

# 陸上自衛隊見学申込書

令和 年 月 日

宇都宮駐屯地司令 殿

申込団体名 :  
職業（職名） :  
申込者氏名 :  
申込者住所 :

印

電話番号 :

下記により、見学したいので申し込みます。

## 記

1 目的

2 日時（時期）

令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分

3 場所

陸上自衛隊宇都宮駐屯地

4 見学者の住所、氏名、年齢

5 見学事項

6 食事の支給（有料）希望の有無

希望 月 日（朝・昼・夕 名）

不要

7 その他

備考 (1) 申込書は見学予定日20日前までに提出して下さい。  
(2) 食事申込みの人員変更は、14日前までに連絡して下さい。  
その後人員減少分の代金は変更できませんのでご承知下さい。

# 陸上自衛隊見学申込書

令和 年 月 日

申込日を記入して下さい。

宇都宮駐屯地司令 殿

個人申込みの場合、団体名の欄は無記入をお願いします。

- 1 団体申込みの場合  
団体での役職等を記入して下さい。
- 2 個人申込みの場合  
職業を記入して下さい。  
無職の場合は、無職と記入、主婦の場合は主婦と記入して下さい。

申込団体名 : ○○○○○○  
職業(職名) : ○○○  
申込者氏名 : 鈴木 太郎 印  
申込者住所 : 栃木県宇都宮市茂原1-5-45  
電話番号 : 028-653-1551

下記により、見学したいので申し込みます。

## 記

### 1 目的

宇都宮駐屯地を見学し、自衛隊に関する理解を促進する。

### 2 日時(時期)

令和○○年○○月○○日(○) 00時00分~00時00分

### 3 場所

陸上自衛隊宇都宮駐屯地

### 4 見学者の住所、氏名、年齢

(多数の場合は、別に一連の名簿を作成し添付して下さい。)

多数の場合、別添の見学者名簿に記入して下さい。

### 5 見学事項

一例(資料館の見学、部隊概要説明または広報に一任など)

### 6 食事の支給(有料)希望の有無

希望 ○○月○○日 (朝・昼・夕 ○○名)

見学事項の内容は電話またはメール等にて調整させていただいた内容を記入してください。

不要

希望または不要に丸印をお願いします。

### 7 その他

何か希望等があればご記入ください。

備考 (1) 申込書は見学予定日20日前までに提出して下さい。

(2) 食事申込みの人員変更は、14日前までに連絡して下さい。

その後人員減少分の代金は変更できませんのでご承知下さい。

# (記入例)

## 見学者名簿

団体名又は申込者名

〇〇〇会社

日 時：〇〇月〇〇日 (〇)

入門予定時間：〇〇〇〇

出門予定時間：〇〇〇〇

番号	氏名	年齢	性別	職業	住所	車種・車番
1	スズキ タロウ 鈴木 太郎	45	男	会社員	栃木県宇都宮市茂原1-5-45	トヨタ プリウス 宇都宮 す 530 44-34
2	ウツノミヤ イチロウ 宇都宮 一郎	56	男	会社員	栃木県宇都宮市茂原2-5	上記車両に同乗
3	トチギ ハナコ 栃木 花子	52	女	主婦	栃木県宇都宮市茂原3-5	電車
4	トチギ イチロウ 栃木 一郎	21	男	大学3年	栃木県宇都宮市茂原4-5	徒歩
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

移動手段が車以外の場合は、移動手段を記入して下さい。  
(例) 電車、徒歩等

申込者を含み見学者全員分記入して下さい。  
※当日送迎のみであっても駐屯地に入門される場合は車のナンバーと運転手の名簿が必要になります。

