

防衛省職員（技官）募集案内

陸上自衛隊上富良野駐屯地業務隊に勤務する防衛省職員（技官）を次の要領で募集します。

1 勤務地、採用人員等

勤務（採用）先	採用者数	職務内容等	採用予定年月日
陸上自衛隊 上富良野駐屯地 業務隊 （北海道空知郡上富 良野町南町4丁目9 48番地）	1名	電気係（技能職） 上富良野駐屯地における電 気設備及び消防設備等に係 る維持管理に関する業務等	令和9年4月1日

※ 採用予定日は、採用者の事情に配慮し調整します。（採用日毎月1日基準）

2 応募資格

- 第3種電気主任技術者の資格を有する者（資格取得見込みを含む）
（上記の「資格取得見込み」とは、資格試験に合格済みで免状交付申請を予定していること）
- 経済産業省認定の大学・高専・高校の電気科等を卒業し、第3種電気主任技術者の認定を受けることができる者（令和9年3月までに卒業見込みを含む）

3 次のいずれかの一に該当する者は、この試験は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）
- 自衛隊法第44条の6第2項に規定する定年年齢に該当しない者（令和9年度中に62歳に達しない者）

4 応募要領

- 応募受付期間 令和8年7月1日（水）～令和8年9月30日（水）（書類必着）
なお、応募者多数の場合は、繰り上げて締め切る場合があります。

- 応募（問い合わせ）先

〒071-0595

北海道空知郡上富良野町南町4丁目948番地

陸上自衛隊上富良野駐屯地業務隊 総務科 職員人事係 宛

代表電話 0167-45-3101（内線2312）

（午前9時～午後4時 土・日・祝祭日を除く。）

（令和8年8月8日（土）～令和8年8月16日（日）を除く。）

※ 応募書類を持参される場合は上記の時間帯とし、郵送する場合は配達記録または簡易書留等により処置してください。また、郵便局の受領書は「選考採用試験通知書」が届くまで大切に保管しておいてください。

(3) 必要書類等

書 類 名	内 容	部数
事務官等応募票	必要事項を自筆で記入し、写真（応募前6ヶ月以内に撮影した無背景、脱帽、上半身、正面向きのもので、縦4cm、横3cm程度の大きさ）を貼付して下さい。 ※応募票は前記応募先に請求して下さい。郵送で請求する場合は、氏名・住所を明記し200円切手を貼った返信用封筒（角型2号・A4版）を同封して下さい。 なお、最寄りの駐屯地業務隊でも受領することができますのでお問い合わせ下さい。	1部
履歴書	所定の用紙に直筆で記入したもの。 ※事務官等応募票と合わせて請求してください。	1部
資格免許等の写し	1 第3種電気主任技術者の免状の写し（資格保有者） 2 第3種電気主任技術者試験の結果通知書写し（資格取得見込み者） 3 経済産業省認定の大学・高専・高校の電気科等を卒業し、第3種電気主任技術者の認定を受けることができる者は、認定校の卒業証書の写し又は修業証明書（卒業見込みの者は、認定校の学生証の写し又は在学証明書） 4 最終学校の卒業証書の写し又は修業証明書 5 学生証の写し又は在学証明書（卒業見込みのもの）	各1部
受験者車両情報	上富良野駐屯地に車両で入門する際の証明書です。 ※受験者の応募状況によっては徒歩になります。	1部
返信用封筒	市販の封筒（長形3号：A4三つ折サイズ）に返信先を明記し180円切手を貼ったもの。 本人の宛先及び宛名を記入したもの。	1部

5 採用試験

(1) 試験日

令和8年11月5日（木）

(2) 試験地

北海道空知郡上富良野町南町4丁目948番地 陸上自衛隊上富良野駐屯地

(3) 試験内容

試験種目	内 容
筆記試験	一般教養：国語、数学、理科、社会
	専 門：採用職種（電気）に関する基礎的知識

口述試験	面接試験
身体検査	勤務に支障があるか否かについての医学的検査

6 試験結果の通知

令和8年12月中旬頃、受験者全員に通知します。
(電話による問い合わせには応じられません。)

7 処遇・給与等

- (1) 身分 特別職国家公務員（防衛省職員（技官））
- (2) 適用俸給表 行政職（二）俸給表
 - ※ 初任給（俸給）は、学歴及び経験年数等により決定されます。
 - ※ 60歳を超えて採用される場合は、算定された給与の7割水準となります。
- (3) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当、超過勤務手当等
- (4) 人事管理 採用後の人事管理は防衛省の方針によります。
(将来、他の業種への変更や転勤等がある場合があります。)

8 勤務時間・休暇等

- (1) 勤務時間 午前8時15分～午後5時までの7時間45分
- (2) 休日 土・日・祝日（休日勤務の場合あり。）
- (3) 休暇 年次休暇、特別休暇（年末年始、夏季等）、介護休暇、病気休暇

9 その他

- (1) 試験場及び試験時間は「選考採用試験通知書」によりお知らせします。
- (2) 旅費、食費、宿泊費等受験に要する一切の費用は支給されません。
- (3) 履歴書及び事務官等応募票の学歴・職歴（アルバイト等を含む。）は、詳しく正確に記入して下さい。
- (4) 提出された書類等は、選考目的以外での使用はしません（一切返却しません。）。
- (5) 受験手続等で不明な点がある場合は、上記応募先までお問い合わせください。

.....