仕様書番号：第　６ＫＬＯ－Ｚ３０５３　号
作成年月日：令和８年１０月３０日

教場棟扉設置役務

件　名	教場棟扉設置役務	仕様書番号	1　/　5
種　別	表　　紙	縮　　尺	－　:　－
陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部管理課			

役　務　仕　様　書

1　役 務 名：　教場棟扉設置役務
2　役務場所：　東京都目黒区中目黒２－２－１　目黒駐屯地（陸上自衛隊地区）
3　役務概要：　教場棟の扉設置　：２ヶ所

4　一般事項：　本役務は、本仕様書によるほか国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（現行版）」等による。

一　般　共　通　事　項

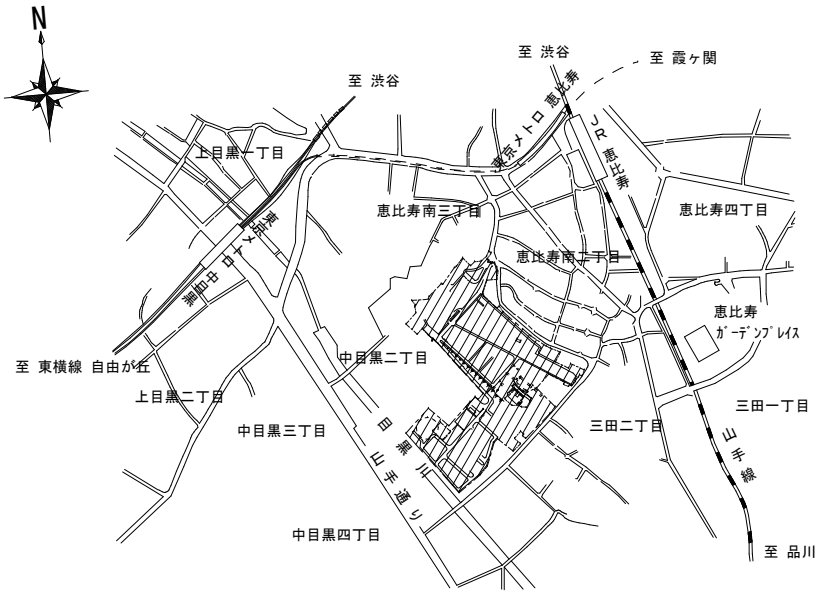
項　　目	細　　部
1 協　議	本仕様書及び図面に質疑が生じた場合には、監督官と協議を行い指示に従うこと。
2 軽微な変更	現場の収まり等により軽微な変更の必要性が生じた時は、監督官と調整しその都度指示に従うこと。ただし、請負金額・工期等の変更は行わないものとする。
3 復旧・補償	役務実施に際して、隊員及び部外者等に障害等を与えた場合又は施設等に損傷を与えた場合は、請負者の責任において復旧及び補償すること。
4 使用材料	使用材料は仮設材を除き全て新品とし、監督官の検査に合格したものを使用する。
5 現場管理	請負者は現場代理人等を指定し、関係法令に基づき現場の管理を行い、防災に努めること。また、危険性のある場所には、危険標示等の処置を行うこと。
6 施設等への立入	作業現場及び許可された場所以外への無断立入り等は厳禁とする。
7 作業写真	作業写真は、役務の開始前、完成時、作業後隠蔽となる箇所、主要な作業段階の状況、使用材料及びその他監督官の指示するものを写真用紙（Ｌ版）等で整理し、１部を提出するものとする。
8 書類手続	役務に必要な申請及び提出書類は監督官の示す規格様式で作成し提出すること。
9 秘密厳守	役務実施によって知り得た内容に関して監督官の許可なく漏洩してはならない。
10 後片付け・清掃	役務完了に際して作業現場の後片付け及び清掃を行うこと。
11 電気・水の使用	役務に使用する電気及び水等は官側負担とする。

特　記　事　項

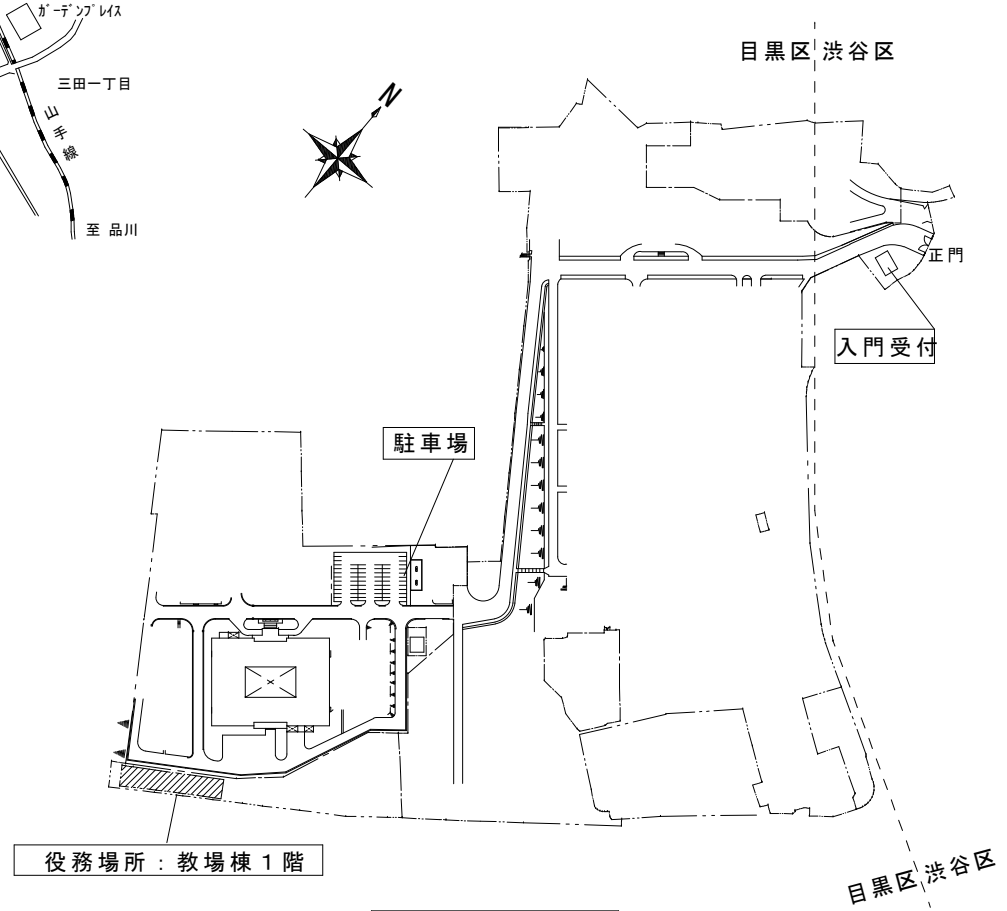
項　　目	細　　部
1 建具	(1)　扉は下表仕様の同等品以上とする。

場所	機材種類	参考規格	数量
教場棟１階 通路出入口	親子門扉	JFE建材Vネットフェンス VH-G型（特注品） 色：ブラウン系	2ヶ所

(2)　新設する扉規格の細部及び設置作業日時は監督官と調整し決定する。
(3)　Vネットフェンスの寸法等は、開口部の状況を見て現地合わせとする。
(4)　扉の支柱は、側面のコンクリート壁にアンカーボルト等を用いて堅固に固定すること。
(5)　門扉１箇所毎、落とし棒の受け金物を３個設置すること。

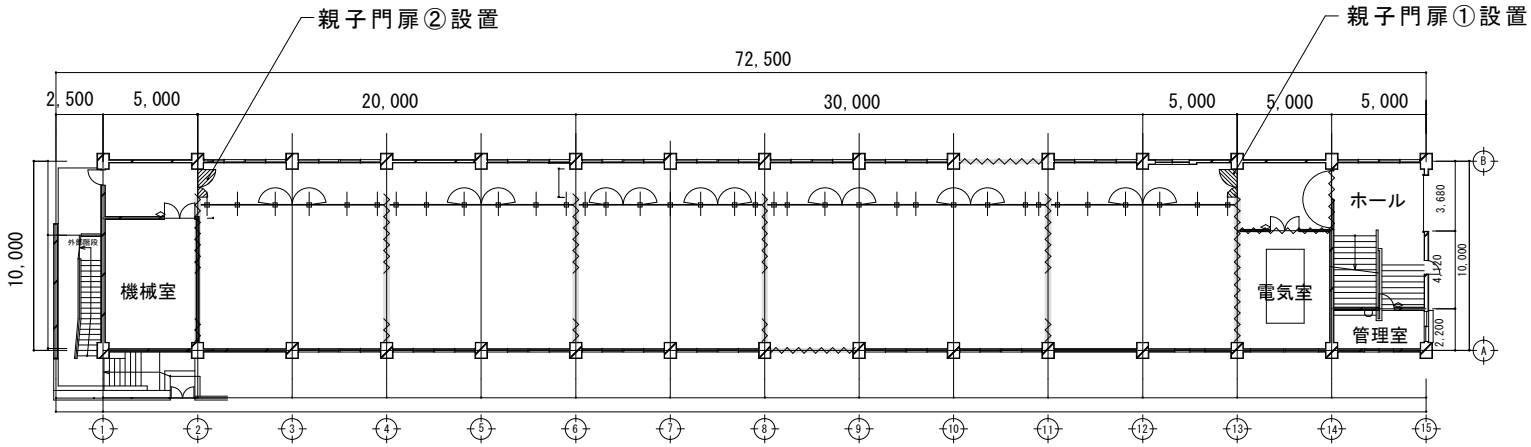


案　内　図　1：20,000



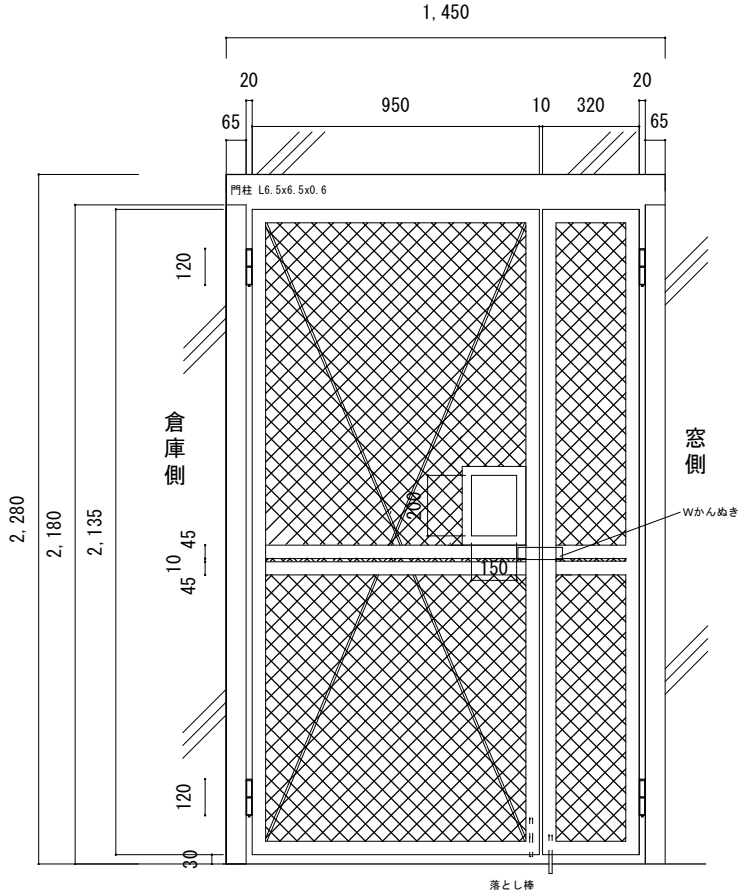
配置図　1：5,000

名　称	教場棟扉設置役務		3/5
図　名	案内図・配置図	縮　尺	図　示
陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部管理課			

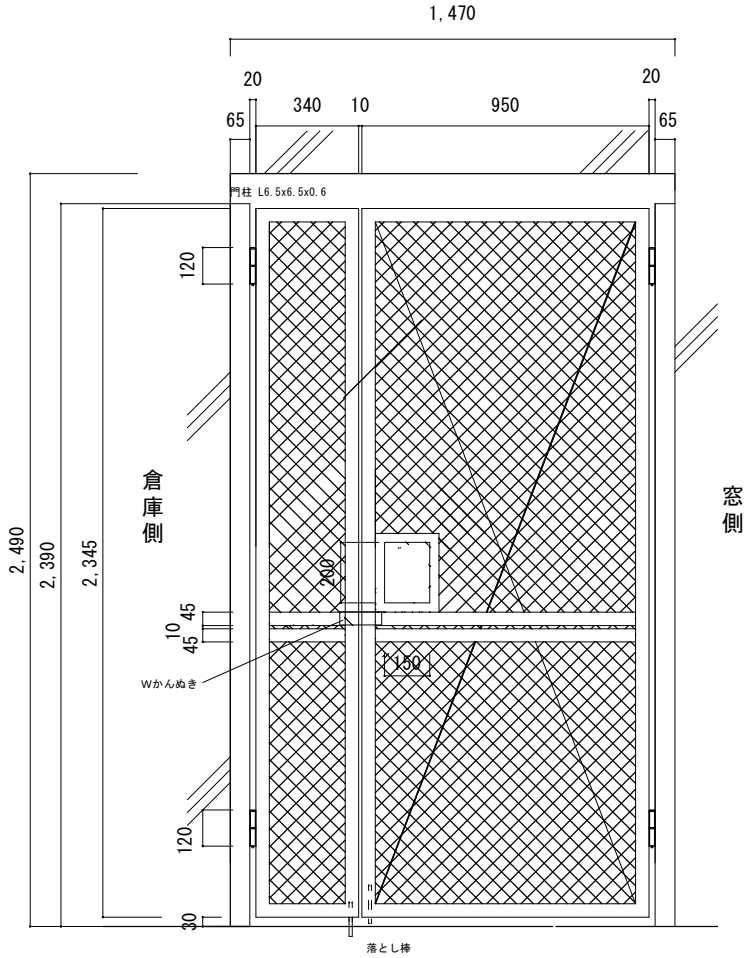


1階平面図　S=1/400

名　称	教場棟扉設置役務		4/5
図　名	1階平面図	縮　尺	図　示
陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部管理課			



親子門扉①　S=1/25



親子門扉②　S=1/25

※　図面は標準図とし、細部は現場合わせとする。

名　称	教場棟扉設置役務		5/5
図　名	門扉	縮　尺	図示
陸上自衛隊教育訓練研究本部総合企画部管理課			