

見積依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊弘前駐屯地
第380会計隊弘前派遣隊長 高橋 佑太

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
2N2810600350	2NQG1AE0065 0001						
品名 または 件名							
ベアリング挿入工具 ほか1件							
部品番号 または 規格							
B150110S または同等品以上							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	PR						
納地または工事場所				引渡場所			
弘前駐屯地				管理科倉庫			
搬入場所				納期または工期			
管理科倉庫				令和4年10月31日(月)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和4年10月5日(水)10時00分 第380会計隊弘前派遣隊契約班

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

- 納入期日まで履行しなかった時は、遅滞料として遅滞1日につき契約金額の1,000分の1を徴収します。(但し天災等を除く。)
- 契約違反した場合は、契約を解除されることがあります。その場合は解約部分の契約金額の100分の10に相当する金額を徴収します。
- 支払いは、履行完了後適法な請求書を受理してから15日以内に支払います。(但し、契約書・請書に定めがある場合はその定めによる)
- 見積書は、税抜き額を記載して下さい。
- 納入に要する一切の費用(梱包、賃金、据付費等)を含めて見積して下さい。
- 暴力団排除に関する誓約書を確認のうえ、下記事項を見積書に記載して下さい。
「当社(私、当団体)は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」
- 「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書(請書)等」を確認のうえ、下記事項を見積書に記載して下さい。
「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書(請書)等」の契約条項等を承諾のうえ入札(見積)いたします。」
- 同等品で見積する場合は、同等品申請書とカタログを提出し承認を得るものとします。
同等品申請提出期限：令和4年10月3日(月)12:00

連絡先

〒036-8144

青森県弘前市原ヶ平字山中18-117

陸上自衛隊弘前駐屯地 第380会計隊弘前派遣隊 契約班 担当 齊藤

TEL 0172-87-2111(内線347)

FAX 0172-87-2111(内線348)