

納入先		納品書・(受領)検査調書													
契約者	住所、会社名、代表者名		調達要求番号		発送年月日		物品管理官印		命令年月日						
			確認番号(証書番号)		輸送方法				管理簿登記年月日						
			契約年月日		発送駅				証書番号						
			納期		分割納入				同上付与年月日						
資料種別		相手方番号		処理年月日		物品区分	要求番号	証書番号		記録区分	納期	分納区分	備考		
												1 2 3 X			
番号	物品番号		品名			会社部品番号 又は規格		程度	単位	数量	単価	金額		受領 数量	処置 コード
検査	指令番号		方式		納入年月日		判定		<p>検査結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)により受領した。</p> <p>年 月 日</p> <p>受領者 所属 官職氏名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>						
	種類		場所		検査年月日		所見								
	上記のとおり検査結果を報告する。														
		年 月 日		検査官所属 官職氏名											
										ページ中の第		ページ			

