

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊弘前駐屯地  
第380会計隊弘前派遣隊長 高橋 佑太

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3N2810603370	3NQG1AG0005 0001						
品名 または 件名							
連番荷札 ほか18件							
部品番号 または 規格							
EA475HL-52、又は同等品以上のもの							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
10.00	BG						
納地または工事場所				引渡場所			
陸上自衛隊弘前駐屯地				弘前駐屯地業務隊補給科補給班			
搬入場所				納期または工期			
担当：佐藤 内線：322				令和6年3月27日（水）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年2月8日（木）10時00分 第380会計隊弘前派遣隊契約班

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 納入期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。（但し天災等を除く。）
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解約部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- 支払いは、履行完了後適法な請求書を受理してから15日以内に支払います。（但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる）
- 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- 納入に要する一切の費用（梱包、賃金、据付費等）を含めて見積してください。
- 暴力団排除に関する誓約書を確認のうえ、下記事項を見積書に記載してください。  
「当社（私、当団体）は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」
- 「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書（請書）等」を確認のうえ、下記事項を見積書に記載してください。  
「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書（請書）等」の契約条項等を承諾のうえ入札（見積）いたします。」
- 同等品で見積する場合は、同等品申請書とカタログを提出し承認を得るものとします。  
同等品申請提出期限：令和6年2月6日（火）12：00
- 陸上自衛隊東北方面会計隊オープンカウンター方式実施要項を確認の上、見積合わせにご参加ください。

連絡先

〒036-8144

青森県弘前市原ヶ平字山中18-117

陸上自衛隊弘前駐屯地 第380会計隊弘前派遣隊 契約班 担当 齊藤

TEL 0172-87-2111 (内線347)

FAX 0172-87-2111 (内線348)