

見積依頼書

分任契約担当
陸上自衛隊青森駐屯地
第380会計隊長 渡邊 慎二

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
2N1910502120	243E1A00041 0001						
品名 または 件名							
付箋紙 ほか77件							
部品番号 または 規格							
POP-300Y又は同等品以上 (他社品含む)							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	EA						
納地または工事場所				引渡場所			
各地				各地			
搬入場所				納期または工期			
各地				令和4年10月31日 (月)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊青森駐屯地 第380会計隊契約班

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年9月29日 (木) 11時00分

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

保証金等に関する事項

(1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、入札金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

(2) 契約保証金：免除とする。ただし契約者が契約を履行しない場合には、契約金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

(3) 遅延賠償：遅延部分一日につき、契約金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

見積書に記載する見積金額については、税抜価格での記入をお願いします。

同等品で申請する場合は、同等品申請書とカタログを提出し、承認を得るものとする。

同等品申請書提出期限：令和4年9月26日 (月) 15時00分

陸上自衛隊東北方面会計隊オープンカウンター方式実施要領を確認の上、見積合わせにご参加ください。