

# 見積依頼書

分任契約担当  
陸上自衛隊多賀城駐屯地  
第381会計隊長 堀野 雅美

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調 達 要 求 番 号	物 品 番 号	仕 様 書 番 号				
1N1C1D100960	1NMD1AT0007 0001						
品名 または 件名							
マグネットカードケース ほかに2件							
部品番号 または 規格							
A3判 有効内寸法423×301mm 又は同等品以上のもの							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
10.00	SH					3	H1
納地または工事場所				引 渡 場 所			
多賀城駐業				業務隊補給科 堤 内321			
搬入場所				納 期 または 工 期			
管理官倉庫 遠藤 内696				令和4年3月31日(木)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊多賀城駐屯地 第381会計隊契約班事務室

※「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」は、上記事務室のほか、「陸上自衛隊東北方面会計隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/g sdf/neae/koukoku/fin/>)」においても閲覧できます。

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年2月2日(水)10時00分 第381会計隊契約班

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 納入期日まで履行しなかったときは、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し天災等を除く。)
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解約部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- 支払いは、履行完了後適法な請求書を受領してから15日以内に支払います。
- 見積書には、消費税抜きの金額を記載して下さい。
- 納入に要する一切の費用等を含めて見積して下さい。  
※ 但し同等品での見積の際は、「同等品申請書」を3部提出するとともにカタログ等の提示をして官側の承認を受けて下さい。
- 陸上自衛隊「入札及び契約心得等」の別紙「暴力団排除に関する誓約事項」の確認及び遵守
- 見積書に「当社は暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」の記載のない場合は、無効となります。
- 見積書に「公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積いたします。」の記載のない場合は、無効となります。

### 9 その他

問い合わせ先

〒985-0834

宮城県多賀城市丸山2丁目1-1

陸上自衛隊多賀城駐屯地 第381会計隊 契約班

電話：022-365-2121 (内線：648) 契約担当：田中(たなか)

FAX：022-367-7570