

公 告

分任契約担当官自衛隊仙台病院
会 計 課 長 佐 藤 秀 樹

下記により一般競争入札を実施するので、関係事項を承知のうえ参加されたい。

記

1 競争入札に付する事項

件 名	規 格	単位	数量	備 考
食器洗浄及び清掃作業部外委託	仕様書のとおり	S T	1	
履行期間	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	履行場所	自衛隊仙台病院	

※現場確認は入札参加要件となりますので、確実な現場確認をお願いします。

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 令和7・8・9年度の全省庁統一資格において「役務の提供等」で「D」等級以上に格付けされた者であること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係にある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則として、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- (8) 都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する売買、請負等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者の参加は認めない。
- (9) 入札後契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する売買、賃貸、請負その他から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (10) 社会保険及び労働保険の適用を受けている場合は、直近1年間に於いて保険料等の滞納がないこと。
- (11) 自衛隊仙台病院(以下「官側」という。)における食器洗浄及び清掃作業部外委託に係る仕様書に規定する業務を提供できる態勢が整っている者又は本委託業務開始までに整えることができることを証明できる者であること。
- (12) 提出した書類に虚偽を記載していないと認められる者であること。
- (13) 第9項第2号に示す入札関係書類について、合格であった者
- (14) 第6号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
ア 資本関係がある場合
次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第3号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。)又は、(イ)について子会社の一方が会社更生法(昭和27年法律第172号)第2条第7項に規定する更生会社(以下「更生会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)第2条第4号に規定する再生手続(以下「再生手続」という。)が存続中の会社である場合を除く。

- (ア) 親会社(会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社の関係にある場合
- (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
- イ 人的関係にある場合
- 次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。
- (ア) 一方の会社の役員(常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
- ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなど、ア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合

3 競争入札執行の場所、日時及び説明会

(1) 場 所 自衛隊仙台病院 会議室

(2) 入札日時 令和8年2月4日(水) 10時

(3) 説 明 会

実施しない。ただし、現場確認を希望する者は令和8年1月15日(木)から令和8年1月19日(月)までの間(行政機関の休日を除く。)で実施するので、希望日の2日前(当該日が行政機関の休日に当たる場合はその前日)の0830～1700までに担当者に連絡すること。

ア 時 間 令和8年1月15日(木) 13時00分～17時00分

令和8年1月16日(金) 8時30分～17時00分

令和8年1月19日(月) 8時30分～17時00分

イ 調整先 自衛隊仙台病院総務部給食課 橋本 022-231-1111(内線) 5235

4 落札の決定方法

消費税相当額を含まない総額で決定。ただし、予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。(同価の場合は、抽選により落札者を決定する。)

入札書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載する。

5 入札保証金

免 除

ただし、落札者が契約締結に応じない場合には、違約金として落札金額の100分の5に相当する金額を徴収する。

6 契約保証金

免 除

ただし、契約者が契約不履行の場合には、違約金として契約金額の100分の10以上の金額を徴収する。

7 入札の無効

(1) 本公告に示した競争参加者に必要な資格のない者の入札

(2) 入札金額、入札者氏名及び押印が不鮮明なもの又は入札金額が訂正されているもの。又、押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名・連絡先が記載されていないもの。

(3) 入札書に「暴力団排除に関する誓約事項」及び「入札及び契約心得」、「標準契約書等」を承諾している旨の記載のないもの

※ 誓約事項等の記載要領

・「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」

・「公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ、入札見積いたします。」

(4) その他、入札に関する条件に違反した場合の入札

(5) 現場確認をしないものが行った入札

8 契約書の作成

- (1) 落札者が、分任契約担当官(以下、本官とする。)から交付された契約書案に記名押印して本官に提出し、本官が記名押印して契約締結とする。
- (2) 契約金額は、落札金額に消費税相当額を加算した金額(1円未満の端数は、端数を切り捨てた金額)とする。
- (3) 適用を予定する契約条項は、駐屯地標準契約書食器洗浄等業務部外委託契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項、保有個人情報等の保護に関する特約条項及び部分払に関する特約条項とする。

9 その他

- (1) 仕様書は令和7年12月24日(水)以降、次の場所において配布する。
 - ア 自衛隊仙台病院総務部会計課事務室
 - イ 陸上自衛隊東北方面会計隊ホームページ
- (2) 入札関係提出書類
 - ア 提出書類
 - (ア) 資格審査結果通知書
令和7・8・9年度の競争参加資格(全省庁統一資格)に係る資格審査結果通知書の写し。
 - (イ) 令和6年度及び令和7年度社会保険(健康保険及び厚生年金保険)及び労働保険(雇用保険及び労働者災害補償保険)の納入証明書
 - (ウ) 業務提案書
仕様書に規定する業務を提供できる態勢の有無を確認するため、次に掲げる事項を具体的、計数的に記載すること。
 - a 勤務予定表
 - (a) 必要人員数(平日・休日別、朝食・昼食・夕食別)
 - (b) 勤務予定表(各人の勤務時間、休憩時間等がわかる月間シフト表)
 - b 採用・運用計画確保予定人員、所属等(所属者・新規採用の別)、採用・運用予定
 - c 消耗品見積及び使用見積
 - (a) 使用区分
作業従事者個人用、洗浄用消耗品、清掃用備品、清掃用消耗品等の別
 - (b) 品名(一般的名称)
 - (c) 使用見積(月あたり)
 - (d) 使用見積(年あたり)
 - (e) 備考(積算根拠、用途等)
 - d 作業工程表及び作業人員見積
いつ、どのような作業を何人で実施するか記載された図
 - e 食器洗浄人員の配置図
 - (a) 食器洗浄機で洗浄を行う場合の配置数及び主要任務を記載した図
 - (b) 提案する人数が少なかった場合、不足が見積もられる任務(役割)の補完要領
 - f 管理態勢及び連絡先
受託者、現場責任者及び作業従事者の管理・連絡態勢
 - g 欠員が生じた際の処置要領
病気等で予定していた作業従事者に欠員が生じた場合の補完要領
 - h 安全管理計画
器材等の点検、異常時の対処要領、連絡態勢、記録等
 - i 従業員の教育研修態勢
衛生管理、安全管理、器材管理、勤務管理等の社内教育時期・内容・頻度
 - j 入札年月日の前々年度以降における、陸上自衛隊との同種契約の履行状況
 - (a) 不履行内容(減額されたものも含む。様式随意)
 - (b) 不履行内容の改善状況及び再発防止施策(様式随意)
 - イ 提出期限
令和8年1月20日(火)12時
 - ウ 提出方法
自衛隊仙台病院会計課に持参又は郵送すること。
- (3) 代表権のない者の入札は無効となるので、代理人による入札の場合は、入札前に委任状を提出すること。委任を受けた者は使用印を委任状に登録するとともに、入札当日必ず持参すること。又、押印を省略する場合は責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載し提出すること。

- (4) 郵便による入札は、「件名」を記入した小封筒に入札書を入れて封緘し、「公告番号、入札書在中」と表記した封筒に入れ郵送する。この際、下記担当者に到着を確認すること。
令和8年2月3日(火)17時までには本官の手元に到着したものに限り有効とする。
- (5) 郵便による入札がある場合で、再度入札を実施する場合は令和8年2月10日(火)に実施するものとする。
初度入札に郵便により参加された業者に初度入札状況をお知らせ(FAX等)します。又、郵便入札がない場合はその場で実施するので入札書の予備を持参してください。
- (6) 「陸上自衛隊駐屯地用標準契約書」は、自衛隊仙台病院総務部会計課事務室において常時閲覧できます。

10 問い合わせ先

- (1) 入札及び契約に関する事項

〒983-8580

宮城県仙台市宮城野区南目館1番1号

自衛隊仙台病院 総務部会計課(契約班) 担当 山田

電 話 022-231-1111(内線)5216

FAX 022-231-3885(直通)

- (2) 仕様書及び現場確認に関する事項

自衛隊仙台病院 総務部給食課 担当 橋本

電 話 022-231-1111(内線)5235