業　　者　　各　　位

見積依頼書

下記により見積書を提出して下さい。

分任契約担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長　園田直樹

1．　見積に付する事項

（1）　品名等　　（2）　契約決定方法　総額契約

No.	品　　名	規　　格	単位	数　量
	強化精麦，無圧ぺん，20ｋｇ入り	仕様書のとおり	BG	275
	依頼元　（　山本　）			
		納期	令和9年2月26日	

（3）　納入場所

各地

2.　**契約予定日　令和8年10月30日**

3．　見積書到着期日　**令和 8 年 10 月 30 日**　（ ＦＡＸ　可 ）

4．　見積書は次の事項を承知の上提出してください。

（1）　納期までに納入されないときは、遅延料として遅延１日につき未納分の金額の1000分の1を徴収します。

（2）　契約締結については、当処の入札（見積）参加者心得　及び　見積依頼書条項の厳守を条件とします。

特に、見積依頼書条項　第6　落札をされた契約業者様への条件事項　は、確実に願います。

（3）　請書を作成の条件となっていた場合は、落札者は当初、請書を提出していただきます。

当方へ提出後、承諾の証として発注書を送ります

請書未作成条件時は、落札者に承諾の証として発注書を送ります。

（4）　見積不能の場合、及び見積を辞退される場合は見積書に**辞退の旨理由があれば**記入して下さい。

（5）　契約書（請書）を作成しなかった場合でも、標準契約書の条項を適用します。

（6）　見積書を提出時は、確実に暴力団排除に関する誓約事項を見積書に記載を願います。

記載の無い見積書は、受付が出来ませんので、ご理解を願います。（下記条文　参照）

暴力団排除に関する条文

当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、入札等参加者心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします

5．　注意事項

（1）　見積書は消費税抜きの金額で提出して下さい。　**見積金額に消費税を加算したのが請求金額になります。**

（2）　品目、規格、数量、単位、金額及び総金額、見積有効期間、納入場所、納入期日等当処の要求に合致したものを記載して下さい。

（3）　見積書には、必ず住所、会社名（組合名）、個人商店にあっては商店名、代表者名を記入し、社印（組合印）及び代表者印を押印して下さい。⇐　押印省略の場合は下記※参照

（4）　不明な点は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

6．　契約業者様への依頼事項

当方指定様式での納品書、請求書の作成提出をお願いします。

納品書は、納入時製品と一緒に２部（納入先）。請求書は、１部提出（調達会計部契約課）をお願いします。

※　令和3年度より押印省略が可能となりました。

☞**押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。**

問い合わせ先・見積書送付先
〒８４２－００３２　　佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1
九州補給処調達会計部　契約課第２契約班　　担当者　土井
TEL　０９５２－５２－２１６１　内線　2319　　FAX　０９５２－５２－３７４８

見　積　書

件名リスト一連番号	29

見積金額￥　　（消費税及び地方税を含まない）

No.	品　名	規　格	単位	数量	単 価	金 額
1	強化精麦，無圧ぺん，20kg入	仕様書のとおり	BG	275.00		
		以下余白				

納入(履行)場所	各地	納期(履行期限)	令和9年2月26日
契約保証金	免　除	入札(見積)書有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積り致します。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和8年10月30日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊九州補給処
調達会計部長　園田　直樹　　殿

住　所
会社名
代表者