見積依頼書

業　者　各　位　　令和　8　年　10　月　14　日

下記により見積書を提出して下さい。

（納品時の輸送料負担区分＝貴社持ち）

※本案件は各社競争による見積もり合わせです。

分任契約担当官
陸上自衛隊九州補給処
分任契約担当官　　園田　直樹

１．　見積に付する事項

（１）　品名等

No.	品　　名	規　　格	担当	内線
1	燃料フィルター・セパレーター交換	仕様書のとおり	笹田	2255
期日までの見積書提出をお願いいたします。（オープンカウンター方式）				
	納　　期	令和9年3月31日		

（2）　納　入　場　所　　九州補給処

（3）　決定方式及び契約方式

決定方式：　**総額決定**

契約方式：　**随意契約（オープンカウンター方式）**

（4）　見積書到着期日　　**令和8年10月30日 10時00分**

※見積書はオープンカウンター専用様式を使用ください。

九州補給処

２．　**契約予定日**　　**令和8年10月30日**

３　契約書等作成の要否

（1）**契約金額が１００万円以上は請書、２５０万円を超える場合は契約書を作成**します。

（2）落札者には、承諾の証として発注書を送付します。

（3）適用する契約条項

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

４　注意事項

（1）　インターネット九州補給処入札情報に掲載の「入札及び契約心得」「入札等参加者心得」を厳守して下さい。

（2）　書式（様式の見本）は、インターネット九州補給処入札情報からダウンロードして下さい。

（3）　公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、見積書余白に暴力団排除に関する誓約をお願いします。

（4）　見積書には、品名、規格、数量、単位、納入場所、納入期日等当方の要求に合致したものを必ず記載してください。

（5）　**押印を省略する場合は、必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名、担当者の氏名及び連絡先の記入**をお願いします。

（6）　押印を省略しない場合は必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

（7）　**見積書には消費税抜きの金額を記載**して下さい。　見積金額に消費税を加算した金額が契約金額になります。

（8）　納品書は、納入時製品と一緒に３部（納入先）提出、請求書は、１部（調達会計部契約課）提出を願います。

また、納品書は契約物品に封入せず、納品時に別添をし契約物品と共に納入を願います。

契約物品及び納品書が受理された時が納入の日となりますので納期間近での納入の際は注意を願います。

（9）　**納期までに納入されないときは、遅延料として遅延１日につき未納分の金額の1000分の1を徴収**します。

又、**契約解除に伴う違約金は、代金の100分の10を徴収**します。

その他契約変更・解除がある場合は速やかに契約担当官に調整してください。

（10）役務、賃貸借等については**細部内訳書の提出**をお願いいたします。

問い合わせ先・見積書送付先
〒８４２－００３２　　佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野７-１
TEL　０９５２－５２－２１６１　　FAX　０９５２－５２－３７４８　　メール　fin-wadep@inet.gsdf.mod.go.jp
九州補給処調達会計部　契約課第２契約班　担当者　宮崎　　内線　2318
規格及び仕様書に関する問い合わせ先　　担当者　笹田　　内線　2255

見　積　書

件名リスト一連番号	26

見積金額¥

（消費税及び地方税を含まない）

No.	品　名	規　格	単位	数量	単　価	金　額
1	燃料フィルター・セパレーター交換	仕様書のとおり	EA	1		
		以下余白				

納入（履行）場　所	九州補給処	納期（履行期限）	令和9年3月31日
契約保証金	免　除	入札（見積）書有効期間	令和8年10月30日 10時00分

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積り致します。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和　8　年　10　月　30　日

分任契約担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長　　園田　直樹　殿

住　　所
会 社 名
代表者役職
氏　　名
担当者名
連 絡 先（FAX含む）

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載願います。