

分任契約担当官陸上自衛隊九州補給処調達会計部長

見積依頼書

下記について購入に付したいので、見積書の提出をお願いいたします。

記

1 見積に付する事項

(1) 品名等

下記のとおり

送付枚数

2

(2) 契約決定方法

総品目総額

No.	品名	規格	単位	予定数量
1	気化熱式冷風機	仕様書のとおり	UN	2
		以下余白		

(3) 納入(履行)場所

目達原駐屯地(1戦ヘリ訓練班)

(4) 納入(履行)期限

8.3.31

2 契約予定日

8.1.30

3 見積書提出期限(FAX可)

8.1.30 1200まで

(1) 見積書をFAXで送付された場合、後日郵送又は持参して下さい。

※見積書の年月日には、契約予定日以前の日付を記入して下さい。

【代表者の印を省略される場合】
住所、会社名、代表者名のほかに、
担当者名(フルネーム)、連絡先
(電話番号)を記入してください。

4 見積書は次の事項を承知の上、提出をお願い致します。

(1) 納期までに納入されないときは、遅延料として遅延1日につき未納分の金額の1000分の1を徴収します。

(2) 契約締結については、当処の「入札等参加者心得」及び「見積依頼書」の各条項の厳守を条件とします。

特に、「見積依頼書」の条項、第6落札をされた契約業者様への条件事項は、確実にご確認をお願い致します。

(3) 請書を作成することが条件となっていた場合は、落札者は当初、請書を提出していただきます。

(4) 契約書(請書)を作成しなかった場合でも、標準契約書の条項を適用します。

(5) 見積書の提出時は、確実に暴力団排除に関する誓約事項を見積書に記載を願います。

記載の無い見積書は、受付が出来ませんので、ご理解を願います。(下記条文 参照)

暴力団排除に関する条文

当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、入札等参加者心得に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

(6) 本案件は、契約書等を作成省略時においても、標準契約書物品売買契約書の適用条件となります。

5 注意事項

(1) 見積書は消費税抜きの金額で提出して下さい。見積金額に消費税を加算したものが請求金額になります。

(2) 品目、規格、数量、単位、金額及び総金額、見積有効期間、納入場所、納入期日等当処の要求に合致したものを記載して下さい。

(3) 見積書には、必ず住所、会社名(組合名)、個人商店にあつては商店名、代表者名を記入し、社印(組合印)及び代表者印を押印のこと。欄外に捨印を忘れずに押印してください。(押印省略可)

(4) 不明な点は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

6 落札をされた契約業者様への条件事項

(1) 納品書は、納入時製品と一緒に1部提出。請求書も、1部提出を願います。

(2) 契約業者様から当方に対し、納品書・請求書の作成依頼等は、一切、お受致しません。

問い合わせ先・見積書送付先

〒842-0032 佐賀県神埼郡吉野ヶ里町立野7-1

九州補給処調達会計部 契約課第2契約班 担当者 川上

TEL 0952-52-2161 (内線 2319) FAX 0952-52-3748

