

隊内見学
施設利用

申込書

令和 年 月 日

福島駐屯地司令 殿
(駐屯地広報業務室長気付)

申込団体地位 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

標記について、下記のとおり申請する。

記

施設利用代表者	〒 住 所
住 所・氏 名	(ふりがな) 氏 名 (歳) 他 名
時 期 (期間)	令和 年 月 日 (曜日) 時から
	令和 年 月 日 (曜日) 時まで
場所 (施設名)	陸上自衛隊福島駐屯地 ()
目 的	
施設利用事項	
部隊食 (有料) 希望	朝食 有 無 昼食 食 名分 夕食
車両の有無	
車種 (台数)	

記入申込み要領

- 1 記入後は個人情報として取扱い、目的使用後は、廃棄するものとする。
- 2 記載された個人情報については、目的以外に使用しないものとする。
- 3 申込み該当区分を○で囲むものとする。
- 4 付紙「連名簿」を添付し、2週間前までに広報業務室に提出するものとする。
- 5 黒インク又は、黒ボールペンで記入するものとする。
- 6 施設利用代表者は、連名簿に記載されている者とする。
- 7 土、日曜日の部隊食(有料)経費の支払いは、金曜日の午前中までとする。

連名簿

連番	氏名	年齢	性別	職業	現住所	車両ナンバー	入門証No	入門時間
							ステッカーNo	出門時間

- ※ 太枠の中の項目について記入してください。
- ※ 記入漏れがある場合は受けられないことがあります。
- ※ この名簿は駐屯地の出入りにあたり、個人確認のため使用します。それ以外の目的では使用しません。また、使用后、不要となった個人情報は速やかに且つ適正に削除・廃棄いたします。