

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
衛生器材“修理”		WM-Z100001	
		作 成	22年 1月28日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	九州補給処装計部衛生課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、九州補給処における衛生器材の外注整備について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z500002の1.2による。

1.3 品名・数量

品名及び数量は、調達要領指定書に示す。

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

- a) GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書
- b) GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 整備に関する要求

2.1 整備の種類

整備の種類は、GLT-CG-Z500002の2.2に示す“修理”とする。

2.2 整備の作業方式

整備の種類は、GLT-CG-Z500002の2.3に示す“標準（又は確定）作業方式”又は“標準・標準外（又は確定・追加）作業方式”とし、その適用区分は調達要領指定書で示す。

2.3 整備作業

整備作業は、表1によるものとし、個々の作業内容は、調達要領指定書による。

表1—標準作業表

工程		作業内容
1	入 場 点 検	整備品の外観及び数量の点検並びに付属品を確認する。
2	分 解	点検計測のために、各部品（単位、組部品）を取外し、点検、計測が可能な状態にする。
3	洗 浄 ・ 清 掃	洗油、圧縮空気、薬液等により、本体内部及び単品、組部品に付着しているゴミ、錆等を除去する。
4	点 検 計 測	契約の相手方において、入場品を目視及び測定器具より、磨耗、曲がり、損傷の状態を点検・計測し、整備品の状態及び修理箇所を確認する。

表1—標準作業表（続き）

5	組 部 品 の 分 解 ・ 清 掃	組部品を分解清掃する。
6	部 品 交 換 修 正 及 び 点 検	a) 修理不納品の交換及び交換に伴う修正 b) 要修正部品の修正, 点検及び補正
7	部 品 組 立	第2工程で分解された部品の組立てを行う。
8	調 整 及 び 試 験	a) 調整及び試験を行い, 社内基準に合致するよう不具合事項を修正する。 b) 社内成績表を作成する。
9	塗 装	この仕様書の2.7による。
10	完 成 検 査	この仕様書の3.2による。

2.4 修理基準

修理基準は、当該製造会社修理基準、整備品の取扱説明書に適合し、その機能を復元するよう実施するものとする。

2.5 整備実施場所

整備実施場所は調達要領指定書に示す。

2.6 部品・副資材等

部品及び資材等は、GLT-CG-Z500002の2.9によるほか次による。

2.6.1 部品・副資材の選定

契約相手方が整備に必要な部品を取得する場合は、純正部品及び優良部品を優先するものとし、その他の副資材を使用する場合、通常修理部位の従前と同等、同質の強度を有するものでなければならない。

2.6.2 部品の返納

部品交換により発生した古品（非金属は除く）は返品書を添えて返納するものとする。

2.7 塗装・防せい処置

塗装及び防せい処置は、GLT-CG-Z500002の2.10.によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

2.8 外観・機能・性能

外観・機能及び性能は、GLT-CG-Z500002の2.12.によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

3 品質保証

3.1 試験

試験は、GLT-CG-Z000001の3.1によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、GLT-CG-Z000001の3.2によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

4 その他の指示

4.1 搬入・搬出

搬入及び搬出は、調達要領指定書による。

4.2 提出書類

提出書類は、納品書・検査調書×2，を提出するものとし，その他，契約担当者及び支出負担行為担当者（以下“契約担当官等”という。）の指示による。

4.3 保証

整備品（機器部位）の保証は，通常の使用で受領検査合格の日から1ヶ年とする。

4.4 その他

この仕様書に疑義を生じた場合は，契約担当官等の指示を受けるものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	1
	調 達 要 求 番 号	5SNQ1AE0001
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年4月4日
	作 成 部 課	九州補給処装計部衛生課
	作 成 年 月 日	令和7年4月4日
品 名	デジタル画像処理装置,医務室用の修理	
仕 様 書 番 号	WM-Z100001	

指定事項

1.3 品名・数量

品 名	型式・製造業者	数 量	保有部隊
デジタル画像処理装置,医務室用	REGIUS Unitea-α コニカミノルタ	1	久留米駐屯地業務隊

2.2 整備の作業方式 整備の作業方式は標準（又は確定）作業方式とする。

2.3 整備作業 部品交換修正及び点検は下表のとおりとする。

項目	品 名	単 位	規 格	数 量	備 考
6	REGIUS Unitea-α/! インストールソフト	ST		1	
	SWITCHING POWER SUPPLY PA-3451-1HA	ST		1	
	CPU ファン L97043-001	ST		1	
	インテル®Core™i3	ST		1	
	マザーボード HP Z2 G9 TowerSPS:M82213-602	ST		1	
	デスクトップ PC 用メモリ DDR4 L94252-591	ST		1	
	エレコム DVI 変換アダプター	ST		1	
	ニューテック QBOX-mini 2TB×2 NT15397069	ST		1	
	オムロン LCD 搭載タワー型 UPS BW100T	ST		1	
	バッファロー Giga 対応電源内蔵5P SWHub LSW6-GT-5NS/WH	ST		2	
	サンワ 電源タップ 3P×4 3m TAP-KS4-3	ST		2	
	Ws Z2 SFF G9・ボード無(3年ケアパック+別途追加2年)Win10	ST		1	
	Ws Z2シリーズ共通 HPケアパック追加2年 オンサイト翌日対応(オプション)	ST		1	
	REGIUS Unitea 23 インチマルチタッチモニタ	ST		1	
	CS バーコードリーダー	ST		1	
	Microsoft Word 2024	ST		1	
設置・システム調整	ST		1		

2.5 整備実施場所 整備実施場所は、設置場所とする。

4.1 搬入・搬出 搬入・搬出を実施しない。