添付を省略してもよい。

## 2.15 その他

契約においては、製造者による欠陥又は、不具合に起因する対応措置に伴う対象車両の輸送、修理並びに代替車両の提供などは含まない。

# 3 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

# 4 出荷条件

出荷条件は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

# 5 その他の指示

## 5.1 附属装置及び附属品

附属装置及び附属品は、次による。

- a) **附属装置** 附属装置は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表5による。ただし、製造者の標準附属装置一式に含む場合は、除く。

表5－附属装置

| 番号                                                                 | 品名                              | 数量 | 摘要                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | ナビゲーションシステム <sup>a)</sup>       | 一式 | －                                                    |
| 2                                                                  | ドライブレコーダー                       | 一式 | 前後にカメラを装備し、初期化機能をもつ。                                 |
| 3                                                                  | E T C 車載器                       | 一式 | 製造者標準品（セットアップを含む。）又は同等品                              |
| 4                                                                  | バックカメラ                          | 一式 | 製造者標準品又は同等品                                          |
| 5                                                                  | ラジオ                             | 一式 | AM/FM 対応品（ナビゲーションシステムにラジオ受信機能が含まれる場合は、除く。）           |
| 6                                                                  | サイドバイザ <sup>b)</sup>            | 一式 | 運転席及び助手席                                             |
| 7                                                                  | フォグランプ（前方）                      | 一式 | 白色又は淡黄色                                              |
| 8                                                                  | プライバシーガラス又はカーフィルム <sup>c)</sup> | 一式 | 製造者標準品又は同等品、リアサイドガラス及びリアガラス<br>なお、透過率は、15 %～30 %とする。 |
| 9                                                                  | 後席用サンシェード <sup>d)</sup>         | 一式 | スライドドアガラス部及びクォータガラス部                                 |
| 10                                                                 | 室内カーテン <sup>e)</sup>            | 一式 | 側面窓（運転席及び助手席以外）、後面窓及びセパレート部                          |
| 注 <sup>a)</sup> 業務車3号（借上）、業務車3号（4×4）（借上）、業務車4号（指揮連絡用）を除きテレビ機能をもたない |                                 |    |                                                      |
| 注 <sup>b)</sup> 人員輸送車2号（借上）及び人員輸送車2号（4×4）（借上）を除く。                  |                                 |    |                                                      |
| 注 <sup>c)</sup> 業務車3号（借上）及び業務車3号（4×4）（借上）のみ                        |                                 |    |                                                      |
| 注 <sup>d)</sup> 業務車4号（指揮連絡用）（借上）のみ                                 |                                 |    |                                                      |
| 注 <sup>e)</sup> 業務車4号（指揮連絡用）（借上）、人員輸送車2号（借上）及び人員輸送車2号（4×4）（借上）のみ   |                                 |    |                                                      |

b) 附属品 附属品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表6による。ただし、製造者の標準附属品一式に含む場合は除く。

表6－附属品

| 番号                                                                                                     | *品名                         | 数量 | 摘要                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | タイヤパンク修理キット又は予備タイヤ（携行工具含む。） | 1  | 製造者標準品、予備タイヤは、ホイール付きとする。                 |
| 2                                                                                                      | 非常信号用具                      | 1  | 保安基準適合品又は同等品<br>なお、取付け位置は、運用に支障のない位置とする。 |
| 3                                                                                                      | フロアマット <sup>a)</sup>        | 一式 | 全席                                       |
| 4                                                                                                      | スノーワイパー                     | 一式 | フロントガラス用で寒冷地仕様の場合のみ                      |
| 5                                                                                                      | スタッドレスタイヤ                   | 一式 | b)                                       |
| 6                                                                                                      | タイヤチェーン                     | 一式 | 製造者標準品又は同等品                              |
| 7                                                                                                      | 三角表示板                       | 1  | 製造者標準品又は同等品                              |
| 8                                                                                                      | タイヤゲージ                      | 1  | 製造者標準品又は J I S D 8 2 0 1 : 1 9 9 4 の適合品  |
| 9                                                                                                      | 輪止め                         | 一式 | 製造者標準品又は同等品                              |
| 注 <sup>a)</sup> 人員輸送車2号（借上）及び人員輸送車2号（4×4）（借上）を除く。                                                      |                             |    |                                          |
| 注 <sup>b)</sup> 季節履き替え交換に使用するタイヤの保管は、契約相手方の保管とする。ただし、ホイールの大きさが19インチより大きい車両及びタイヤ本数が6本以上の規格の車両は、官側で保管する。 |                             |    |                                          |

## 5.2 添付書類

\*\*添付書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表7による。

表7－添付書類

| 番号                                                                     | 名称            | 数量                | 摘要                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| 1                                                                      | 納入予定通知書・確認指令書 | 各 1 <sup>a)</sup> | 図1 <sup>b)</sup> による。 |
| 2                                                                      | 引渡書・確認調書      |                   | 図2 <sup>b)</sup> による。 |
| 3                                                                      | 借上マニュアル       |                   | 2.14 による。             |
| 4                                                                      | 取扱説明書         |                   | 製造者既版                 |
| 5                                                                      | 附属品及び附属装置内訳書  |                   | —                     |
| 注 <sup>a)</sup> 借上マニュアルは、各車ごとに1,その他は納入場所ごとに1とする。                       |               |                   |                       |
| 注 <sup>b)</sup> 契約担当官等が定める監督・検査実施要領によって別途指定した場合は、契約担当官等が定めた様式によって添付する。 |               |                   |                       |

## 6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z00001の8.3による。

表3－車両の規格

| 品名                   | 規格                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務車1号（借上）            | a) 車体の形状 ステーションワゴン<br>b) 公称排気量 1. 8 L級ハイブリッド式又は2. 0 L級ハイブリッド式<br>c) 使用燃料 ガソリン<br>d) 駆動方式 前輪駆動<br>e) 乗車定員 5名以上<br>f) 変速装置 自動式 |
| 業務車1号（4×4）<br>（借上）   | a) 駆動方式 総輪駆動<br>b) その他 a)以外は、業務車1号（借上）と同様とする。                                                                                |
| 業務車2号（借上）            | a) 車体の形状 ステーションワゴン又は箱型<br>b) 公称排気量 0. 6 6 L～1. 5 L級ハイブリッド式<br>c) 使用燃料 ガソリン<br>d) 駆動方式 前輪駆動<br>e) 乗車定員 4名以上<br>f) 変速装置 自動式    |
| 業務車2号（4×4）<br>（借上）   | a) 駆動方式 総輪駆動<br>b) その他 a)以外は、業務車2号（借上）と同様とする。                                                                                |
| 業務車3号（借上）            | a) 車体の形状 箱型<br>b) 公称排気量 1. 8 L級ハイブリッド式<br>c) 使用燃料 ガソリン<br>d) 駆動方式 前輪駆動<br>e) 乗車定員 5名以上<br>f) 変速装置 自動式                        |
| 業務車3号（4×4）<br>（借上）   | a) 駆動方式 総輪駆動<br>b) その他 a)以外は、業務車3号（借上）と同様とする。                                                                                |
| 業務車4号（指揮連絡用）<br>（借上） | a) 車体の形状 ステーションワゴン<br>b) 公称排気量 2. 5 L級ハイブリッド式<br>c) 使用燃料 ガソリン<br>d) 駆動方式 総輪駆動<br>e) 乗車定員 7名以上<br>f) 変速装置 自動式                 |
| 業務車4号（人員輸送用）<br>（借上） | a) 車体の形状 キャブオーバ<br>b) 公称排気量 2. 5 L級エンジン式又は2. 7 L級エンジン式<br>c) 使用燃料 ガソリン<br>d) 駆動方式 後輪駆動<br>e) 乗車定員 14名以上<br>f) 変速装置 自動式       |

表3－車両の規格（続き）

| 品名                            | 規格                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務車4号（人員輸<br>送用）（4×4）<br>（借上） | a) <b>駆動方式</b> 総輪駆動<br>b) <b>その他</b> a)以外は、業務車4号（人員輸送用）（借上）と同様とする。                                                                                            |
| 業務車4号（募集広<br>報用）（借上）          | a) <b>車体の形状</b> ステーションワゴン<br>b) <b>公称排気量</b> 2.5L級エンジン式又は2.7L級エンジン式<br>c) <b>使用燃料</b> ガソリン<br>d) <b>駆動方式</b> 後輪駆動<br>e) <b>乗車定員</b> 10名<br>f) <b>変速装置</b> 自動式 |
| 業務車4号（募集広<br>報用）（4×4）<br>（借上） | a) <b>駆動方式</b> 総輪駆動<br>b) <b>その他</b> a)以外は、業務車4号（募集広報用）（借上）と同様とする。                                                                                            |
| 人員輸送車2号（借<br>上）               | a) <b>車体の形状</b> キャブオーバ<br>b) <b>駆動方式</b> 後輪駆動<br>c) <b>乗車定員</b> 25名以上<br>d) <b>変速装置</b> 自動式                                                                   |
| 人員輸送車2号（4<br>×4）（借上）          | a) <b>駆動方式</b> 総輪駆動<br>b) <b>その他</b> a)以外は、人員輸送車2号（借上）と同様とする。                                                                                                 |

表4－消耗品交換表

| 整備項目                                  | 整備内容                       | 交換基準                 |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 油脂類交換                                 | エンジンオイル交換                  | 製造者推奨交換基準による。        |
|                                       | ミッションオイル交換                 |                      |
|                                       | デフオイル交換                    |                      |
|                                       | パワーステアリングオイル交換             |                      |
|                                       | ブレーキオイル交換                  |                      |
|                                       | L L C（冷却水）交換               |                      |
| エレメント類交換                              | エンジンオイルオイルエレメント（フィルタ）交換    |                      |
|                                       | エアコンフィルタ交換                 |                      |
|                                       | エアーエレメント（フィルタ）交換           |                      |
|                                       | フューエルエレメント（フィルタ）交換         |                      |
| 点火装置交換                                | スパークプラグ交換                  |                      |
| ベルト類交換                                | ファンベルト交換                   | 損傷，劣化，硬化及び漏れが見られるもの。 |
|                                       | エアコンベルト交換                  |                      |
|                                       | パワステベルト交換                  |                      |
| ホース及びパイプ交換                            | ブレーキホース，ラジエターホース，ヒーターホース交換 |                      |
|                                       | ブレーキ配管，燃料系配管交換など           |                      |
| 電球類交換                                 | 外装電球交換                     | 電球切れ時                |
|                                       | 内装電球交換                     |                      |
| ワイパーゴム交換<br>a)                        | ワイパーゴム交換                   | 摩耗の都度                |
| バッテリー交換                               | バッテリー交換                    | 寿命の都度                |
| タイヤ交換                                 | タイヤ（夏）交換                   | タイヤ損耗時及び季節履き替え交換時    |
|                                       | タイヤ（冬）交換                   |                      |
| 注 <sup>a)</sup> 寒冷地仕様の場合は，スノーワイパーを含む。 |                            |                      |

納入予定通知書・確認指令書

|         |                                             |      |         |     |                 |
|---------|---------------------------------------------|------|---------|-----|-----------------|
| 調達要求番号  |                                             | 契約番号 |         | 引渡日 | 賃貸借期間<br>自<br>至 |
| 品 名     | 契 約                                         |      | 納 入 確 認 |     |                 |
|         |                                             |      |         |     |                 |
| 数量・単位   |                                             |      |         |     |                 |
| 納入予定通知書 | (住所・会社名・代表者名・電話)                            |      |         |     |                 |
|         | <p>上記のとおり通知いたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>殿</p> |      |         |     |                 |
| 確認指令書   | 区 分                                         | 所 属  | 官名又は階級  | 氏 名 | 指令番号            |
|         |                                             |      |         |     |                 |
|         |                                             |      |         |     | 実施期日            |
|         |                                             |      |         |     |                 |
|         |                                             |      |         |     | 確認要求番号          |
|         |                                             |      |         |     |                 |
|         | <p>上記のとおり指令する。</p> <p>年 月 日</p> <p>印</p>    |      |         |     | 確認調書に添付すべき書類    |
|         |                                             |      |         |     | 摘 要             |

図1 - 納入予定通知書・確認指令書

|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|----|
| 納入場所                                                                          |    |    |       | 発送年月日 |    |                                                                                                       |                | 引渡書・確認調書       |                  |    |
|                                                                               |    |    |       | 輸送方法  |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| 契約者名<br>住所名<br>会社名<br>代表者名                                                    |    |    |       | 発送駅   |    |                                                                                                       |                | 分任物品管理官<br>命令印 | 分任物品管理<br>官命令年月日 |    |
|                                                                               |    |    |       | 分割納入  |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| 調達要求番号                                                                        |    |    |       | 契約年月日 |    |                                                                                                       |                |                | 証書番号             |    |
| 契約番号                                                                          |    |    |       | 賃貸借期間 |    | 自 年 月 日<br>至 年 月 日                                                                                    |                |                | 同 上<br>付与年月日     |    |
| 会社部品番号又は規格                                                                    | 型番 | 品名 |       | 単位    | 単価 | 数量                                                                                                    | 金額<br>(基本使用料金) |                | 物品出納官<br>受取り数量   | 備考 |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
|                                                                               |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| 確認指令番号                                                                        |    |    | 判定    |       |    | <p>確認結果及び分任物品管理官の命令により受取った。</p> <p>受取り 年 月 日</p> <p>物品出納官 所属<br/>(物品供用官) 官職<br/>(受取者) 氏名</p> <p>印</p> |                |                |                  |    |
| 確認の種類                                                                         |    |    | 引渡年月日 |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| 確認方式                                                                          |    |    | 確認年月日 |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| 確認場所                                                                          |    |    | 確認所見  |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |
| <p>上記のとおり確認結果を通知する。</p> <p>年 月 日</p> <p>駐屯地等責任者 所属<br/>官職<br/>氏名</p> <p>印</p> |    |    |       |       |    |                                                                                                       |                |                |                  |    |

図2 - 引渡書・確認調書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 調 達 要 領 指 定 書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 発 簡 番 号       | W-19        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 調達要求番号        | 6SNW5AP0001 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 調達要求年月日       | 令和8年7月28日   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 作 成 部 課       | 装備計画部武器課    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 作 成 年 月 日     | 令和8年7月16日   |
| 品 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 車両の借上（業務車1号）  |             |
| 仕 様 書 番 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HV-C-D110001B |             |
| <p>指定事項：今回の調達は、次による。</p> <p>1 仕様書 1.3 種類及び数量<br/>種類は、業務車1号（借上）とし、数量は別紙による。</p> <p>2 仕様書 2.1 一般的要求事項 a)<br/>契約の相手方が貸し出す車両は、新車又は未使用車とし、国産車指定の乗用車とする。</p> <p>3 仕様書 2.2 車両の規格<br/>車両の規格は、別紙による。</p> <p>4 仕様書 2.3 借上期間<br/>借用期間は、納車時期～令和13年2月28日までとする。<br/>納車時期は、別紙による。</p> <p>5 仕様書 2.5 納車場所<br/>納車場所は、別紙による。</p> <p>6 仕様書 2.6 塗装<br/>塗装は、別紙による。</p> <p>7 仕様書 2.8 予定走行距離<br/>予定走行距離は、借上げ期間中の1両あたりの年間平均走行距離は、24,000kmを予定しているが、状況により変動する。</p> <p>8 仕様書 2.9 登録 c)<br/>自動車検査証における使用者の名称及び住所は、別紙による。</p> |               |             |

## 業務車 2 号（借上）の納地及び仕様等

| 連番 | 部隊名             | 納車場所              |          |                          | 自動車検査証記載事項       |          |                          | 規格 |                  |                      | 納車時の<br>タイヤ<br>の種別 | 借上期間                         |
|----|-----------------|-------------------|----------|--------------------------|------------------|----------|--------------------------|----|------------------|----------------------|--------------------|------------------------------|
|    |                 | 場所                | 郵便番号     | 住所                       | 使用者の名称           | 郵便番号     | 住所（使用の本拠）                | 塗装 | 寒冷地<br>仕様の<br>要否 | スタッド<br>レスタイ<br>ヤの有無 |                    |                              |
| 1  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 筑後地区隊<br>久留米地域事務所 | 830-0037 | 福岡県久留米市諏訪野町 2 4 0 1      | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 830-0037 | 福岡県久留米市諏訪野町 2 4 0 1      | 白  | 否                | 有                    | 夏                  | 令和9年3月1日<br>から<br>令和13年2月28日 |
| 2  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 筑後地区隊<br>久留米地域事務所 | 830-0037 | 福岡県久留米市諏訪野町 2 4 0 1      | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 830-0037 | 福岡県久留米市諏訪野町 2 4 0 1      | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 3  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>北九州出張所  | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 4  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>北九州出張所  | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 5  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>北九州出張所  | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 802-0841 | 福岡県北九州市小倉南区北方 5 丁目 1 - 1 | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 6  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>築城地域事務所 | 829-0151 | 福岡県築上郡築上町大字西八田           | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 829-0151 | 福岡県築上郡築上町大字西八田           | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 7  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>芦屋地域事務所 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 8  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 筑後地区隊<br>八女地域事務所  | 834-0047 | 福岡県八女市稲富 1 2 7           | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 834-0047 | 福岡県八女市稲富 1 2 7           | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 9  | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>芦屋地域事務所 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 10 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 筑後地区隊<br>柳川地域事務所  | 832-0822 | 福岡県柳川市三橋町下百町 6 - 7       | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 832-0822 | 福岡県柳川市三橋町下百町 6 - 7       | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 11 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 北九州地区隊<br>芦屋地域事務所 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 807-0133 | 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋 1 4 5 5    | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |
| 12 | 自衛隊<br>福岡地方協力本部 | 久留米駐屯地<br>援護センター  | 839-0863 | 福岡県久留米市国分町 1 0 0         | 自衛隊<br>福岡地方協力本部長 | 839-0863 | 福岡県久留米市国分町 1 0 0         | 白  | 否                | 有                    | 夏                  |                              |

納 地 別 内 訳 書  
(要 求 毎)

調達要求番号 : 6SNW5AP0002

[illegible]

参 加 表 明 書

(件 名)

車両の借上

標記事業の契約に関して関心がありますので、参加を表明します。  
なお、別添のとおり関係資料を添付します。

添付書類：

(契約担当官等)

分任支出負担行為担当官

陸上自衛隊九州補給処

調達会計部長 園田 直樹 殿

令和 年 月 日

住 所

電話番号

提出者名

(会社名等)

代表者

(役職名)

(氏 名)

乗用車

## 性能等証明書

令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者氏名  
担 当 者  
担当者連絡先

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

調達要求番号：

品 名：

| 番号 | 項 目                                                                                       | 納入しようとする<br>自動車の性能等 | ※審査欄 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 1  | 車 名                                                                                       |                     |      |
| 2  | 型 式                                                                                       |                     |      |
| 3  | 車両重量 (kg)                                                                                 |                     |      |
| 4  | 乗車定員 (人)                                                                                  |                     |      |
| 5  | 総排気量 (cc)                                                                                 |                     |      |
| 6  | 燃費値 (km/L) (JC08 モードによる値又は JC08 換算値)                                                      |                     |      |
| 7  | 燃費値 (km/L)<br>(WLTC モード)                                                                  |                     |      |
| 8  | 低排出ガス車認定実施要領<br>(平成 12 年運輸省告示第 103 号) の<br>基準のうち、平成 30 年基準排出ガス<br>75%低減レベル以上に適合している<br>こと | 適・否                 |      |

添付書類等：

(カタログ等の諸元が判断可能なもの)

注 番号6と7については、いずれかを記載するものとする

## 自動車の性能に関する審査要領

## 1 落札方式

次の要件を満たしている者のうち、第2項によって得られた総合評価点の最も高い者を落札者とする。

- (1) 入札価格が予定価格の範囲内であること。
- (2) 納入しようとする自動車が仕様書に定める要求要件をすべて満たしていること。

## 2 総合評価点の計算方法

- (1) 総合評価点＝環境性能（燃費値）に対する得点÷入札価格に対する得点とする。
- (2) (1)の「環境性能（燃費値）に対する得点」は、仕様書に記載された要求要件を全て満たしている場合には、標準点（100点）を与え、さらに環境性能（燃費値）についてグリーン購入法基本方針の「自動車」の基準における燃費基準値を上回る部分について環境性能の評価に応じ得点（加算点）を与える。

加算点は、50点を満点とし、燃費目標値以上の場合にあっても50点を上限（満点）とする。ただし、賃貸借の場合は、契約期間（リース期間）に応じて満点を変更する。加算点は、当該自動車が評価指標において、目標値と基準との間のどの位置にあるのかをもって評価するものであり、具体的には、以下の方法で求める。

加算点の満点の計算

加算点の満点 =  $50 \times (\text{リース期間 (年)} / 7 \text{ 年})$

※ 設定年数は、自動車の購入及び賃貸借に係る契約に関する基本的事項の設定年数7年を参考  
小数点以下は、切り捨てとする。

加算点の計算

$$\text{加算点} = \text{加算点の満点} \times \frac{\text{提案車の燃費値} - \text{燃料基準値}}{\text{燃費目標値} - \text{燃費基準値}}$$

※ 燃費目標値は、車種・燃料種によらず燃費基準値の2倍とする。

これを踏まえた本入札にかかる加算点の算定方法は以下のとおりとする。

$$\text{加算点} = 50 \left( \diamond / 7 \right) \times \frac{\text{提案車の燃費値} - \blacktriangle}{\blacktriangle}$$

※ ◇はリース期間（年）、▲は、燃費基準値

- (3) (1)の「入札価格に対する得点」は入札価格を100万円で除して得た値とする。

## 3 自動車の燃費値の算定方法

WLTCモードによる燃費値を使用するものとする。

重量車モードによる燃費値を使用するものとする。