

オープンカウンター方式件名リスト

令和8年7月13日

陸上自衛隊仙台駐屯地東北方面会計隊本部業務科におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼 公表日	見積書 提出期限	決定方法	見積り合せの 日時	備考
46	作業服迷彩外注洗濯役務ほか 3件内訳書のとおり	仙台駐屯地	9.3.19	8.7.13	8.7.22 1000	単価（ただし 総価で判断す る）	8.7.22 1000	

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

郵便番号：983-8580
住所：宮城県仙台市宮城野区南目館1-1
契約機関名（担当）：陸上自衛隊仙台駐屯地東北方面会計隊本部業務科契約班（菅原）
電話番号（内線）：022-231-1111（3528）メールアドレス：finhq-nea@inet.gsdf.mod.go.jp
FAX番号：022-235-6641
仕様書（担当）：022-231-1111（3520）東北方面会計隊本部総務科補給班（松岡）
仕様書（担当）：022-231-1111（3832）仙台駐屯地業務隊補給科（山崎）

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊本部業務科長 青山 明雄

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
6N131CC00320	6N101CF6001 0001						
品名 または 件名							
作業服迷彩外注洗濯役務 ほかい3件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
予定数量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
32.00	EA	納地または工事場所		引 渡 場 所			
		仙台駐屯地		各地			
		搬 入 場 所		納 期 ま た は 工 期			
		各地		令和9年3月19日 (金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

会計隊本部業務科契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

提出日時場所：令和8年7月22日 (水) 10時00分 会計隊本部業務科契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

- 履行期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し、天災等やむを得ない場合を除く。)
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解除部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
(但し、支払いの10に相当する金額を徴収してから15日以内に支払います。)
- 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- 契約履行に要する一切の費用(運搬費・その他諸経費等)を含めて見積して下さい。
- 入札及び契約心得にある「暴力団排除に関する誓約事項」を承諾できない場合は、契約相手方とは致しません。
- 見積書に以下の文章の明記をお願いします。
「当社(個人の場合)、当団体(団体の場合)は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」
「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
(8) 落札者は、落札決定後遅滞なく「駐屯地用標準契約書」の様式により契約書を作成提出する。また、契約金額が、250万円を超える場合は契約書を、100万円以上250万円以下の場合は請書の提出が必要となります。
- (9) 契約の確定については、発注書の送信又は口頭での告知にて行います。

FAX送信可ですが、契約相手方となった場合は後日見積書の原本を提出して下さい。
お問い合わせの際は、下記に連絡をお願いします。

〒983-0041
宮城県仙台市宮城野区南目館1-1
陸上自衛隊仙台駐屯地 東北方面会計隊本部業務科契約班
TEL022-231-1111 (内線3528)
FAX022-235-6641
担当者 菅原

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号			6N131CC00320														
NO	調達要求番号		物品番号				単	位	数	量	単 価	金 額	銘 柄	納 地		指 定	
	品 名								使用期限等	引 渡 場 所			検 査				
	部品番号 または 規格									搬 入 場 所							
	使用器材名						仕様書番号		グループ				納 期		包 装		
1	6N101CF6001	0001					EA		32.00				仙台駐屯地				
	作業服迷彩外注洗濯役務											東北方面会計隊本部総務科補給管理班					
	仕様書のとおりに											総務科補給管理班松岡1曹（3520）					
												令和9年3月19日					
2	6N101CF6002	0001					EA		32.00				仙台駐屯地				
	作業帽子外注洗濯役務											東北方面会計隊本部総務科補給管理班					
	仕様書のとおりに											総務科補給管理班松岡1曹（3520）					
												令和9年3月19日					
3	6NMV1CG0001	0001					PR		500.00				仙台駐屯地				
	作業服迷彩外注洗濯役務											仙台駐屯地業務隊補給科 3321					
	仕様書のとおりに											業務隊補給科管理官倉庫 山崎1曹3832					
							24					令和9年3月19日					
4	6NMV1CG0001	0002					PR		500.00				仙台駐屯地				
	作業帽子外注洗濯役務											仙台駐屯地業務隊補給科 3321					
	仕様書のとおりに											業務隊補給科管理官倉庫 山崎1曹3832					
							25					令和9年3月19日					
					- 以 下 余 白 -												

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書				
物 品 番 号	仕 様 書 番 号			
作業服迷彩外注洗濯役務	第 1 号			
	作	成	令和 8 年 6 月 3 0 日	
	変	更	令 和	年 月 日
	作 成 部 隊 等		東北方面会計隊本部総務科	

1 総 則

1. 1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊仙台駐屯地で使用する作業服迷彩外注洗濯について適用する。

2 洗濯対象品目

- a) 作業服 (迷彩服・迷彩ズボン)
- b) 素材：難燃ビニロン・綿・その他 (69：30：1)

3 役務に関する要求

3. 1 履行期間及び予定数量

履行期間及び予定数量は、表 1 による。

表 1－履行期間及び予定数量

連	期 間	予定数量
1	契約締結日～令和 9 年 3 月 1 9 日 (数回予定)	3 2 着 (作業服迷彩上衣、ズボンセットで 1 着)

3. 1. 1 履行時期

官側の計画とし、履行 1 ヶ月前に調整するものとする。

3. 2 作業条件

3. 2. 1 契約相手方の作業条件

契約相手方の作業条件は、次による。

- a) 高温等によるボタン等の破損には十分注意するものとする。
- b) 生地等の損傷に十分注意するものとする。
- c) 上衣袖及びズボンに線が残るように十分にプレスするものとする。
- d) 確実なプレス等の施工を施すものとする。
- e) 事前に官側と技術調整を必ず実施するものとする

4 品質保証

4. 1. 1 検査

検査は、3. 2 項に規定する事項について行い、それぞれの規定に適合しなければならない。

5 梱包

作業服は上下1組とし、1着ごと梱包して出荷する。

6 その他の指示

6.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2ー提出書類

名 称	時 期	数 量	提 出 先
受領書	搬出後	1 部	東北方面会計隊本部総務科 事務室
返納書	搬入後	1 部	
注 提出書類は速やかに提出			

6.2 秘密保全

- a) 指定以外の場所へ立ち入る場合は官側と調整し、許可を得るものとする。
- b) 役務履行にあたり、知り得た情報は第三者へ他言してはならない。

7 調整先

陸上自衛隊仙台駐屯地東北方面会計隊本部総務科

1等陸曹 松 岡 智 美

022-231-1111 (内線 3520)

調達要求番号：

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書				
物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
作業帽子外注洗濯役務		第 2 号		
		作	成	令和 8 年 6 月 3 0 日
		変	更	令和 年 月 日
作成部隊等			東北方面会計隊本部総務科	

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊仙台駐屯地で使用する作業帽子外注洗濯について適用する。

2 洗濯対象品目

作業帽子

3 役務に関する要求

3.1 履行期間及び予定数量

契約締結日～令和 9 年 3 月 1 9 日 3 2 個

3.2 作業条件

3.2.1 契約相手方の作業条件

契約相手方の作業条件は、次による。

- a) 高温等によるボタン等の破損には十分注意するものとする。
- b) 生地等の損傷に十分注意するものとする。
- c) 確実なプレス等の施工を施すものとする。
- d) 事前に官側と技術調整を必ず実施するものとする。

4 品質保証

4.1.1 検査

検査は、3.2 項に規定する事項について行い、それぞれの規定に適合しなければならない。

5 梱包

作業帽子は、梱包して出荷する。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
作業服迷彩外洗濯役務		第 24 号		
		作	成	令和8年6月17日
		変	更	令和 年 月 日
		作 成 部 隊 等		仙台駐屯地業務隊補給科

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊仙台駐屯地で使用する作業服迷彩外洗濯について適用する。

2 洗濯対象品目

- a) 作業服 (迷彩服・迷彩ズボン)
b) 素材：難燃ビニロン・綿・その他 (69：30：1)

3 役務に関する要求

3.1 履行期間及び予定数量

履行期間及び予定数量は、表1による。

表1－履行期間及び予定数量

連	期 間	予定数量
1	契約締結日～令和9年3月19日 (数回予定)	500着 (作業服迷彩上衣、ズボンセットで1着)

3.1.1 履行時期

官側の計画とし、履行1ヶ月前に調整するものとする。

3.2 作業条件

3.2.1 契約相手方の作業条件

契約相手方の作業条件は、次による。

- a) 高温等によるボタン等の破損には十分注意するものとする。
b) 生地等の損傷に十分注意するものとする。
c) 上衣袖及びズボンに線が残るように十分にプレスするものとする。
d) 確実なプレス等の施工を施すものとする。
e) 事前に官側と技術調整を必ず実施するものとする

4 品質保証

4.1.1 検査

検査は、3.2項に規定する事項について行い、それぞれの規定に適合しなければならない。

5 出荷条件

5.1 梱包

作業服は上下1組とし、号数ごとに10着を1梱包して出荷する。

5.2 梱包の表示

端数の場合は別表示をする。

6 その他の指示

6.1 提出書類

提出書類は、表2による。

表2ー提出書類

名 称	時 期	数 量	提 出 先
受領書	搬出後	1 部	仙台駐屯地業務隊補給科 (管理官倉庫)
返納書	搬入後	1 部	
注 提出書類は速やかに提出			

6.2 秘密保全

- a) 指定以外の場所へ立ち入る場合は官側と調整し、許可を得るものとする。
- b) 役務履行にあたり、知り得た情報は第三者へ他言してはならない。

7 調整先

陸上自衛隊仙台駐屯地業務隊補給科

1等陸曹 山 崎 尋 之

022-231-1111 (内線 3832)

調達要求番号：6NMV1G60001

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書				
物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
作業帽子外注洗濯役務		第 2 5 号		
		作	成	令和 8 年 6 月 1 7 日
		変	更	令和 年 月 日
		作成部隊等		仙台駐屯地業務隊補給科

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊仙台駐屯地で使用する被服外注洗濯について適用する。

2 洗濯対象品目

- a) 作業帽子

3 役務に関する要求

3.1 履行期間及び数量

契約締結日～令和9年3月19日 500個（予定数量）

3.2 作業条件

3.2.1 契約相手方の作業条件

契約相手方の作業条件は、次による。

- a) 高温等によるボタン等の破損には十分注意するものとする。
- b) 生地等の損傷に十分注意するものとする。
- c) 確実なプレス等の施工を施すものとする。
- d) 事前に官側と技術調整を必ず実施するものとする

4 品質保証

4.1.1 検査

検査は、3.2項に規定する事項について行い、それぞれの規定に適合しなければならない。

5 出荷条件

5.1 梱包

作業帽は、号数ごとに20個を1梱包して出荷する。

5.2 梱包の表示

1 梱包のサイズを荷札等で表示し、端数の場合はサイズごと梱包し荷札等で別表示をする。

6 その他の指示

6.1 提出書類

提出書類は、表1による。

表 1－提出書類

名 称	時 期	数 量	提 出 先
受領書	搬出後	1 部	仙台駐屯地業務隊補給科 (管理官倉庫)
返納書	搬入後	1 部	
注 提出書類は速やかに提出			

6. 2 秘密保全

- a) 指定以外の場所へ立ち入る場合は官側と調整し，許可を得るものとする。
- b) 役務履行にあたり，知り得た情報は第三者へ他言してはならない。

7 調整先

陸上自衛隊仙台駐屯地業務隊補給科

1 等陸曹 山 崎 尋 之

022-231-1111 (内線 3832)

6 その他の指示

6.1 提出書類

提出書類は、表 1 による。

表 1－提出書類

名 称	時 期	数 量	提 出 先
受領書	搬出後	1 部	東北方面会計隊本部総務科 事務室
返納書	搬入後	1 部	
注 提出書類は速やかに提出			

6.2 秘密保全

- a) 指定以外の場所へ立ち入る場合は官側と調整し，許可を得るものとする。
- b) 役務履行にあたり，知り得た情報は第三者へ他言してはならない。

7 調整先

陸上自衛隊仙台駐屯地東北方面会計隊本部総務科
1 等陸曹 松 岡 智 美
022-231-1111 (内線 3520)

市場価格調査依頼書

殿

以下のとおり市場価格調査を依頼します。

分任契約担当官
陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊本部業務科長 青山 明雄

1 市場価格調査

契約実施計画番号	6N131CC00320									
調達要求番号	物品番号		単 位	数 量	銘 柄	納 地				指定
品 名					使用期限等	引 渡 場 所				
部品番号 または 規格						搬 入 場 所				検査
使用器材名				仕様書番号	グループ	納 期				包装
6N101CF6001 0001			EA	32.00		仙台駐屯地				
作業服迷彩外注洗濯役務 ほか3件						各地				
仕様書のとおり						各地				
						令和9年3月19日（金）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 市場価格調査提出日時

令和8年7月16日（木） 10時

3 市場価格調査提出場所

会計隊本部業務科契約班

4 備考

- 1 別紙の調査項目について、市場価格調査をお願いします。
2 FAX回答可ですが期日厳守でお願いします。

〒983-8580
宮城県仙台市宮城野区南目館1-1
陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊本部業務科 契約班
担当 菅原
TEL 022-231-1111 内線3528
FAX 022-235-6641

業者名

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		6N131CC00320															
NO	調達要求番号		物品番号		単 位		数 量		単 価	金 額	銘 柄		納 地		指 定		
			品 名								使用期限等		引 渡 場 所		検 査		
			部品番号 または 規格										搬 入 場 所		包 装		
			使用器材名		仕様書番号						グループ		納 期				
1	6N101CF6001	0001			EA	32.00						仙台駐屯地					
	作業服迷彩外注洗濯役務											東北方面会計隊本部総務科補給管理班					
	仕様書のとおり											総務科補給管理班松岡1曹（3520）					
2	6N101CF6002	0001			EA	32.00						令和9年3月19日					
	作業帽子外注洗濯役務											仙台駐屯地					
	仕様書のとおり											東北方面会計隊本部総務科補給管理班					
3	6NMVICG0001	0001			PR	500.00						令和9年3月19日					
	作業服迷彩外注洗濯役務											仙台駐屯地					
	仕様書のとおり											仙台駐屯地業務隊補給科 3321					
4	6NMVICG0001	0002			PR	500.00						業務隊補給科管理官倉庫 山崎1曹3832					
	作業帽子外注洗濯役務											令和9年3月19日					
	仕様書のとおり											仙台駐屯地					
					24							仙台駐屯地業務隊補給科 3321					
	- 以 下 余 白 -											業務隊補給科管理官倉庫 山崎1曹3832					
												令和9年3月19日					

オープンセンター参加受付票

分任契約担当官陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊業務科長 青山 明雄 殿

- 1 件 名：作業服迷彩外注洗濯役務ほか3件内訳書のとおり
- 2 見積提出期限：令和8年 7月 22日 10時
- 3 参加希望業者名等

会社名、住所、代表者名、連絡先等

印

電話番号：
FAX番号：
担当者：

4 提出方法（該当欄に○印を）

FAX	メール