

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊東北補給処  
調達会計部長 市沢 壮史

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3NJA1KT00020	3NJ01CC0101 0001		NELT-Z000037				
品名 または 件名							
宅配便役務（クールサービス） ほか9件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり（80サイズ 仙台-青森）							
使用器材名							
予定数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
2.00	EA				1		
納地または工事場所				引渡場所			
東北処				総務部管理課			
搬入場所				納期または工期			
総務部管理課				令和6年3月29日（金）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 東北補給処 調達会計部 契約課契約班

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和5年4月4日（火）11時00分

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 見積金額は消費税額を含めて下さい。
- 見積書は、郵送・FAX又は持参して下さい。
- 予定数量に単価を乗じた金額の合計額で判定します。

## 6 契約条件の概要

- 契約条項は、「入札及び契約心得」及び「補給処等用標準契約書」の各条項によるものとし、調達会計部契約課事務室又はホームページにおいて閲覧できます。
- 契約後、納期遅延の場合は、遅滞料として遅延1日につき契約金額の1000分の1を徴収します。  
※ ただし、納期が年度内に設定されており、その納入が3月31日を超える場合は原則として契約解除となります。
- 契約違反による契約解除の場合は、違約金として解除部分の100分の10以上を徴収します。
- 支払いは履行完了後適法な請求書を受領してから15日以内に支払います。ただし、契約書等を取り交した場合は、その定めによります。
- 互換製品については、メーカーからの互換性証明書を提出してください。
- 見積書の余白等に「入札及び契約心得」及び「暴力団排除に関する誓約事項」を遵守する旨を記載して下さい。

〒983-8580 宮城県仙台市宮城野区南目館1-1

陸上自衛隊東北補給処 調達会計部 契約課

問合せ先：TEL 022 (231) 1111 (内線) 4233

FAX 022 (231) 1127 (直通) 担当 (契約班：児玉)

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		3NJA1KT00020													
NO	調達要求番号	物品番号		単 位	数 量	単 価	金 額	銘 柄	納 地		指 定				
	品 名							使用期限等	引 渡 場 所		検 査				
	部品番号 または 規格								搬 入 場 所		包 装				
	使用器材名				仕 様 書 番 号			グ ル ー プ	納 期						
1	3NJ01CC0101	0001		EA	2.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (80サイズ 仙台-青森)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
2	3NJ01CC0101	0002		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (80サイズ 仙台-弘前)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
3	3NJ01CC0101	0003		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (80サイズ 仙台-秋田)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
4	3NJ01CC0101	0004		EA	3.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (80サイズ 仙台-用賀)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
5	3NJ01CC0101	0005		EA	6.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (100サイズ 仙台-青森)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
6	3NJ01CC0101	0006		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (100サイズ 仙台-弘前)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
7	3NJ01CC0101	0007		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (100サイズ 仙台-秋田)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
8	3NJ01CC0101	0008		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (120サイズ 仙台-青森)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						
9	3NJ01CC0101	0009		EA	4.00				東北処		1				
	宅配便役務 (クールサービス)								総務部管理課						
	仕様書のとおり (120サイズ 仙台-弘前)								総務部管理課						
						NELT-Z000037			令和6年3月29日						



調達要領指定書	調達要求番号	3NJ01CC0101
	調達要求年月日	令和5年3月13日
	作成部隊	東北補給処総務部輸送課
	作成年月日	令和5年3月13日
品名	宅配便役務（クールサービス）ほか9件	
仕様書番号	NELT-Z000037	

指定事項

2.2 役務対象品目等

a) 役務対象品目

医療系冷蔵・冷凍品（ワクチン類，抗毒素類，その他）。

b) 発着地は，表1による。

表1

発・着区分	駐屯地名 (陸自)	郵便番号	住所
発地	仙台	983-8580	宮城県仙台市宮城野区南目館1-1
着地	青森	038-0022	青森県青森市浪館字近野45
	弘前	036-8588	青森県弘前市大字原ヶ平字山中1-117
	秋田	011-8611	秋田県秋田市寺内字将軍野1
	用賀	158-0098	東京都世田谷区上用賀1丁目20-1

c) 年間予定数量は，表2による。

表2

単位 個

発地	サイズ	着地				
		青森	弘前	秋田	用賀	計
仙台駐屯地	80サイズ	2	4	4	3	13
	100サイズ	6	4	4		14
	120サイズ	4	4	4		12
	計	12	12	12	3	39

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
宅配便役務 (クールサービス)		NELT-Z000037	
		防衛大臣承認	年 月 日
		作 成	令和5年 3月 6日
		変 更	年 月 日
		作成部隊等	東 北 補 給 処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊東北補給処において実施する、宅配便（クールサービス）に係る医薬品等の輸送役務（以下，“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001及びGLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

b) 法令等

貨物自動車運送事業法（平成元年12月19日号外法律第83号）（以下，“事業法”という。）

貨物自動車運送事業法施行規則（平成2年7月30日号外運輸省令第21号）（以下，“施行規則”という。）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

この役務は、事業法及び施行規則に基づき、低温度帯での温度管理が必要な物品を保冷可能な車両等を用いて配達する業務を行う。

2.2 役務対象品目等

役務対象品目、発着地、年間予定数量等は、調達要領指定書によって指定する。

2.3 品質管理

品質管理は、表1による。

表1-品質管理

区分	温度管理
冷蔵	0度以上 10度以下（禁凍結）
冷凍	-15度以下

## 2.4 重量区分

重量区分は、表2による。

表2－重量区分

区分	寸法	重量
	縦・横・高さの3辺の合計	
80サイズ	80 cmまで	5 kgまで
100サイズ	100 cmまで	10 kgまで
120サイズ	120 cmまで	15 kgまで

## 2.5 輸送期限

荷物の輸送期限は、発注書によって示された発送日（契約担当官等の指定する発地において医薬品等を集荷した日）からその荷物の輸送距離に基づき、下記によって算定して得た日数を経過した日以内に荷物の引き渡しを行うのを基本とする。

- a) 最初の400 km 2日
- b) 最初の400 kmを超える運送距離400 kmごと 1日加算

## 3 役務の履行要領

役務の履行要領は、次による。

- a) 役務は、契約担当官等が発行する発注書に基づき実施する。
- b) 発注書は1箇月毎に集計し、運賃料金請求時にこれを添付する。
- c) 事故等によって契約担当官等の荷物に損害を与えた場合又は役務を完了することができない場合は、契約担当官等に速やかに通報するとともに、事故てん末書（別紙）を提出する。

## 4 運賃適用及び補償限度額

運賃適用及び補償限度額は、次による。

- a) 運賃は、貨物1個を1口として計算し、2.2及び表2に対応した金額を適用する。
- b) 補償限度額は、1口当たり30万円とする。
  - 1) 契約業者の責に帰する理由により、荷物に損害が生じた場合は、荷物の修補若しくは代品の引渡し又はその損害を賠償しなければならない。
  - 2) 荷物の滅失、き損、延着等の原因が契約業者約款（国土交通大臣認可）に定める免責事項に該当した場合は、賠償を免除するものとする。ただし、故意又は重大な過失があった場合はこの限りではない

## 5 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

## 6 秘密保全など

### 6.1 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1 b)及びc)による。

### 6.2 発着地場所への立入り

発着地場所への立入りは、次による。

- a) 契約の相手方は、発着地場所等の立入りについては、許可された関係者以外を厳に制限する態勢でなければならない。
- b) 官側の施設などへの立入りは、それぞれの立入許可権者の定める要領による。

## 7 その他の指示

### 7.1 提出資料

クール宅配便運賃料金表1部を契約開始日までに官側へ提出する（書式については任意）。

### 7.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

## 事故てん末書

事故てん末書									
発注番号									
事故発生	年月日				記事				
	場所								
	天候 気象								
事故内容	品名	数量	外装 個数	荷姿	実重量 (t)	容積 (m <sup>3</sup> )	種類	推定 損害額	摘要
事故の状況	原因：								
	処置：								
	その他：								
	責任者の 申し立て：								
検査官 <span style="float: right;">殿</span>  上記のとおり報告いたします。  令和 年 月 日  <div style="text-align: right;">扱店名 <span style="float: right;">印</span></div>									
証明	上記事項は事実と相違ないことを証明いたします。								
	令和 年 月 日 検査官 所属・階級・氏名 <span style="float: right;">印</span>								
意見									