

隊内見学 施設利用 申込書

令和 年 月 日

福島駐屯地司令 殿
(駐屯地広報業務室気付)

申込団体地位 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電 話 番 号 _____

標記について、下記のとおり申請する。

記

| | |
|-------------------|--|
| 施設利用代表者 住所・氏名 | 住所 <small>(ふりがな)</small> 氏名 (歳) 他 名 |
| 時 期 (期間) | 令和 年 月 日 (曜日) から 令和 年 月 日 (曜日) まで |
| 場所 (施設名) | 陸上自衛隊福島駐屯地 |
| 目 的 | |
| 施設利用事項 | |
| 部隊食 (有料) 希望 | 朝食 有 無 昼食 食 名分 夕食 |
| 車両の有無 | 有 ・ 無 |
| 車種 (台数) | |

記入申込み要領

- 1 記入後は個人情報として取扱い、目的使用後は、廃棄するものとする。
- 2 記載された個人情報については、目的以外に使用しないものとする。
- 3 申込み該当区分を○で囲むものとする。
- 4 付紙「連名簿」を添付し、2週間前までに広報業務室に提出するものとする。
- 5 黒インク又は、黒ボールペンで記入するものとする。
- 6 施設利用代表者は、連名簿に記載されている者とする。
- 7 土、日曜日の部隊食 (有料) 経費の支払いは、金曜日の午前中までとする。