

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊弘前駐屯地
第 3 8 0 会計隊弘前派遣隊長 齋 川 元

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
6N2817100100		6NQG1AX0005 0001				Z000479				
品名 または 件名										
松原公務員宿舍台所排水管・フローリング補修役務										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1.00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
松原公務員宿舍				業務隊厚生科 中嶋1尉 376						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
業務隊厚生科 中嶋1尉 376				令和8年7月31日（金）						

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：実施しない

提出日時場所：令和8年5月28日（木）10時00分 第380会計隊弘前派遣隊契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

- (1) 期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。
(但し天災等を除く。)
- (2) 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解約部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- (3) お支払いは、履行完了後、適法な請求書を受領してから15日以内にお支払いします。
(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めのとおりです。)
- (4) お見積金額は、税抜金額の記載をお願いします。
- (5) 納入（履行）に要する一切の費用（梱包、賃金、据付費等）を含めてお見積をお願いします。
- (6) 暴力団排除に関する誓約事項を確認していただき、下記事項をお見積書の余白に記載をお願いします。
「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合）は、暴力団排除に関する誓約事項に定める事項について誓約いたします。」
- (7) 仕様書に関するお問い合わせは、仕様書に記載している連絡先に確認をお願いします。
- (8) お見積書はFAX又は電子メールでの提出も可能です。ただし、押印のある見積書をFAXで送付頂いた場合は、後日原本を提出していただきますのでご了承ください。

連絡先

〒036-8144
青森県弘前市原ヶ平字山中18-117
陸上自衛隊弘前駐屯地
第380会計隊弘前派遣隊 契約班 担当 中嶋
TEL 0172-87-2111(内347)
FAX 0172-87-2142
メールアドレス（会計隊共有）：C01D8333@inet.gsdf.mod.go.jp