

公 告

分任支出負担行為担当官  
陸上自衛隊九州補給処  
調達会計部長 大重公彦



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4SNE2FG00080		4SNS2AD0004 0001		FQQ5300002365			
品名 または 件名							
食堂用テーブル（木製）幹部用 ほか3件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
6.00	UN						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
佐賀駐屯地（仮称）				駐屯地食堂			
搬入場所				納 期 または 工 期			
駐屯地食堂				令和7年6月30日（月）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること  
 全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊目達原駐屯地 九州補給処 調達会計部 契約課

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。  
 入札日時場所：令和7年3月24日（月）14時00分 九州補給処総務部管理課糧食班幹部食堂

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 入札参加資格者

- ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結の為に必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- ウ 「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」は令和4・5・6年度を保有し、競争参加可能地域が九州・沖縄の参加資格を有するものであること。
- エ 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- オ 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- カ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は、製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- キ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する旨指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

(2) 入札の方法

- ア 同価の場合は抽選により決定する。予定価格に達しなかった場合は、再度入札を実施する。また、郵便による入札参加者が含まれる場合においては令和7年3月28日（金）14時00分に再度入札を実施する。
- イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された当該金額の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、各入札者は消費税課税、免税事業者を問わず見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 違約金

- ア 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5以上を違約金として徴収する。
- イ 契約者がその契約上の義務を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

(4) 入札の無効

- ア 入札参加資格の無い者又は参加制限されている者が行った入札
- イ 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- ウ 入札執行時刻に遅延した入札
- エ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 契約書等作成の要否

- ア 契約金額が50万円以上は請書、150万円を超える場合は契約書を作成する。
- イ 適用する契約条項  
「物品売買契約条項」  
「談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項」

(6) その他

- ア 公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、九州補給処ホームページ「入札等参加者心得」第9章を確認し、入札書余白に「当社は入札及び契約心得に定める暴力団排除に関する事項について誓約いたします。」と記載すること。
- イ 入札関係委任を受けた者は、入札前にあらかじめ委任状を提出すること。
- ウ 郵便による入札の場合は、令和7年3月21日（金）17時00分までに必着するように送付すること。その際、送付する封筒の表に「入札件名、〇月〇日〇〇〇〇の入札書在中」と明記するとともに、事前に調達会計部契約課担当まで電話連絡すること。
- エ その他入札及び契約心得を厳守すること。  
掲示場所：陸上自衛隊九州補給処調達会計部契約課事務室及び陸上自衛隊九州補給処ホームページ
- オ 「資格審査結果通知書」の写しを入札開始前までに提出すること。
- カ 第7項第1号カの「資本関係又は人的関係のある者」については、入札等参加者心得を参照
- キ 入札室へのパソコン・タブレット・スマートフォン（画面サイズ7.0インチ以上）の持込は禁止
- ク 同等品判定依頼書提出期限  
令和7年3月17日（月）12時まで。

(7) 公告掲示場所

- ア 鳥栖、佐賀、久留米、福岡の各商工会議所
- イ 福岡、小郡、久留米の各駐屯地会計隊及び目達原駐屯地調達会計部
- ウ 陸上自衛隊九州補給処ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/wae/info/nyusatu/dep/index.htm>

(8) 問い合わせ先

- ア 住所等  
〒842-0032  
佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1  
TEL 0952-52-2161 FAX 0952-52-3748
- イ 入札に関すること  
九州補給処調達会計部契約課 第1契約班 担当 谷口（内線2317）



調達要求番号: 4SNJ2AD004

陸上自衛隊仕様書		
物品番号		仕様書番号
		WQ-S120033
食堂用テーブル (木製)	作成	令和 2年 3月 30日
	変更	年 月 日
	作成部隊等名	九州 補給 処

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する市販品の食堂用テーブルについて規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

#### 1.2.1

#### 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

#### 1.2.2

#### カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

### 1.3 種類

種類は、表1による。

表1-種類

種類	物品番号
幹部用	FQQ5300002365
曹士用	FQQ5300002366

### 1.4 製品の呼び方

製品の呼び方は、仕様書の名称及び表1の種類による。

例 食堂用テーブル (木製) , 幹部用

### 1.5 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

#### a) 規格

JIS S 1031

オフィス家具一机・テーブル

NDS Z 8011

角形銘板

#### b) 仕様書

GLT-CG-Z000001

陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

#### c) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律 (平成12年法律第100号)

## 2 一般的事項

製品は、次によるほか、この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

- a) “国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律”に適合するものとする。
- b) J I S S 1 0 3 1 に適合するものとする。

## 3 製品に関する要求

### 3.1 品名及びカタログ製品名

品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

### 3.2 性能等

性能等は、調達品目表による。

### 3.3 塗装・色

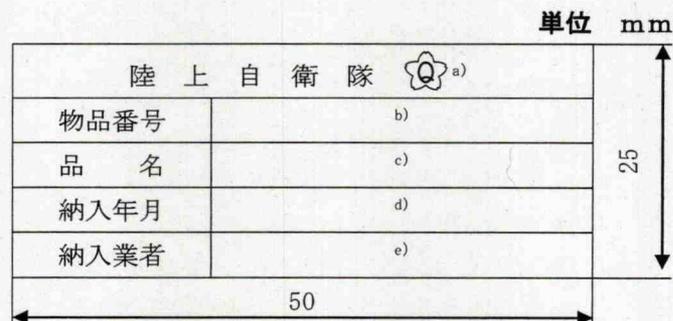
- a) 用材の塗装は、ウレタン塗装又はポリエステル樹脂塗装とする。
- b) 用材の色は、表2による。

表2—用材の色

種類	色調
幹部用	ブラウン系
曹士用	ナチュラル系

### 3.4 製品の表示

製品の表示は、GLT-CG-Z000001の2.3及びNDS Z 8011によるほか、図1に示す銘板を表示する。ただし、銘板を封筒に入れ、製品1台ごとに同梱（包装に貼付）とすることができる。



材料は、NDS Z 8011のアルミニウム板又はアルミニウムはくとする。

**注記** 寸法は、標準を示す。

**注** a) GLT-CG-Z000001の図2fで規定する物品管理区分標識を記入する。

b) 物品番号を記入する。

c) 品名を記入する。

d) 納入年月を記入する。

**例** 2000年00月

e) 納入者の名称又は略号を記入する。

**例** 〇〇株式会社

図1—銘板

#### 4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

#### 5 出荷条件

##### 5.1 包装

包装は、調達要領指定書によって示す場合を除き、商慣習による。

##### 5.2 包装の表示

包装の表示は、調達要領指定書によって示す場合を除き、商慣習による。

#### 6 その他の指示

##### 6.1 納入書類

###### 6.1.1 添付書類

添付書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表3による。

表3-添付書類

名称	数量	摘要
取扱説明書 (日本語版)	各1部	製造者の仕様による。
アフターサービス 代行店一覧表		九州沖縄地方の店名・所在地・電話番号が記載されたもの。
保証書		製造者の仕様による。
製品検査証		

###### 6.1.2 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表4による。

表4-提出書類

名称	数量	摘要	提出先
取扱説明書 (日本語版)	各1部	製造者の仕様による。	〒842-0032 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1
アフターサービス 代行店一覧表		九州沖縄地方の店名・ 所在地・電話番号が記 載されたもの。	陸上自衛隊 九州補給処 装備計画部 需品課 TEL: 0952-52-2161 (内2449)

###### 6.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

## 調 達 品 目 表

調達要求番号	KNS2AD0004	作成部隊等名	九州補給処
調達要求年月日	令和7年3月5日	作成年月日	令和2年3月30日
仕様書番号	WQ-S120033		

### 1 調達品目

品名	種類	カタログ製品名 <sup>a)</sup>	
食堂用テーブル	幹部用	カリモク	D39450 (マイルドオーク色)
		オリバー	STW-JT-03・MBA
			又は同等以上のもの(他社の製品を含む。)
	曹士用	カリモク	D39450 (メローナチュラル色)
オリバー		STW-JT-03・SNA	
		又は同等以上のもの(他社の製品を含む。)	

**注<sup>a)</sup>** この調達品目表に記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。

### 2 性能等

同等と判断する要求基準は、次による。

- a) 主材は、ラバーウッド、ナラ、及びブナ等の集成材とする。
- b) 用材は、防虫・防カビ処理を施し、矯正と安定化を図ったものとする。
- c) 接合部は、ボルト・ナット等で堅牢に結合し、割れ、狂いなどが生じない構造とする。
- d) テーブルの脚の下端に、アジャスターを設けるものとする。
- e) 外形寸法は、幅1500mm×奥行900mm×高さ710mmとし、許容差は、±10mmとする。

調達要求番号: *4 NND 2AD0004*

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
食堂用椅子 (木製)		WQ-S120034	
		作 成	令和 2年 3月30日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等名	九州補給処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する市販品の食堂用椅子について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1

市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.2.2

カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 種類

種類は、表1による。

表1—種類

種類	物品番号
幹部用	FQQ5300000348
曹士用	FQQ5300000349

1.4 製品の呼び方

製品の呼び方は、仕様書の名称及び表1の種類からなる。

例 食堂用椅子 (木製) , 幹部用

1.5 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

JIS K 6772                      ビニルレザークロス

JIS S 1032                      オフィス用いす

NDS Z 8011                      角形銘板

b) 仕様書

GLT-CG-Z000001      陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

c) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律 (平成12年法律第100号)

## 2 一般的事項

製品は、次によるほか、この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

- a) “国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律”に適合するものとする。
- b) JIS K 6772及びJIS S 1032に適合するものとする。

## 3 製品に関する要求

### 3.1 品名及びカタログ製品名

品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

### 3.2 性能等

性能等は、調達品目表による。

### 3.3 塗装及び色

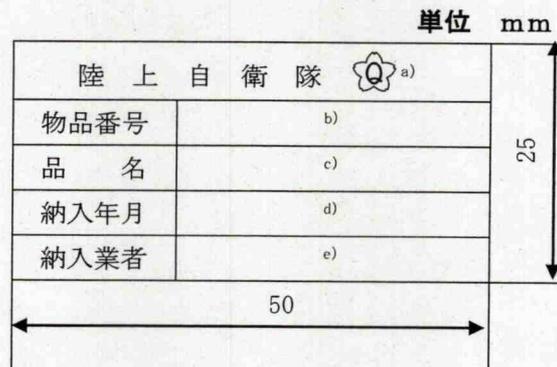
- a) 用材の塗装は、ウレタン塗装又はポリエステル樹脂塗装とする。
- b) 用材の色は、表2による。
- c) 張材の色は、調達要領指定書によって示す。

表2-用材の色

種類	色調
幹部用	ブラウン系
曹士用	ナチュラル系

### 3.4 製品の表示

製品の表示は、GLT-CG-Z000001の2.3及びNDS Z 8011によるほか、図1に示す銘板を表示する。ただし、銘板を封筒に入れ、製品1台ごとに同梱（包装に貼付）とすることができる。



材料は、NDS Z 8011のアルミニウム板又はアルミニウムはくとする。

**注記** 寸法は、標準を示す。

**注<sup>a)</sup>** GLT-CG-Z000001の図2fで規定する物品管理区分標識を記入する。

b) 物品番号を記入する。

c) 品名を記入する。

図1-銘板

- d) 納入年月を記入する。  
 例 2000年00月
- e) 納入者の名称又は略号を記入する。  
 例 〇〇株式会社

図1-銘板(続き)

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

5 出荷条件

5.1 包装

包装は、調達要領指定書によって示す場合を除き、商慣習による。

5.2 包装の表示

包装の表示は、調達要領指定書によって示す場合を除き、商慣習による。

6 その他の指示

6.1 納入書類

6.1.1 添付書類

添付書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表3による。

表3-添付書類

名称	数量	摘要
取扱説明書 (日本語版)	各1部	製造者の仕様による。
アフターサービス 代行店一覧表		九州沖縄地方の店名・所在地・電話番号が記載されたもの。
保証書		製造者の仕様による。
製品検査証		

6.1.2 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表4による。

表4-提出書類

名称	数量	摘要	提出先
取扱説明書 (日本語版)	各1部	製造者の仕様による。	〒842-0032 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1 陸上自衛隊 九州補給処 装備計画部 需品課 TEL: 0952-52-2161 (内2449)
アフターサービス 代行店一覧表		九州沖縄地方の店名・ 所在地・電話番号が記 載されたもの。	

6.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

## 調 達 品 目 表

調達要求番号	45722AD0004	作成部隊等名	九州補給処
調達要求年月日	令和 7 年 3 月 5 日	作成年月日	令和 2 年 3 月 3 0 日
仕様書番号	WQ-S120034		

### 1 調達品目

品名	種類	カタログ製品名 <sup>a)</sup>	
食堂用椅子	幹部用	カリモク	C-57215
		オリバー	SCW-JK-01-A
		又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	
	曹士用	カリモク	C39105
		オリバー	SCW-JS-05-A
		又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	
<b>注<sup>a)</sup></b> この調達品目表に記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。			

### 2 性能等

同等と判断する要求基準は、次による。

- a) 主材は、ラバーウッド、ナラ及びブナのいずれかの単材、集成材、成形合板とする。
- b) 用材は、防虫・防カビ処理を施し、矯正と安定化を図ったものとする。
- c) 張材は、ビニルレザー等とし、汚れの落ちやすい性能を有するもの。
- d) 接合部は、ボルト締め等を行い、緩み等が生じない構造とする。
- e) 脚下端部4箇所消音装置を設けるものとする。
- f) 形状は、食堂用テーブル（幅1500mm×奥行900mm×高さ710mm）に、製品4脚が容易に収納できるものとする。
- g) 曹士用の椅子については、スタッキング機能を有するものとする。
- h) 寸法は、次のとおりとする。

種類	寸法 (mm)
幹部用	幅450×奥行535×高さ900×座面高440（許容差±20）
曹士用	幅475×奥行525×高さ750×座面高440（許容差±20）