

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊本部業務科長 北島 誠

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
3N1310C01670	346A1AY0025 0001						
品名 または 件名							
C a n o nモノクロレーザープリンタ用トナーカートリッジ ほか11件							
部品番号 または 規格							
L B P 8 6 3 0トナーカートリッジ C R G - 5 2 7 又は同等品以上のもの							
使 用 器 材 名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	PC						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
仙台駐屯地				各地			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
各地				令和6年3月29日 (金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

会計隊本部業務科契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年3月8日 (金) 10時00分 会計隊本部業務科契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

- (1) 履行期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し、天災等やむを得ない場合を除く。)
- (2) 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解除部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- (3) 支払いは、履行完了後、適法な請求書を受領してから15日以内に支払います。(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる。)
- (4) 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- (5) 契約履行に要する一切の費用(運搬費、その他諸経費等)を含めて見積して下さい。
- (6) 入札及び契約心得にある「暴力団排除に関する誓約事項」を承諾できない場合は、契約相手方とは致しません。
- (7) 見積書に以下の文章を明記して下さい。
「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」
「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
- (8) 契約の確定については、発注書の送信又は口頭での告知にて行います。

FAX送信可ですが、契約相手方となった場合は後日見積書の原本を提出して下さい。

お問い合わせの際は、下記に連絡して下さい。

〒983-0041

宮城県仙台市宮城野区南目館1-1

陸上自衛隊仙台駐屯地 会計隊本部業務科契約班

TEL 022-231-1111 (内線) 3897

FAX 022-235-6641

担当者 石川