



守りたい人がいる
陸上自衛隊



2 0 2 4

防衛省職員採用パンフレット

国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験・高卒者試験）
防衛省専門職員採用試験

陸上自衛隊は、
自衛官と事務官等（事務官・技官・教官）から
成り立つ組織です。
自衛官と事務官等と一緒に仕事をする仲間として、
お互いが様々な場面で助け合い、
協力し合いながら働いています。



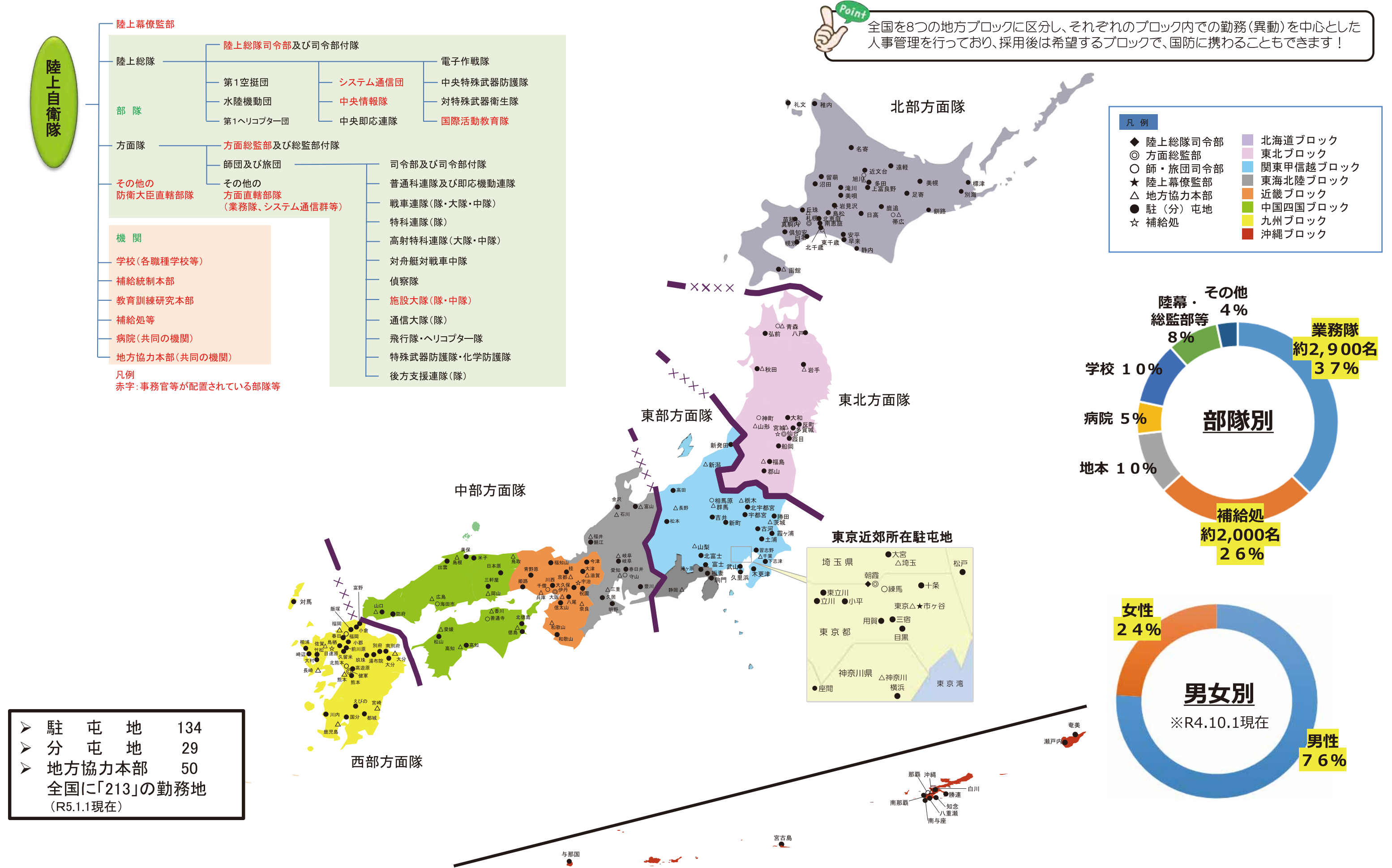
■ 国家公務員採用一般職試験		主な業務	主な試験区分
行政系	行政職	総務、人事、厚生、会計、厚生、法務、補給管理	行政（大卒程度） 事務（高卒程度）
		施設管理	デジタル・電気・電子、機械、土木、建築（大卒程度） 技術（高卒程度）
		補給管理、補給整備	デジタル・電気・電子、機械（大卒程度） 技術（高卒程度）
		情報処理	デジタル・電気・電子（大卒程度） 技術（高卒程度）
技術系	研究職	研究開発	デジタル・電気・電子、物理、数学、化学（大卒程度）
		オペレーションズ・リサーチ	デジタル・電気・電子、数学（大卒程度）

■ 防衛省専門職員採用試験		主な業務	主な試験区分
語学系	行政職	通訳、教官、情報資料の収集・整理	英語、朝鮮語、中国語、ロシア語

目次

P3 - P4	陸上自衛隊の組織配置
P5 - P6	業務の紹介【行政／事務】
P7 - P10	職員紹介【行政／事務（勤務地別）】
P11 - P12	業務の紹介【技術】
P13 - P14	職員紹介【技術（採用区分別）】
P15	防衛省専門職員【語学】
P16	職員紹介【専門職】
P17 - P18	教育・研修
P19	キャリアパス
P20	1年目アンケート
P21	採用スケジュール
P22	採用に関する問い合わせ先

陸上自衛隊の組織配置



業務の紹介【行政／事務】

総務

○行事の企画、立案 ○行政文書管理、審査 ○教材及び図書に関する業務 ○庶務業務 など



イベント広報:大分地方協力本部



行政文書管理:教育訓練研究本部

人事

○職員の採用 ○退職、異動、昇格、表彰に関する業務 ○自衛官等の募集・就職援護関係業務 ○人事制度の企画、立案 など



官庁訪問対応:陸上幕僚監部



自衛官の募集:神奈川地方協力本部

厚生

○隊員の福利厚生 ○隊員家族の支援に関する業務 ○防衛省共済組合業務（貯金・年金・物資・貸付・保健等） など



家族支援業務(託児所開設):秋田駐屯地業務隊



共済組合業務:旭川駐屯地業務隊

会計

○予算示達、隊員の給与・旅費支給 ○物品や役務の調達に係る契約 ○会計監査、会計書類の審査 など



入札:中央会計隊



出納業務:中央会計隊

法務

○災害補償業務 ○損害賠償 ○陸上自衛隊に係る訴訟への対応 など



災害補償:滝川駐屯地業務隊



事故対応:幌別駐屯地業務隊

補給管理

○戦車や車両などの装備品等の取得、保管、供用、検査に関する業務 など



非常用糧食の試作:補給統制本部



装備品等の検査:関東補給処

職員紹介【行政／事務（勤務地別）】

陸 上 幕 僚 監 部

陸上自衛隊の中央機関として、様々な計画の立案などを行い、省内各機関だけではなく、他省庁との調整も行いながら、陸上自衛隊の運営基盤を作っています。



H28年入省：一般職（大卒）
陸上幕僚監部防衛部防衛協力課
防衛交流専門官
松 田 実 優

私が所属している防衛協力課は、陸上自衛隊と世界各国との防衛分野における国際的な協力・交流の計画に関する業務を担っています。

その中で私は海外から来省される各国軍の方々との協議の場を整えたり、招待を受けた際の海外出張の手続き等を行っています。

日本にいながら様々な国の人と交流できるのが当課の魅力の1つです。外国の方が相手ということもあり、業務調整に苦労することもあります。周りの協力やアドバイスをいただきながら、日々楽しく業務を行っています。

忙しい課ではありますが、陸上自衛隊は休めるときにしっかり休むという考え方のため、夏季休暇等を長めにとって趣味の旅行を楽しんでいます。

方 面 総 監 部

全国5カ所にあり各方面隊において司令部の役割を担い、様々な業務を行っています。



R2年入省：一般職（大卒）
西部方面総監部人事部人事課
人事第1班人事係
帆 足 真 彦

私が所属する人事課人事第1班は、西部方面隊に所属する幹部自衛官の人事管理を担っており、私は、主に昇任や退職に関する業務を担当しています。人事業務は、組織の精強性に直結する業務です。昇任の場面では緻密な検討が必要となるなど、強い使命感を持って職務に臨んでいます。昇任や退職は、本人だけでなく家族の人生にも影響する重要な業務ですので、本人の意向や家族の状況など丁寧に聞き取り、隊員一人ひとりに寄り添う仕事ができるように心掛けています。

時には難しい事案で悩むこともありますが、上司や先輩方に相談しサポートを頂きながら、日々業務に邁進しています。

職場全体で休暇を取りやすい環境が整備されており、年次休暇を使い旅行に行くなどしてリフレッシュを図っています。

陸上自衛隊の魅力は、どの業務においてもチームで目的達成を目指す組織であるということだと思っています。みなさんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています。

駐 屯 地 業 務 隊

陸上自衛隊の駐屯地に設置され、駐屯地及び演習場施設の維持管理に係る業務のほか、所属隊員の福利厚生等を行います。



R4年入省：一般職（高卒）
八戸駐屯地業務隊厚生科活動支援係
佐 藤 菜 子

私は、主に隊員への児童手当支給業務、家族支援に関する業務等を行っています。

児童手当支給業務は、お金や個人情報を取り扱ったりするので、業務に誤りがないよう、規則に基づき適正に実施することを心がけています。家族支援では、いつ災害が起こっても対応できるよう訓練を行うなど、緊張感をもって業務に取り組んでいます。これらの業務では、隊員の皆様と幅広く接することができ、隊員家族の生活の一助となっていることを感じ、楽しく勤務しています。

また、福利厚生が充実していることや職場の風通しが良いので、わからないことがあればすぐ教えてくださる環境があるのも魅力です。

休日は観光地巡りをしたりご当地グルメを食べに行ったりなど、充実した生活を送っています。

地 方 協 力 本 部

自衛隊を地域社会をつなぐ総合窓口であるとともに、隊員の入隊及び退職後をサポートする、自衛隊の入口と出口を担う組織です。



H28年入省：一般職（高卒）
埼玉地方協力本部募集課計画班広報係
河 野 浩

私は、埼玉地方協力本部で主にSNSの更新や広報用グッズのデザインを企画する担当をしています。どのような投稿や編集をすれば多くの人の目に留まるか、最近のトレンドに対してアンテナを張り、常に流行を意識して業務をするよう心がけています。

また、募集広報イベントにも頻繁に携わることで、普段見ることのない戦車、護衛艦、航空機等を間近で見ることができます。自衛官を目指す参加者と一緒に体験・共感できるのは、地方協力本部の魅力だと感じています。

地方協力本部では、陸海空の自衛官と一緒に勤務しており、業務を実施する上で様々な視点からの意見や発想が出るため、視野が広がり、社会人としての成長を実感できます。

私生活では、海のない埼玉県から海のある東京都や神奈川県まで足を運んで趣味の釣りを楽しんでいます。

職員紹介【行政／事務（勤務地別）】

補給統制本部

陸上自衛隊に必要なものを企業から購入すること、購入したものを部隊に送り届けること、それが壊れたら整備すること等の役割を担っており、そしてそれらの実行を補給処に指示することなどが補給統制本部の役割です。



R3年入省：一般職（高卒）
補給統制本部需品部補給計画課
糧燃班糧食係
高橋 慶

私は、陸上自衛官約13.8万人が事態・災害派遣や訓練・演習で食べる戦闘糧食全42種類、年間に約250万食を取得する事務をしています。全国の隊員へ戦闘糧食をスムーズに届けられるよう、企業に発注し、納品されるまでを企業や全国に所在する自衛隊の各部隊等と調整しています。

昨年入省して初めて納品されるまでの一連の業務を経験しました。各種調整の難しさ、各部隊等との納入時期の確認作業、全国の部隊が必要とする戦闘糧食の数量の多さに緊張しながらも、関わった方々からたくさんの協力を得ることで最終的には納品までの業務をやり遂げることができました。

自分が取得した戦闘糧食が無事に納品された時は、大きな達成感がありました。また、部隊の活動を通じて、国の活動の一助となっていることが実感でき、やりがいを感じています！

補給処

各方面隊に1箇所ずつあり、大規模な倉庫、整備工場等を有し、物の保管、補給整備等の業務に当たっています。



H26年入省：一般職（大卒）
関西補給処整備部通信電子課
無線修理班通信システム整備主任
池田 亮

私は、部隊が保有する通信電子器材の整備管理業務を担当しています。整備を要する装備品等の内容確認（欠品の有無等）、担当部署間との整備工場への入場時期等の調整に加え、書類作成を行っています。定期点検及び整備をできるだけ速やかに実施できるよう管理することで、部隊の活動に支障が出ないように一日でも早く部隊に送り届けることを心がけています。その中で、部隊から感謝の言葉を頂けた際は、とても嬉しく思いますし、今後の業務の励みにもなります。

私は、これまでの勤務先では、広報（イベント企画）等全く違う業務に携わってきましたが、業務に慣れない場面においても上司や同僚に支えられてきました。陸上自衛隊は多くの人で構成されており、お互いに協力し合うという習慣があるため、サポート体制が充実していてとても働きやすい職場です。

また、プライベートでは、休日は大学の友人とボウリングに行行って発散したり、妻と近所の温泉に行くなどして充実した毎日を送っています。

学 校

陸上自衛隊で勤務する上で必要な知識と技術を付与するために、全国に15か所の学校があります。総務・人事・施設管理などに加え、教官として勤務することもできます。



H31年入省：一般職（高卒）
衛生学校総務部会計課出納係
藤 永 愛 理

私は東京都に所在する衛生学校会計課で、物品や役務の契約を行ったものなどの支払業務に携わっています。支払業務では、銀行と調整したあと小切手等を振出して支払を行います。陸上自衛隊の信頼性にも繋がることからミスの無いよう、国のお金を取り扱っているという責任感と緊張感を常に持ち日々業務に励んでいます。会計は裏方の業務になりますが、表で活躍する隊員をサポート出来ることにやりがいを感じています。

入省前は、自衛隊というとは最初は少し怖いイメージもありましたが、親切で気さくな方が多く和やかな雰囲気だと今では思います。分からないこと、困ったことなどあれば上司や先輩方が優しく教えて下さる風通しの良い職場で、日々楽しく安心して業務を行っています。

病 院

自衛隊病院では自衛隊員に対する診療はもちろんのこと、一般の方の診療も行っています。総務や会計施設管理等で勤務することができ、医療事務などの受付業務などを行うこともあります。



R3年入省：一般職（大卒）
自衛隊札幌病院企画室医療電計係
飯 野 晃 司

私が勤務する企画室は、病院全体の運用を担っており、1日中内外からの調整の電話が鳴りやまない忙しい部署です。

その中で私は、医療電計係として、医療情報システム、所謂「電子カルテ」の運用を担当しています。私の業務内容は、医療現場から寄せられる問い合わせへの対応や、システム障害発生時の対処、関係事業者との打ち合わせから、保守作業の調整など様々です。

札幌病院においては、電子カルテの運用は診療に必須なのでシステムの知識だけでなく、医療に関する知識も必要となります。医療の知識を得ながらの業務は簡単ではありませんが、医師や看護師、検査技師などの医療資格を有する自衛官の方々や、様々な技能を持つ職員の方々との交流により、医療の理解を深めることは、大変な面もある一方、楽しさややりがいもあります。

病院勤務当初は不安もありましたが、少しずつ自信もつき、病院で勤務できることに、大きな魅力を感じてきています。

業務の紹介【技術】

施設管理

○国有財産、施設の維持管理に関する業務 ○建物の改修及び新設の設計・見積り ○教官 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子、機械、土木、建築



工事の監督：丘珠駐屯地業務隊



測量：小倉駐屯地業務隊

補給管理

○戦車や車両などの装備品等の取得、保管、供用、検査に関する業務 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子、機械



保管状況確認：関西補給処



物品の検査：関東補給処

補給整備

○武器、車両、航空機、通信電子などに関する専門知識に基づく技術管理及び運用 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子、機械



通信機材の整備：関東補給処



装備品の整備：関東補給処

情報処理

○情報処理システムの運用 ○各種ソフトウェアの検証 ○情報セキュリティに関する業務 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子



システムの運用：九州補給処



システムの運用：サイバー防護隊

研究開発

○装備品や弾薬等の改善のための調査研究 ○装備品の開発に係る研究 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子、物理、数学、化学



調査研究：開発実験団



研究：補給統制本部

オペレーションズ・リサーチ

○防衛力整備、部隊運用、研究開発などに係るシミュレーションによる能力分析や評価 など
主な採用区分：デジタル・電気・電子



シミュレーション：教育訓練研究本部



シミュレーション：教育訓練研究本部

職員紹介【技術(採用区分別)】

採用区分：建築



H30年入省：一般職(高卒)
日本原駐屯地業務隊管理科
営繕班工事企画係
梅澤 智 弥

私は現在、岡山県に所在する日本原駐屯地業務隊管理科において、工事企画係として勤務しています。
駐屯地内の建物及びそこに附随する設備の維持管理・保守点検・改修・修繕の仕様書の作成や、長期的な駐屯地安定使用のための建設工事等を立案し、上級部隊に提出するための資料作成等を担当しています。
デスクワークだけでなく、現場へ赴き簡単な修繕等も実施するため、体を動かすことも多くメリハリのある環境で業務ができています。
苦勞することも多くありますが、自分で考え発注した工事で設備が新しくなることにより、利用する方々に感謝され、結果が目に見える形で残るので、やりがいのある仕事だと思っています。
まだまだわからないことばかりですが、上司、上級部隊担当者、他駐屯地で同じ業務をしている方に教えていただきながら勤務しています。私達と一緒に一つ一つ経験を重ね、気負わず頑張っていきましょう。

採用区分：土木



R4年入省：一般職(高卒)
小郡駐屯地業務隊管理科
営繕班施設管理係
内村 愛 梨

私は、現在小郡駐屯地業務隊管理科で施設管理係を担当しています。主に、施設の維持・管理に必要な修理・点検役務の仕様書を作成したり、駐屯地で施設の破損などが生じた際に各部隊からの修理依頼の受付及び確認調整を行ったりする業務を行っています。デスクワークが基本ですが、外での作業もあり幅広い経験や知識を身に着けることができています。
駐屯地勤務ということもあり、自衛官の方たちと一緒に仕事をする機会がたくさんあります。自衛官＝怖いというイメージがあり入省前は不安が大きかったのですが、今では怖いというイメージはなくなり優しくて面白い方々ばかりで明るく和気あいあいとした職場だと感じています。
仕事はまだ分からないことが沢山ありますが、頼りになる上司や先輩など沢山の方が分かりやすく教えてくださるので安心して業務に取り組んでいます。
また、女性の先輩もいるので、相談などしやすい環境でとても働きやすくなっています。

採用区分：機械



R2年入省：一般職(高卒)
関東補給処航空部整備工場
機体第1係
河村 優 志

私は現在、機体第1係として航空機から取り外した部品を整備・点検し、整備した部品の記録や部隊へ補給するための書類を作成する業務を行っています。私の様に、陸上自衛隊が使用している航空機を整備するといった他では経験できない業務に携わることができるのも防衛技官の魅力の一つではないかと思います。
はじめの頃は何をしたらよいのか分からないことも多かったのですが、職場の上司や先輩方から整備のやり方を一つ一つ教えていただき、できることが増える度にこの仕事にやりがいを感じるようになりました。
私の職場は事務官よりも自衛官の方が多く、なじむことができるか不安に思っていたのですが、皆さんとても親切で、職場全体の雰囲気として質問や相談がしやすく、楽しく勤務しています。ちなみに、休日は友人とゲームをしたり、映画を見たりおいしいものを食べて過ごしています。このように、ワークライフバランスの取れた充実した毎日を過ごしています。

採用区分：デジタル・電気・電子



H30年入省：一般職(大卒)
サイバー防護隊技術隊
分析・研究班形態管理係
竹内 尚 紀

私はサイバー防護隊で、サイバー空間における脅威の動向について、セキュリティ情報を収集・分析し、サイバー攻撃の未然防止などのオペレーションに必要な情報を配信する業務を行っています。
国内外のサイバー攻撃の分析など、刻々と変化するサイバー空間の脅威に対応するため、既存の考え方にとらわれずに新しい発想で仕事に向きあっており、とてもやりがいのある仕事です。
また、事務官、技官、陸上自衛官が一緒に職場で業務を行っていますが、質問や相談もしやすく困ったときには互いに助け合える明るく雰囲気の良い職場です。
サイバー分野に興味のある方や刺激と挑戦にあふれる仕事に携わりたい方はぜひ陸上自衛隊の門をたたいてみてください。

採用区分：デジタル・電気・電子(研究職)



R3年入省：一般職(大卒)
教育訓練研究本部研究部
第3研究室研究員
服部 将 大

私の所属する研究室ではオペレーションズ・リサーチに関する業務を行っています。オペレーションズ・リサーチとは、防衛力整備や部隊運用などに関する陸上自衛隊の諸問題について、数理的な手法を用いて定量的に解析し、問題解決に繋げる業務です。
私は主に部隊運用に関する解析業務を行っています。部隊運用に関する解析を進める上で関係部隊との調整が必要となることが多く経験が浅いため実際の運用を踏まえた調整に苦勞することもあります。解析結果を関係部隊の方に活用していただいた際には大きな達成感があります。
職場では、自衛官と事務官等が協力しながら業務を行っており、上司や先輩に気軽に相談できる環境なので、日々楽しく勤務できています。



おもな勤務先

陸上幕僚監部（東京都）
基礎情報隊（東京都）
各方面総監部（北海道・宮城県・東京都・兵庫県・熊本県）
情報学校（東京都）
国際活動教育隊（静岡県）



業務の紹介

- ▼ 情報資料の収集・整理

担当する国・地域に関する資料の収集・翻訳、資料作成、報告等を行います。日々、インターネットや新聞、雑誌等から様々な資料を収集して翻訳するので、語学力をいかに発揮することができます。

まさに語学の専門職員として、能力や経験を十分に発揮できる非常にやりがいのある業務です。
- ▼ 通訳

自衛隊と他国との交流に通訳として参加します。国内での通訳が主ですが、海外に出張する機会もあります。広範な専門知識が必要とされるため、軍事知識や防衛政策等を常に勉強し、経験豊富な先輩に通訳技術を教わるなど、普段から地道な努力が求められます。

貴重かつ責任ある仕事として、大きなやりがいをもって携われる業務です。
- ▼ 教官

自衛官等に対して語学教育を行います。自衛官等の語学能力向上はもちろんのこと、情報分野の能力向上も目的の一つとされており、教育で受け持った学生が国内外の訓練や防衛交流の場で活躍することで、自分の業務に充実感が感じられるやりがいのある業務です。

方面総監部



R3年入省：専門職（英語）

総監部では、日米共同訓練への参加や、それに伴う米軍との調整、要人接遇のため総領事館との調整業務など経験しました。語学採用の事務官として、主に訓練や行事に際して資料翻訳や通訳業務を行います。また、課の勤務管理や経費関連業務を担当しており、災害発生時の情報収集やとりまとめ資料の作成も職務の一つです。

このように現在、現場を知る多くの機会に恵まれています。恒常的に語学を使うことは多くはありませんが、部隊の動きや災害対応要領など、ここでしか学べないことが数多くあります。語学面についても、訓練中の業務を通して日米間の調整を間近で体験するだけでなく、戦術や作戦に触れ軍事知識を培うことができます。馴染みのない専門用語に戸惑うこともありますが、概念を正しく理解した正確な通訳・翻訳に着手しています。目の前の仕事をしっかりこなすことで得られる実務経験を土台として、より語学能力の専門性を高め、将来的には軍事分野の情報収集にも携わってみたいです。

職務内容だけでなく、優しくて気さくな先輩方に囲まれて明るい雰囲気の中で勤務できることにも魅力を感じています。

基礎情報隊



R4年入省：専門職（英語）
（本人：写真左から2番目）

基礎情報隊では、新聞やインターネット等の公開資料を収集・翻訳し、情報資料等のプロダクトを作成しています。プロダクトは陸上幕僚監部や陸上総隊等の各部隊に提供されており、提供先のニーズを満たすプロダクトを作成することで、自らの業務が組織に役立っていることを実感できます。

会議での通訳や、会議資料の翻訳も行っています。語学力はもちろん、基盤となる知識がなければ正確に訳すことは難しいため、見識を深めることが必要です。知らないことは調べるよう習慣化し、日々積極的に新しいことを学ぶよう心がけています。

静かに淡々と業務を進めていることが多いですが、相談のしやすい環境であり、どんな些細なことにも上司や先輩方が丁寧に対応してくれます。相談や質問を通して上司の指導を受けながら業務に取り組むことで、仕事に必要な様々なスキルを身につけることができます。自らの成長を感じながら、毎日楽しく勤務しています。

情報学校



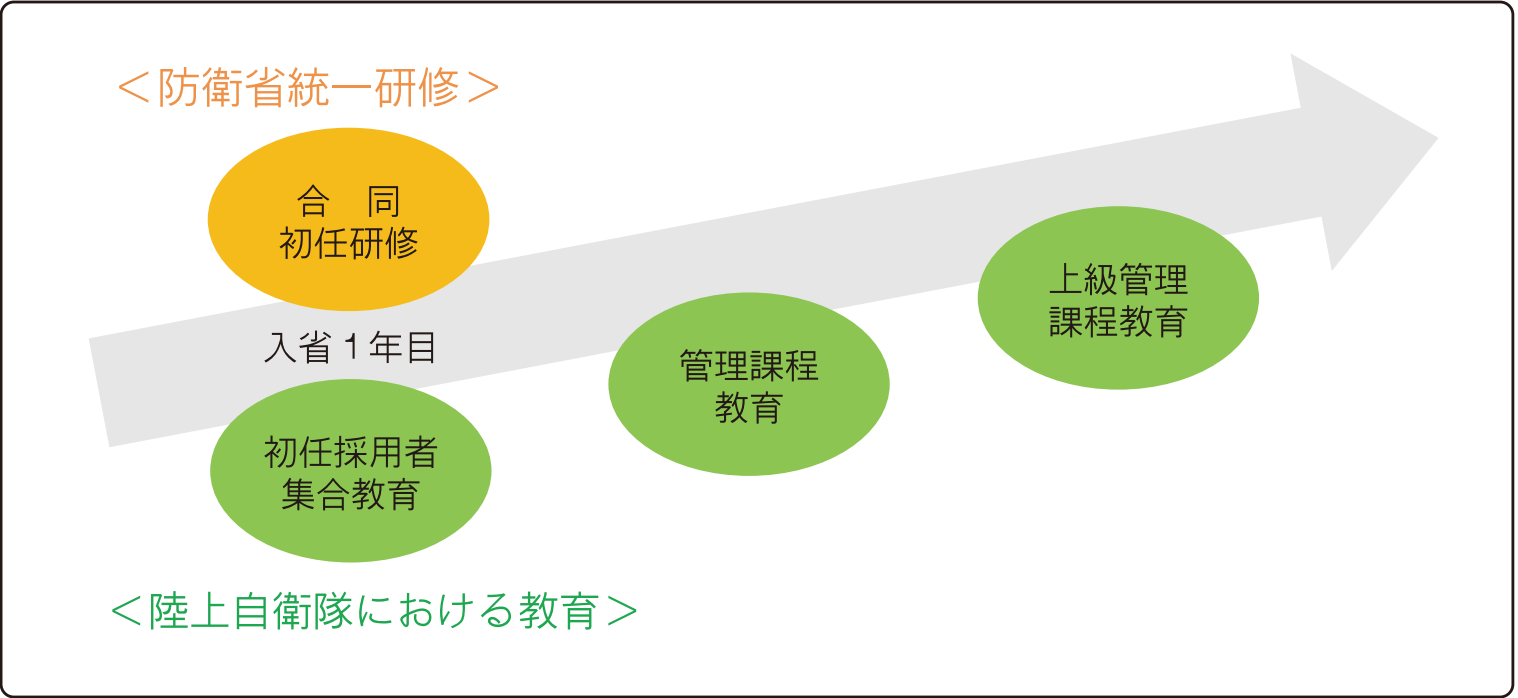
H21年入省：専門職（中国語）

東京都に所在する情報学校第2教育部において、自衛官等に中国語を教える教官をしています。発音から始まり、会話練習や文法説明、翻訳など教える内容は多岐にわたります。授業の準備は大変ですが、その分知識も増えます。学生は年齢や職種も様々ですが、みな向上心が高く、毎晩遅くまで勉強しており、学生から刺激を受けることも多いです。学生が日々成長していく姿を間近で見られることに、やりがいと喜びを感じています。

こちらに異動して10年目になりますが、その間に2度の産前・産後休暇、育児休業を取得しています。今は、お昼の休憩時間を短縮する代わりに、朝の出勤時間を遅らせる制度も利用させてもらっていて、上の子を小学校に送り出し、下の子を保育園に送ってから出勤しています。子育てとの両立もしやすい環境です。

入省後の研修

入省1年目に、防衛省が全省的に統一して実施する「合同初任研修」及び、陸上自衛隊で実施する「初任採用者集合教育」を受講します。
その後は、段階に応じて陸上自衛隊で実施する「管理課程教育」や「上級管理課程教育」を受講します。



初任採用者集合教育



R4年入省:一般職(高卒)
中央業務支援隊管理部管理科
営繕班管財係
吉田 蒼生
(本人:写真右側)

初任採用者集合教育は東京都にある小平学校で、約1か月の間、全国から事務官・技官が集まり行われました。
今回集まった41名とは何かしらの縁があり、同じ教育を受け、勉学・討論することにより団結するとともに、切磋琢磨して、互いに認め合い支え合う新しい仲間として、今後の防衛省勤務の糧にすることが出来ました。
入校期間中に行われた富士地区現地研修では、自衛官の訓練体験があり、戦闘服を着用し、8kmを歩きました。同期でお互い励ましあったり、肩を支え合ったりしながら協力をする中で、誰一人欠けず、全員で成し遂げることが出来ました。私は全国から集まった者達が同じ目標に向かって任務を達成したことが思い出に残っています。
また、全国から集まるため、各都道府県・駐屯地の話を聞くことができ、刺激的な日々を過ごしたことも良い思い出です。
最後に、今回の教育で学んだことを活かし、一日でも早く戦力になれるように今後精進していきたいと思っています。

業務に関する教育

全国に所在する陸上自衛隊の各種学校において、さまざまな教育・研修が用意されています。陸上自衛隊で勤務する上で必要な、幅広い知識と技術を付与するため、**約100種類**の教育課程があります。

- 情報学校・・・英語課程、ロシア語課程、中国語課程、韓国語課程 等
- 航空学校・・・航空機整備課程、アビオニクス整備課程 等
- 施設学校・・・営繕課程、木工課程、電気課程 等
- 通信学校・・・電計処理課程、システム防護課程 等
- 武器学校・・・弾薬課程、装軌車整備課程 等
- 需品学校・・・部隊補給課程、専門補給課程 等
- 小平学校・・・厚生課程、会計課程、賠償補償課程、人事課程 等
- 衛生学校・・・衛生整備課程、衛生資材課程
- 化学学校・・・部隊化学課程、化学整備課程 等

上級陸曹人事課程



R2年入省:一般職(高卒)
教育訓練研究本部総合企画部
総務課人事係
新井 陽和

約2か月間、東京都小平市に所在する小平学校において、主に自衛官人事について学びました。入省当初から人事業務に携わっていましたが、今回の入校を通して、新たな知識はもちろんのこと様々な視点からの考え方を知ることができました。普段、それぞれの部隊等で同じ業務をしている隊員が一つの場所に集まり意見交換ができるのは入校の良い点の一つです。
人事業務は隊員1人1人の人生や隊員全体の士気を左右するため、組織の人的戦闘力に影響を与えます。そのような自衛隊にとって重大で不可欠な業務について勉強できる貴重な機会を与えていただいたこと、素敵な同期ができたこと、それは今後の自衛隊生活においての大きな財産となりました。
今後は「人事」以外にも様々な職域を経験していくと思いますが、この約2か月間で得た知識や資質はどのような業務にも反映できると思います。引き続き、日々学習研鑽に努めるのはもちろんのこと、事務官としての職務を全うしたいと思います。

陸曹営繕課程

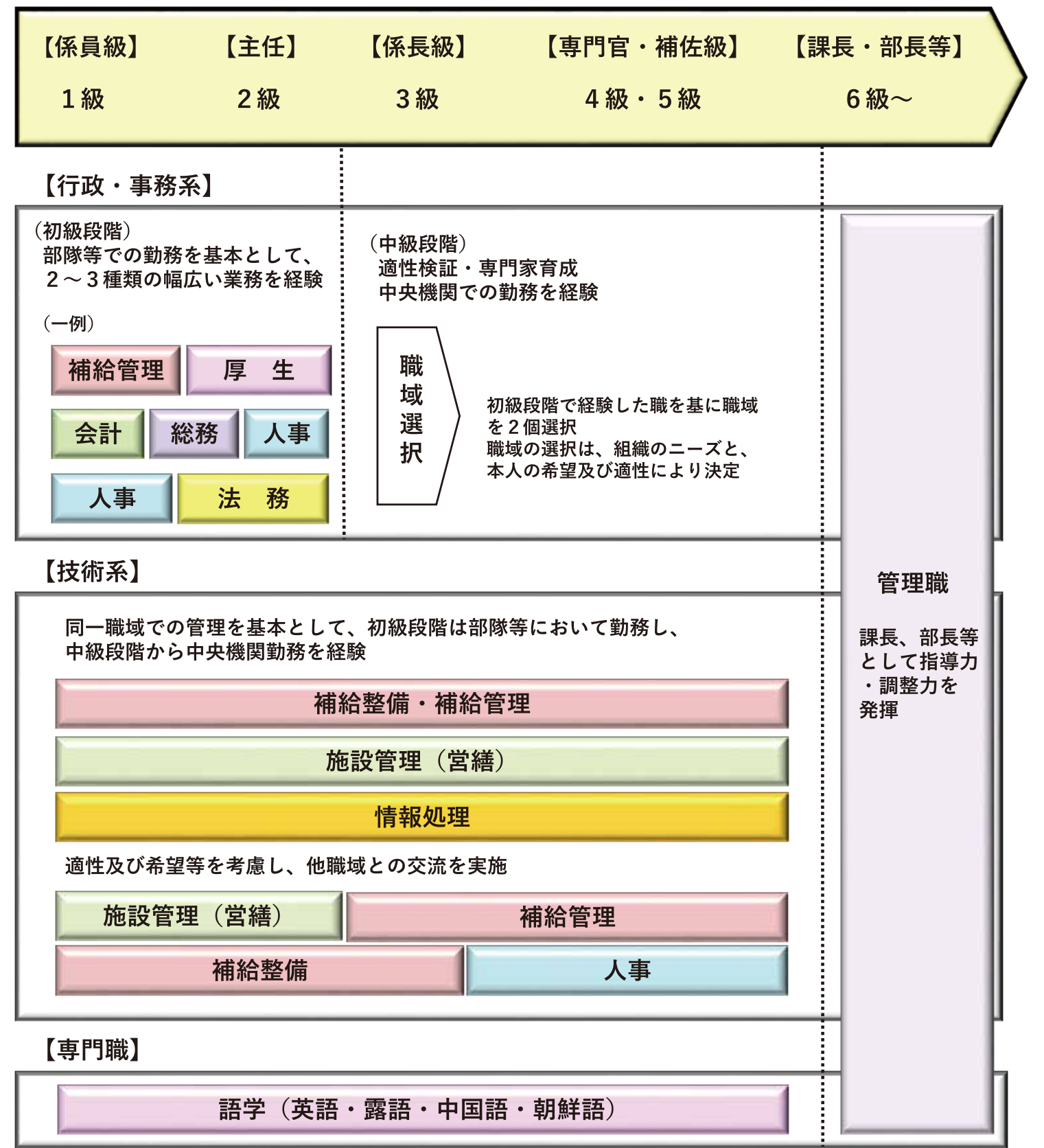


H29年入省:一般職(高卒)
八戸駐屯地業務隊管理科
営繕班工事企画係
神 諒

私は現在、青森県に所在する陸上自衛隊八戸駐屯地業務隊管理科営繕班工事企画係として施設の維持、補修及び運営に関する業務を行っています。施設学校の『初級陸曹営繕課程』に約3ヵ月間入校し、営繕に関する知識及び技能を修得しました。
一番印象に残っているのは、営繕課程と木工課程が合同で実施した訓練です。営繕課程の学生が設計をし、木工課程の学生がその設計図をもとに製作するという内容の訓練でしたが、隊員の方々のためにどのような物を作ったら良いか話し合い、浴場に設置する脱衣棚を製作することになりました。営繕課程はCADというパソコンのソフトを使用し、自衛官に使い方を教えながら一緒に設計図を完成させました。設計図どおり木工課程の学生が製作し完成した時にはとても達成感があり、両方の課程の絆も深まりました。
全国各地から集まった自衛官、技官、事務官の同期の仲間と共に教育を受けた時間は、かけがえのない財産となりました。

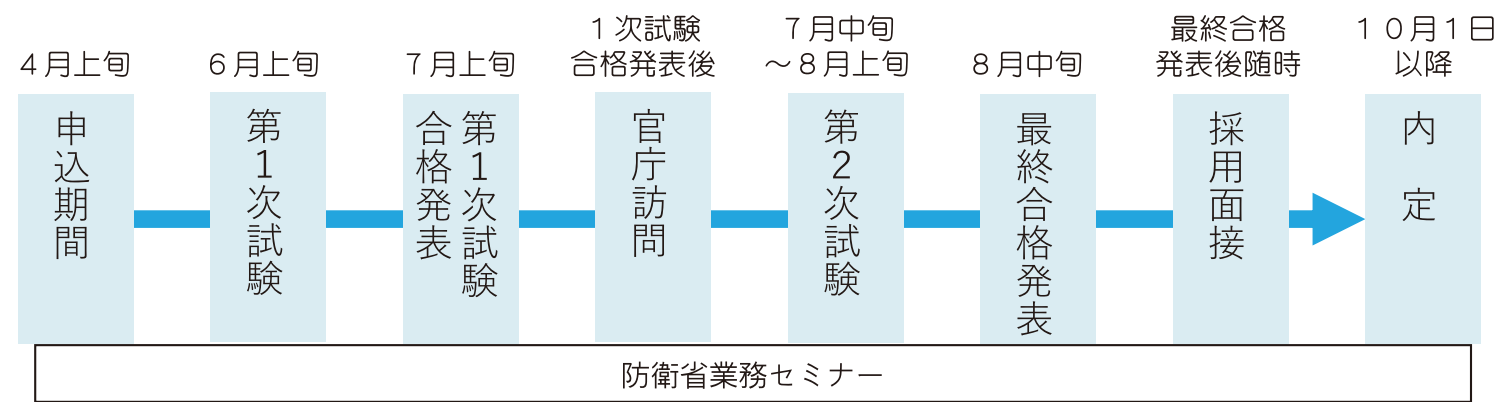
キャリアパス

陸上自衛隊に採用された以降、部隊等における勤務経験を踏まえ、中央機関である陸上幕僚監部、本省（内部部局）及び省内の他の機関において勤務することもあります。このように全省的視野の向上に努めつつ、将来の管理職を目指していきます。

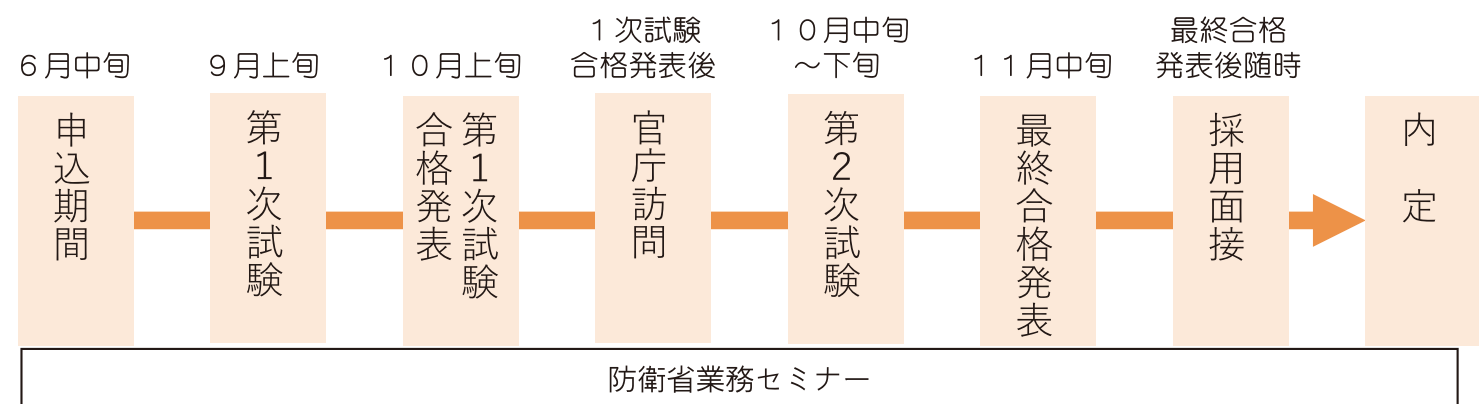


採用スケジュール

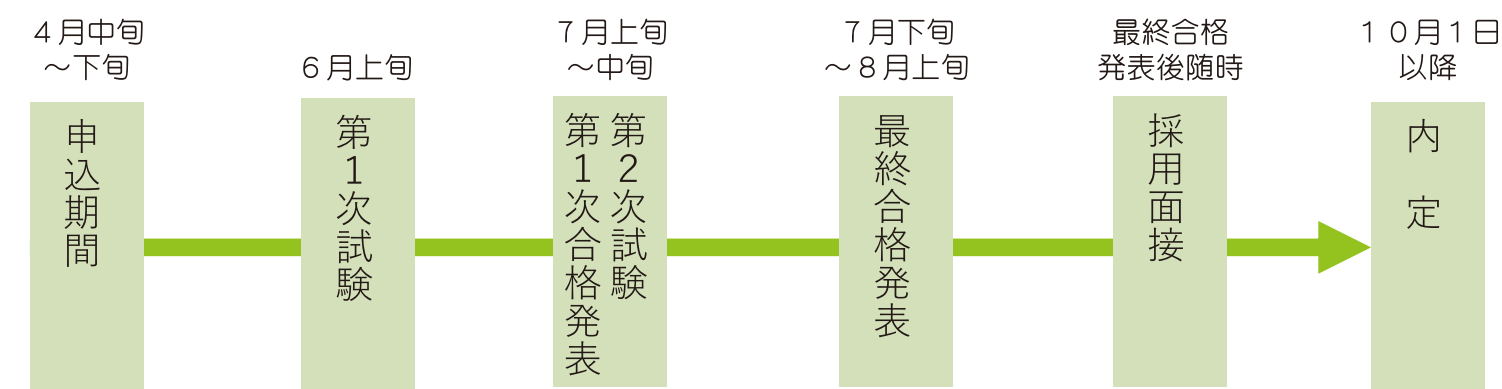
国家公務員採用一般職試験(大卒程度試験)



国家公務員採用一般職試験(高卒者試験)



防衛省専門職員採用試験



※詳細な試験や官庁訪問日程については、人事院のホームページをご確認ください。
防衛省業務セミナーについては、防衛省ホームページ等をご確認ください。



問い合わせ先

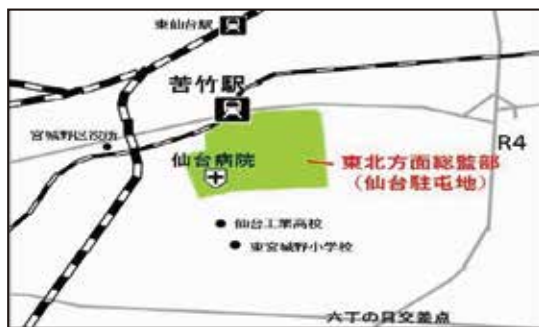
【北海道地区】

北部方面総監部人事部人事課職員人事管理室
〒064-8510 北海道札幌市中央区南26条西10丁目
TEL: 011-511-7116 (内線2388)



【東北地区】

東北方面総監部人事部人事課職員人事管理室
〒983-8580 宮城県仙台市宮城野区南目館1-1
TEL: 022-231-1111 (内線2420)



【関東甲信越地区】

陸上幕僚監部人事教育部補任課職員人事管理室
〒162-8802 東京都新宿区市谷本村町5番1号
TEL: 03-3268-3111 (内線40277)



【東海北陸・近畿・中国・四国地区】

中部方面総監部人事部人事課職員人事管理室
〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1
TEL: 072-782-0001 (内線2621)



【九州・沖縄地区】

西部方面総監部人事部人事課職員人事管理室
〒862-0901 熊本県熊本市東区東町1丁目1-1
TEL: 096-368-5111 (内線2313)

