見積依頼書

業　者　各　位　　令和 8 年 10 月 22 日

下記により見積書を提出して下さい。

（納品時の輸送料負担区分＝貴社持ち）

※本案件は各社競争による見積もり合わせです。

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊九州補給処
分任支出負担行為担当官　園田　直樹

1．　見積に付する事項

（1）　品名等

No.	品　名	規　格	担当	内線
1	ビンカード	仕様書の通り	園田	2455
	期日までの見積書提出をお願いいたします。（オープンカウンター方式）			
	納　期	令和9年3月31日		

（2）　納　入　場　所　　補給部保管課第２保管班

（3）　決定方式及び契約方式

決定方式：　総額決定

契約方式：　随意契約（オープンカウンター方式）

（4）　見積書到着期日　　令和8年11月19日 12時00分

※見積書はオープンカウンター専用様式を使用ください。

2．　契約予定日　　令和8年11月19日

九州補給処

3　契約書等作成の要否

（1）契約金額が１００万円以上は請書、２５０万円を超える場合は契約書を作成します。

（2）落札者には、承諾の証として発注書を送付します。

（3）適用する契約条項

「物品売買契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

4　注意事項

（1）　インターネット九州補給処入札情報に掲載の「入札及び契約心得」「入札等参加者心得」を厳守して下さい。

（2）　書式（様式の見本）は、インターネット九州補給処入札情報からダウンロードして下さい。

（3）　公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、見積書余白に暴力団排除に関する誓約をお願いします。

（4）　見積書には、品名、規格、数量、単位、納入場所、納入期日等当方の要求に合致したものを必ず記載してください。

（5）　押印を省略する場合は、必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名、担当者の氏名及び連絡先の記入をお願いします。

（6）　押印を省略しない場合は必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

（7）　見積書には消費税抜きの金額を記載して下さい。　見積金額に消費税を加算した金額が契約金額になります。

（8）　納品書は、納入時製品と一緒に３部（納入先）提出、請求書は、１部（調達会計部契約課）提出を願います。
また、納品書は契約物品に封入せず、納品時に別添をし契約物品と共に納入を願います。
契約物品及び納品書が受理された時が納入の日となりますので納期間近での納入の際は注意を願います。

（9）　納期までに納入されないときは、遅延料として遅延１日につき未納分の金額の1000分の1を徴収します。
又、契約解除に伴う違約金は、代金の100分の10を徴収します。
その他契約変更・解除がある場合は速やかに契約担当官に調整してください。

問い合わせ先・見積書送付先
〒８４２－００３２　　佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1
TEL　０９５２－５２－２１６１　　FAX　０９５２－５２－３７４８　　メール　fin-wadep@inet.gsdf.mod.go.jp
九州補給処調達会計部　契約課第１契約班　担当者　植木　　内線　2317
規格及び仕様書に関する問い合わせ先　　担当者　園田　　内線　2455

見　積　書

件名リスト一連番号	31

見積金額¥

（消費税及び地方税を含まない）

No.	品　名	規　格	単位	数量	単　価	金　額
1	ピンカード	仕様書の通り	CA	350		
		以下余白				

納入（履行）場　所	補給部保管課第２保管班	納期（履行期限）	令和9年3月31日
契約保証金	免　除	入札（見積）書有効期間	令和8年11月19日 12時00分

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積り致します。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和　8　年　11　月　19　日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長　　園田　直樹　殿

住　　所
会 社 名
代表者役職
氏　　名
担当者名
連 絡 先（FAX含む）

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載願います。

調達要求番号：６ＳＮＵ１ＡＣ０００９

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書			
物品番号	ＳＤ　Ｐ０５８８０８	仕　様　書　番　号	
ビンカード		ＷＳ－Ｐ１２０００４Ｂ	
		作　　成	令和３年　８月３１日
		変　　更	令和８年　４月２４日
		作成部隊等名	九　州　補　給　処

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊において使用するビンカードについて規定する。

1.2　用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１ＡＤによる。

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a)　**規格**

ＪＩＳ Ｐ ０１３８　　紙加工仕上寸法

ＪＩＳ Ｐ ８１２４　　紙及び板紙－坪量の測定方法

b)　**仕様書**

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１ＡＤ　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

c)　**法令等**

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号）（以下“グリーン購入法”という。）

2　製品に関する要求

2.1　適合認定

製品は，グリーン購入法に適合するものとする。

2.2　寸法

寸法は，ＪＩＳ Ｐ ０１３８のA列４判とする。

2.3　坪量

坪量は，８１．４ｇ／㎡±４％とし，その測定方法はＪＩＳ Ｐ ８１２４による。

2.4　入数

入数は、２ ５００枚／箱とする。

2.5　ミシン目

ミシン目は，１枚毎に横ミシン目（Ｙミシン）２本を入れ，位置については**図1**による。

単位　mm

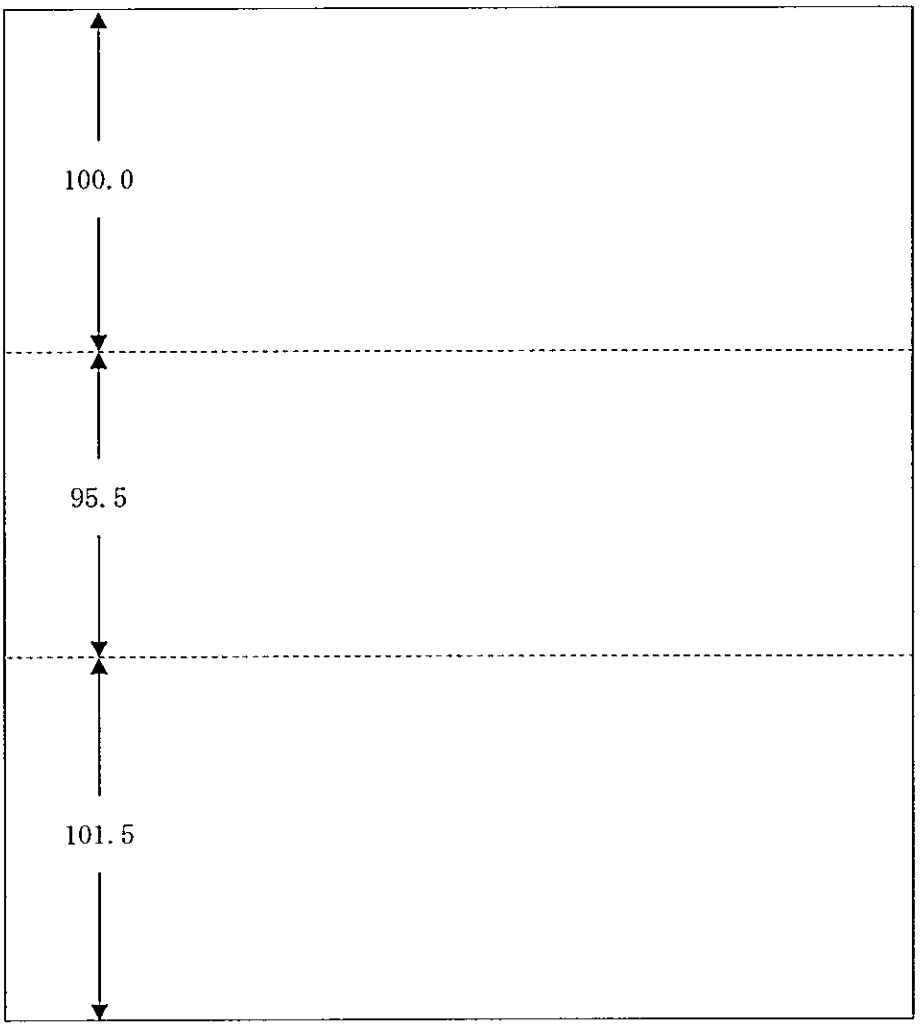


図1―ミシン目の位置

3　品質保証

監督及び検査は，契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4　出荷条件

4.1　包装

包装は，商慣習による。

4.2　包装の表示

包装の表示は，見やすい箇所に適宜の大きさで，刷り込み，スタンプ，印刷，ラベルなどにより表示し，表示内容は，物品番号，品名，納入年月，契約の相手方の名称（その略称又は略号でもよい。）とする。

5　その他の指示

この仕様書に関する疑義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１ＡＤの8.3による。