

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
		WM-T000003
医薬品等	作 成	平成26年 4月 2日
	変 更	令和 7年 4月18日
	作成部隊等名	九州補給処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する市販品の医薬品等について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書に用いる用語の定義は、次によるほかGLT-CG-Z000001による。

1.2.1

医薬品等

医薬品等とは、“医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律”第2条1項及び第2項で示すものをいい、動物の疾病の診断、治療又は予防に使用されるものを除くものとする。

1.2.2

市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.2.3

カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（昭和35年8月10日法律第145号）

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 製品に関する要求

3.1 調達品目・数量

調達品目及び数量などは、契約担当官等が作成する品目表による。

3.2 使用期限

使用期限等は、調達要領指定書により指定する場合を除き、表1のとおりとする。ただし、表1に合わない正当な理由がある場合は、契約担当官等に書面（様式適宜）により速やかに通知し承認を得なければならない。

表 1-使用期限

使用期限等		納入時の条件
あり	3年以上	使用期限まで2年以上のものとする。
	3年未満 2年以上	使用期限まで1年3ヶ月以上のものとする。
	2年未満 1年以上	使用期限まで6ヶ月以上のものとする。
	1年未満	使用期限まで4ヶ月以上のものとする。
なし		商習慣による。

### 3.3 ロット管理

納入品は、努めて同一ロット製品とする。

### 3.4 製品の表示

製品の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

## 4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

## 5 出荷条件

### 5.1 包装

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z000001の4.1による。

### 5.2 包装の表示

包装の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z000001の4.2.1による。

## 6 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等の指示を受けるものとする。

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
		WM-T000004
医療用消耗品	作 成	平成26年 4月 2日
	変 更	令和 7年 4月18日
	作成部隊等名	九州補給処

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する市販品の医療用消耗品について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほかGLT-CG-Z000001による。

#### 1.2.1

##### 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

#### 1.2.2

##### カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

#### 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

## 2 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

## 3 製品に関する要求

### 3.1 調達品目及び数量等

調達品目及び数量などは、契約担当者等が作成する品目表による。

### 3.2 使用期限

使用期限等は、調達要領指定書により指定する場合を除き、表1のとおりとする。ただし、表1に合わない正当な理由がある場合は、契約担当官等に書面（様式適宜）により速やかに通知し承認を得なければならない。

表1－使用期限

使用期限等		納 入 時 の 条 件
あり	3年以上	使用期限まで2年以上のものとする。
	3年未満 2年以上	使用期限まで1年3ヶ月以上のものとする。
	2年未満 1年以上	使用期限まで6ヶ月以上のものとする。

あり	1年未満	使用期限まで4ヶ月以上のものとする。
なし		商慣習による。

### 3.3 ロット管理

ロット管理しているものは、努めて同一ロット製品とする。

### 3.4 製品の表示

製品の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商慣習による。

## 4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

## 5 出荷条件

### 5.1 包装

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z000001の4.1による。

### 5.2 包装の表示

包装の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z000001の4.2.1による。

## 6 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等の指示を受けるものとする。