

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊仙台駐屯地
東北方面会計隊本部業務科長 北島 誠

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3N1310C01660	3NMV1AY1086 0001						
品名 または 件名							
モップハンガー 6本掛け ほかに11件							
部品番号 または 規格							
CE-491-340-0/CE-492-116-0または同等品以上のもの							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
10.00	EA						
納地または工事場所				引渡場所			
仙台駐屯地				仙台駐屯地業務隊補給科(3826)			
搬入場所				納期または工期			
補給科管理官倉庫(3826) 奈良岡曹長				令和6年3月29日(金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

会計隊本部業務科契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年3月8日(金)10時00分 会計隊本部業務科契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

- 履行期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し、天災等やむを得ない場合を除く。)
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解除部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- 支払いは、履行完了後、適法な請求書を受理してから15日以内に支払います。(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる。)
- 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- 契約履行に要する一切の費用(運搬費、その他諸経費等)を含めて見積して下さい。
- 入札及び契約心得にある「暴力団排除に関する誓約事項」を承諾できない場合は、契約相手方とは致しません。
- 見積書に以下の文章を明記して下さい。
「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」
「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
- 契約の確定については、発注書の送信又は口頭での告知にて行います。

FAX送信可ですが、契約相手方となった場合は後日見積書の原本を提出して下さい。

お問い合わせの際は、下記に連絡して下さい。

〒983-0041

宮城県仙台市宮城野区南目館1-1

陸上自衛隊仙台駐屯地 会計隊本部業務科契約班

TEL 022-231-1111(内線)3897

FAX 022-235-6641

担当者 石川