

# 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊東北補給処  
調達会計部長 市沢 壮史

以下のとおり見積を依頼します。

## 1 見積依頼

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号				
3NJA1KC03690	3NJ01AD0254 0001						
品名 または 件名							
油性インク消し							
部品番号 または 規格							
アマテラ 0101010420 又は同等以上							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
200.00	PC						
納地または工事場所				引渡場所			
東北処				総務部管理課			
搬入場所				納期または工期			
総務部管理課				令和6年3月29日(金)			

## 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 東北補給処 調達会計部 契約課契約班

## 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和6年3月14日(木) 11時00分

## 4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

## 5 注意事項

- 見積金額に消費税額は含めないで下さい。(発注時に、官側で加算します。)
- 見積書は、郵送・FAX又は持参して下さい。

## 6 契約条件の概要

- 契約条項は、「入札及び契約心得」及び「補給処等用標準契約書」の各条項によるものとし、調達会計部契約課事務室又はホームページにおいて閲覧できます。
- 契約後、納期遅延の場合は、遅滞料として遅延1日につき契約金額の1000分の1を徴収します。  
※ ただし、納期が年度内に設定されており、その納入が3月31日を超える場合は原則として契約解除となります。
- 契約違反による契約解除の場合は、違約金として解除部分の100分の10以上を徴収します。
- 支払いは履行完了後適法な請求書を受理してから15日以内に支払います。ただし、契約書等を取り交した場合は、その定めによります。
- 同等品に関する事項  
ア 同等品申請・提出期限  
内訳書に記載してある規格以外で入札を行う場合は、当該カタログの写しとともに同等品判定依頼書・同等品判定内訳書(納地毎別葉)を提出すること。令和6年3月5日(火)12時まで本官の手元に届いたものに限り有効とする。期限までに提出の無い場合は、同等品による入札は認めない。  
イ 結果通知  
申請のあった日から入札日の前日までに通知する。
- 見積書の余白等に「入札及び契約心得」及び「暴力団排除に関する誓約事項」を遵守する旨を記載して下さい。

〒983-8580 宮城県仙台市宮城野区南目館1-1

陸上自衛隊東北補給処 調達会計部 契約課

問合せ先：TEL 022 (231) 1111 (内線) 4144

FAX 022 (231) 1127 (直通) 担当 (契約班：栂山(かばやま))

