

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊弘前駐屯地
第380会計隊弘前派遣隊長 相馬 峻佑

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
4N2810900080	4GGQ1DD0012 0001						
品名 または 件名							
調理用白ワイン ほか1件							
部品番号 または 規格							
ツ-45							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	PC						
納地または工事場所				引渡場所			
弘前駐屯地							
搬入場所				納期または工期			
				令和6年5月31日（金）～令和6年6月29日（土）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年5月16日（木）11時00分 第380会計隊弘前派遣隊契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 納入期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。
(但し天災等を除く。)

(2) 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解約部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。

(3) 支払いは、履行完了後適法な請求書を受領してから15日以内に支払います。(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる)

(4) 見積書は、税抜き額を記載して下さい。

(5) 納入に要する一切の費用(梱包、賃金、据付費等)を含めて見積して下さい。

(6) 暴力団排除に関する誓約書を確認のうえ、下記事項を見積書に記載して下さい。

「当社(私、当団体)は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」

(7) 「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書(請書)等」を確認のうえ、下記事項を見積書に記載して下さい。

「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書(請書)等」の契約条項等を承諾のうえ入札(見積)いたします。」

連絡先

〒036-8144

青森県弘前市原ヶ平字山中18-117

陸上自衛隊弘前駐屯地

第380会計隊弘前派遣隊 契約班 担当 小松

TEL 0172-87-2111(内349)

FAX 0172-87-2111