

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊仙台駐屯地  
東北方面会計隊本部業務科長 北島 誠

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3N1310C01450	3MZE1AA0464 0001	S33C001000001					
品名 または 件名							
広報用ディスクデuplicater ほか6件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
2.00	UN						
納地または工事場所				引渡場所			
仙台駐屯地				東北方面総監部 付隊 2954			
搬入場所				納期または工期			
各地				令和6年3月29日(金)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 契約条項を示す場所

会計隊本部業務科契約班

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年2月28日(水) 10時00分 会計隊本部業務科契約班

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 履行期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し、天災等やむを得ない場合を除く。)
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解除部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- 支払いは、履行完了後、適法な請求書を受領してから15日以内に支払います。(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる。)
- 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- 契約履行に要する一切の費用(運搬費、その他諸経費等)を含めて見積して下さい。
- 入札及び契約心得にある「暴力団排除に関する誓約事項」を承諾できない場合は、契約相手方とは致しません。
- 見積書に以下の文章を明記して下さい。  
「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」  
「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
- 契約の確定については、発注書の送信又は口頭での告知にて行います。

FAX送信可ですが、契約相手方となった場合は後日見積書の原本を提出して下さい。

お問い合わせの際は、下記に連絡して下さい。

〒983-0041

宮城県仙台市宮城野区南目館1-1

陸上自衛隊仙台駐屯地 会計隊本部業務科契約班

TEL 022-231-1111 (内線) 3529

FAX 022-235-6641

担当者 伊藤