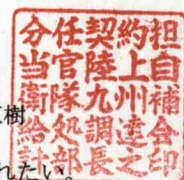


公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長 園田 直樹



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
5SNE1FC02430	5SNQ1AE0036 0001	652528620285	WM-Z100001				
品名 または 件名							
デジタル画像処理装置, 医務室用の修理							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	PR				1		
納地または工事場所				引渡場所			
与那国駐業				与那国駐業			
搬入場所				納期または工期			
与那国駐業				令和8年3月31日(火)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊目達原駐屯地 九州補給処 調達会計部契約課

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。
 入札日時場所：令和8年3月3日(火) 14時30分 九州補給処総務部管理課糧食班幹部食堂

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札参加資格者

- ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結の為に必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- ウ 「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」は令和7・8・9年度を保有し、競争参加可能地域が九州・沖縄の参加資格を有するものであること。
- エ 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- オ 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- カ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は、製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- キ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する旨指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

(2) 入札の方法

- ア 同価の場合は抽選により決定する。予定価格に達しなかった場合は、再度入札を実施する。また、郵便による入札参加者が含まれる場合においては令和8年3月6日(金) 14時30分に再度入札を実施する。
- イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された当該金額の10%(軽減税率対象品目については8%)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、各入札者は消費税課税、免税事業者を問わず見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 違約金

- ア 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5以上を違約金として徴収する。
- イ 契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

(4) 入札の無効

- ア 入札参加資格の無い者又は参加制限されている者が行った入札
- イ 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- ウ 入札執行時刻に遅延した入札
- エ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 契約書等作成の要否

- ア 契約金額が100万円以上は請書、250万円を超える場合は契約書を作成する。
- イ 適用する契約条項
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項」

(6) その他

- ア 公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、九州補給処ホームページ「入札等参加者心得」第9章を確認し、入札書余白に「当社は入札及び契約心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と記載すること。
- イ 入札関係委任を受けた者は、入札前にあらかじめ委任状を提出すること。
- ウ 郵便による入札の場合は、入札期日の前日令和8年3月2日(月)17時00分までに必着するように送付すること。その際、送付する封筒の表に「入札件名、〇月〇日〇〇〇〇の入札書在中」と明記するとともに、事前に調達会計部契約課担当まで電話連絡すること。
- エ その他入札及び契約心得を厳守すること。
掲示場所：陸上自衛隊九州補給処調達会計部契約課事務室及び陸上自衛隊九州補給処ホームページ
- オ 「資格審査結果通知書」の写しを入札開始前までに提出すること。
- カ 第7項第1号カの「資本関係又は人的関係のある者」については、入札等参加者心得を参照
- キ 入札実施場所へのパソコン・タブレット・スマートフォン(画面サイズ7.0インチ以上)の持込は禁止

(7) 公告掲示場所

- ア 目達原駐屯地調達会計部
- イ 陸上自衛隊九州補給処ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdw/wae/info/nyusatu/dep/index.htm>

(8) 問い合わせ先

- ア 住所等
〒842-0032
佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1
TEL 0952-52-2161 FAX 0952-52-3748
- イ 入札に関すること
九州補給処調達会計部契約課第1契約班 担当 宮崎 (内線2317)

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
衛生器材 “修理”		WM-Z100001	
		作 成	22年 1月28日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	九州補給処装計部衛生課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、九州補給処における衛生器材の外注整備について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z500002の1.2による。

1.3 品名・数量

品名及び数量は、調達要領指定書に示す。

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

- a) GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書
- b) GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 整備に関する要求

2.1 整備の種類

整備の種類は、GLT-CG-Z500002の2.2に示す“修理”とする。

2.2 整備の作業方式

整備の種類は、GLT-CG-Z500002の2.3に示す“標準（又は確定）作業方式”又は“標準・標準外（又は確定・追加）作業方式”とし、その適用区分は調達要領指定書で示す。

2.3 整備作業

整備作業は、表1によるものとし、個々の作業内容は、調達要領指定書による。

表1－標準作業表

工程	作業内容
1 入 場 点 検	整備品の外観及び数量の点検並びに付属品を確認する。
2 分 解	点検計測のために、各部品（単位，組部品）を取外し，点検，計測が可能な状態にする。
3 洗 浄 ・ 清 掃	洗油，圧縮空気，薬液等により，本体内部及び単品，組部品に付着しているゴミ，錆等を除去する。
4 点 検 計 測	契約の相手方において，入場品を目視及び測定器具より，磨耗，曲がり，損傷の状態を点検・計測し，整備品の状態及び修理箇所を確認する。

表1—標準作業表（続き）

5	組 部 品 の 分 解 ・ 清 掃	組部品を分解清掃する。
6	部 品 交 換 修 正 及 び 点 検	a) 修理不納品の交換及び交換に伴う修正 b) 要修正部品の修正, 点検及び補正
7	部 品 組 立	第2工程で分解された部品の組立てを行う。
8	調 整 及 び 試 験	a) 調整及び試験を行い, 社内基準に合致するよう不具合事項を修正する。 b) 社内成績表を作成する。
9	塗 装	この仕様書の2.7による。
10	完 成 検 査	この仕様書の3.2による。

2.4 修理基準

修理基準は、当該製造会社修理基準、整備品の取扱説明書に適合し、その機能を復元するよう実施するものとする。

2.5 整備実施場所

整備実施場所は調達要領指定書に示す。

2.6 部品・副資材等

部品及び資材等は、GLT-CG-Z500002の2.9によるほか次による。

2.6.1 部品・副資材の選定

契約相手方が整備に必要な部品を取得する場合は、純正部品及び優良部品を優先するものとし、その他の副資材を使用する場合、通常修理部位の従前と同等、同質の強度を有するものでなければならない。

2.6.2 部品の返納

部品交換により発生した古品（非金属は除く）は返品書を添えて返納するものとする。

2.7 塗装・防せい処置

塗装及び防せい処置は、GLT-CG-Z500002の2.10.によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

2.8 外観・機能・性能

外観・機能及び性能は、GLT-CG-Z500002の2.12.によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

3 品質保証

3.1 試験

試験は、GLT-CG-Z000001の3.1によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、GLT-CG-Z000001の3.2によるほか、必要に応じ調達要領指定書に示すものとする。

4 その他の指示

4.1 搬入・搬出

搬入及び搬出は、調達要領指定書による。

4.2 提出書類

提出書類は、納品書・検査調書×2，を提出するものとし，その他，契約担当者及び支出負担行為担当者（以下“契約担当官等”という。）の指示による。

4.3 保証

整備品（機器部位）の保証は，通常の使用で受領検査合格の日から1ヶ年とする。

4.4 その他

この仕様書に疑義を生じた場合は，契約担当官等の指示を受けるものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	3 6
	調 達 要 求 番 号	5SNQ1AE0036
	調 達 要 求 年 月 日	令 和 8 年 2 月 1 0 日
	作 成 部 課	九 州 補 給 処 装 計 部 衛 生 課
	作 成 年 月 日	令 和 8 年 2 月 1 0 日
品 名	デジタリ画像処理装置,医務室用の修理	
仕 様 書 番 号	WM-Z100001	

指定事項

1.3 品名・数量

品 名	型式・製造業者	数 量	保有部隊
デジタル画像処理装置,医務室用	REGIUS Unitea-α コニカミノルタ	1	与那国駐屯地業務隊

2.2 整備の作業方式 整備の作業方式は標準（又は確定）作業方式とする。

2.3 整備作業 部品交換修正及び点検は下表のとおりとする。

項目	品 名	規格	単位	数量	備考
6	UNITEA α 本体		式	1	
	USB HD		式	1	
	DVI 変換アダプター		式	1	
	REGIUS UNITEA 23 インチマルチタッチモニター		式	2	
	BW 100T UNITEA		式	1	
	UNITEA 汎用 CL		式	1	
	その他部材一式		式	1	

2.5 整備実施場所 整備実施場所は、設置場所とする。

4.1 搬入・搬出 搬入・搬出を実施しない。