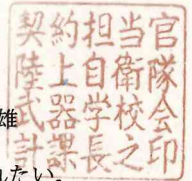


公 告

契約担当官
陸上自衛隊武器学校
会計課長 鳥倉 文雄



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4KU91FR01170		4KU21AF0023 0001				023	
品名 または 件名							
土浦宿舎洗濯トラップ交換等役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使用期限等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
土浦宿舎				土浦宿舎			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
土浦宿舎				令和7年3月31日 (月)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
 全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
 ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

武器学校総務部会計課

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
 入札日時場所：令和7年2月12日（水）13時10分 武器学校 入札室（本部庁舎1F）

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、該当者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない理由を、該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (6) 第4号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
 - ア 資本関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施工規則(平成18年法務省令第12条)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は、(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更正会社(以下「更正会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

(ア) 親会社(会社法第2条第4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - イ 人的関係がある場合

次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については更正会社又は再生手続中の会社である場合

は除く。

(ア) 一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号においても同じ。）が、他方の会社の役員を兼ねている場合。

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。

ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

(7) 防衛省として、原価計算システムの適正性を確認できない状態にある者でないこと。（但し、市場価格方式による場合は除く。）

8 入札の方法

(1) 競争は消費税抜き価格相当額で行うので、入札書には見積もりした金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。

(2) 郵便入札は「可」とする。

作成した入札書を小封筒に入れ、小封筒表に会社名、入札日、件名及び「入札書在中」と朱書きにより明記して封印したものと、資格審査結果通知書の写しを外封筒に入れ、外封筒にも、入札日、件名を記載し、郵便書留等にて入札日の前日15時00分までに本官の手元に届いたものに限り有効とする。

(3) 1回目の入札において郵便入札があり、落札しない場合の再度入札は、官側が指定する日時において実施するものとする。

9 落札決定方法

(1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。

(2) 契約金額は落札者の入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額とする。尚、その金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。

10 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

11 入札の無効

(1) 第2項の参加資格のない者のした入札又は、入札条件に違反した入札

(2) 「入札及び契約心得」第3章第6項に規定する暴力団排除の推進に関する誓約をしない場合、又は誓約に反する事態が生じた場合

(3) 入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札

(4) 代理人で入札する場合、委任状が未提出の入札

12 契約書等の作成

(1) 落札業者は落札決定後遅滞なく駐屯地用標準契約書に示す契約書等を作成するものとする。

(2) 本契約については、駐屯地用標準契約書役務請負契約条項を適用する。

(3) 特約条項は、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

13 その他

(1) 入札及び契約心得について承諾のうえ参加するものとする。

(2) 入札前に必ず令和4・5・6年度「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）」を提出又は、FAXにて送付するものとする。

(3) 入札において代理人が入札する場合は、委任状を提出するものとする。

(4) 新型コロナウイルス感染対策には十分配慮しているが、対策に万全を期すため郵便入札のさらなる推進及び入札室への入室開始を入札の10分前からとする。なお入札当日、風邪等症状のある方の入札への参加をご遠慮いただく場合があるので、承知されたい。

(5) 市場価格調査の提出期限 令和7年2月6日（木）12時00分

14 問い合わせ先

入札に関する事項

〒300-0301 茨城県稲敷郡阿見町青宿121-1

陸上自衛隊 武器学校 総務部 会計課（担当：鳥倉 内線270）

電話：029-887-1171

FAX：029-887-1332

e-mail：fin-admin-ordsh@inet.gsdf.mod.go.jp

（共用メールのためお急ぎの際は、電話連絡してください。）

仕様書に関する問い合わせ

陸上自衛隊 武器学校 総務部 厚生課 厚生班（担当：藤崎 内線566）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
		2 3
土浦宿舎洗濯トラップ交換等役務	作 成	令和6年9月25日
	変 更	
	作成部隊等名	陸上自衛隊武器学校総務部厚生課

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、土浦駐屯地において実施する土浦宿舎洗濯トラップ交換等役務（以下「本役務」という）について規定する。

1.2 用語および定義

この仕様書で用いる用語及び定義は次による。

- 国土交通省公共建築工事標準仕様書（建築工事編及び機械設備工事編）を準用する。
- 国土交通省公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編及び機械設備工事編）を準用する。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する国土交通省公共建築工事及び機械設備工事標準仕様書は、この仕様書に規定する範囲内においてこの一部をなすものであり、入札書または見積書の提出時における最新版とする。

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求

- 本役務は発注者が管理する土浦宿舎の洗濯トラップ交換等を実施するものである。
- 本役務は本仕様書の記載事項によるほか、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の「建築工事及び機械設備工事共通仕様書」（最新版）により実施するものとする。

2.2 役務実施場所

住所：茨城県土浦市桜ヶ丘22-8 土浦宿舎2号棟12部屋

2.3 役務実施日等

- 平日の08:15～17:00で実施するものとする。
- 本役務には、役務期間中の土曜日、日曜日、祝日を作業不能日として見込んでいるが、相当の理由がある際は監督官と協議するものとする。
- 作業時間の終了時間は午後5時迄を見込んでいるが、相当の理由がある際は監督官と協議するものとする。

2.4 仮設等

- a) 材料搬入に伴う仮設等は、発注者と協議するものとする。
- b) 発生材搬出に伴う仮設等は受注者の責任において定め、発注者の承諾を受けるものとする。
- c) 役務に使用する水・電気等は、全て受注者の負担とする。

2.5 資材等の仕様

- a) 2.6 役務の概要で示す。
- b) 使用材料は全て受注者が準備するものとし、JIS 規格又は同等品以上のもので新品を使用し役務現場に搬入後、発注者の検査を受け合格したものを使用する。
- c) 使用資材は本役務の特性・必要とされる強度、機能の確保、コスト等に留意しつつ、環境物品等の調達を推進するものとし、やむを得ず材料を変更する必要がある場合は発注者と協議する。

2.6 役務の概要

- a) 既存の洗濯パン及びトラップは解体撤去するものとする。
- b) 交換する機器は下記による参考機器の同等品以上のものとする。参考機器以外を選定する場合は発注者の承諾を得るものとする。

品名	規格・型番	数量	単位
洗濯パン	カクダイ 洗濯機用防水パン 426-420 (640×640) 又は同等品以上	12	UN (台)
トラップ等	カクダイ 縦引きトラップ 426-131 洗濯機トラップフレキ 437-330 又は同等品以上	12	UN (台)

- c) 排水管とトラップは直結して取付けるものとする。
- d) 洗濯パン取付け後、漏水試験を行うものとする。
- e) その他本役務に関連した影響部の補修等も含むものとする。

2.7 発生材等処理要領

- a) 撤去した発生材等は受注者の責任において各種関係法令を遵守し適切に処分するものとする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、発注者が定める監督・検査実施要領による。

3.2 品質証明等

監督官が示す製品の品質証明書及び試験成績書は整理し提出するものとする。

4 その他の指示

4.1 役務写真

役務の施工前、施工後及び工程毎に撮影し、A4版に整理し発注者に提出するものとする。

4.2 役務工程表

役務に先立ち、工程表を作成し発注者に提出するものとする。

4.3 完了届

役務完了後、速やかに完了届を作成し発注者に提出するものとする。

4.4 秘密保全及び安全管理

4.4.1 写真

デジタルカメラを使用する場合は役務終了後保存データを削除するものとし、フィルムカメラを使用する場合はフィルムを発注者へ提出するものとする。

4.4.2 図面

受注者は、発注者から貸与された図面等を当該関係者以外に貸出、複写、閲覧させてはならない。

4.4.3 安全管理

- a) 本役務の安全管理は遺漏なく行い事故防止に留意するとともに、事故等の発生においては受注者の責任において処置し、速やかに発注者に報告するものとする。
- b) 役務実施中に、既設物等の不備、又は機能に不良箇所を発見した場合は、直ちに発注者に報告してその処置について指示を受けなければならない。
- c) 受注者は、常に役務の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。

4.5 疑義

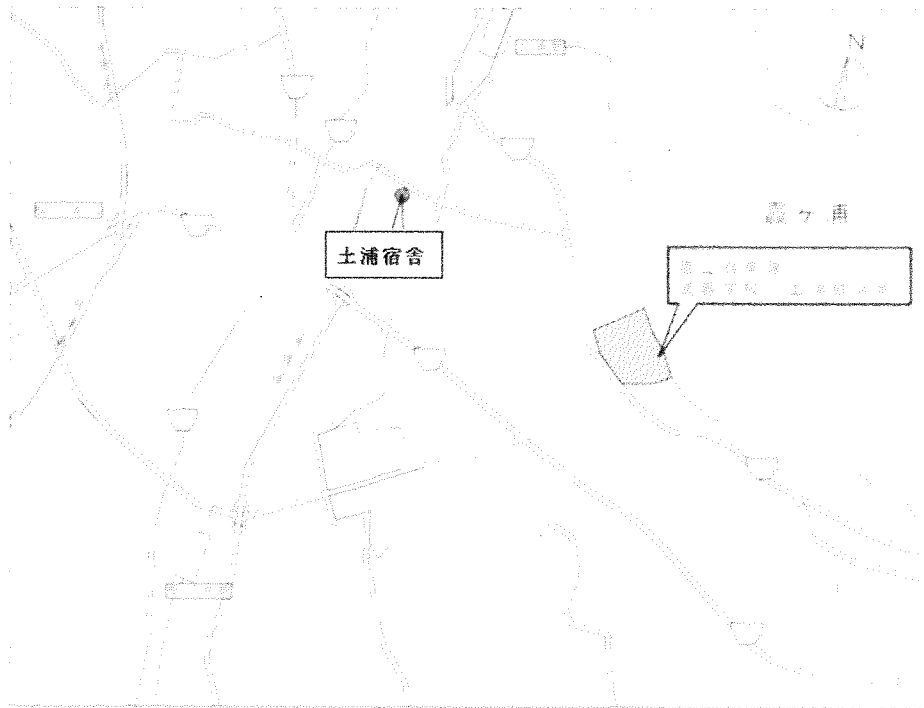
本役務に関して疑義が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。ただし、軽微なものについては、発注者の指示に従うものとし請負金額及び納期については変更しない。

4.6 保証

- a) 役務実施中、既設物等に損害を与えた場合は発注者に報告するとともに、受注者の責任において原状回復させるものとする。
- b) 役務完了後、既設物件が機能不良となりその原因が受注者の責に帰すべき理由のものはその責任において原状回復させるものとする。
- c) 役務完了後、本役務の欠陥が原因とみられる不具合の発生について、受注者は1年間その責を負うものとする。

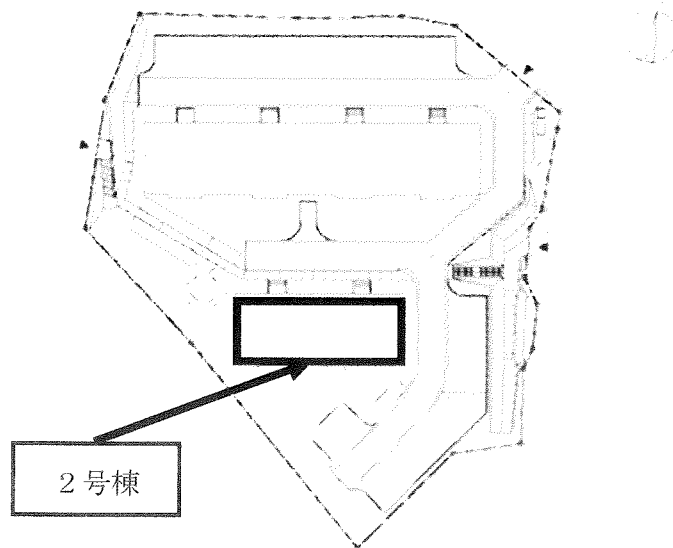
5 案内図、配置図等

5.1 案内図



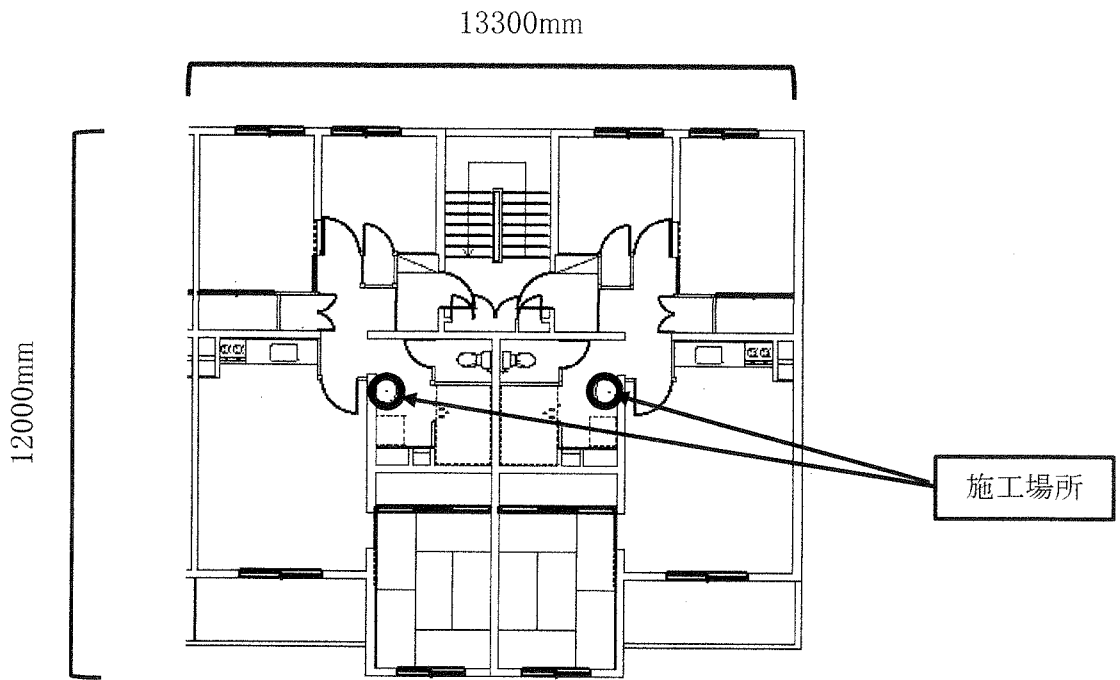
土浦宿舎案内図 S = 1 : X

5.2 配置図



土浦宿舎配置図 S = 1 : X

5.3 平面图




土浦宿舎 2 号棟平面图

5.4 交換対象箇所

土浦宿舎 2 号棟

301	302	303	305
201	202	203	205
101	102	103	105

 : 施工場所