

令和5年11月30日

分任契約担当官  
陸上自衛隊北海道補給処  
調達会計部長 早瀬 英俊

### 北海道補給処調達会計部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1P00300	刻印機外注整備	島松駐屯地	6.3.29	5.11.30	5.12.13 1000	5.12.13 1000	防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)は問わない。	

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先  
〒061-1393  
北海道恵庭市西島松308番地 島松駐屯地  
陸上自衛隊北海道補給処 調達会計部 契約課  
TEL: 0123-36-8611 (担当: 第1契約班 白濱 内線: 5340)  
FAX: 0123-36-8719

※ 原価計算課から市場調査価格の依頼があった場合は、確実なご協力をお願いします。

## 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

物品番号	3611-161-8289-5	仕 様 書 番 号	
		NQ-Z210046	
刻印機外注整備			
		作 成	令和5年 5月 10日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	北 海 道 補 給 処

### 1 総則

#### 1.1 適用範囲

この仕様書は、北海道補給処において実施する刻印機の外注整備に関する事項について規定する。

#### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT—CG—Z500002による。

#### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT—CG—Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書  
 GLT—CG—Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

### 2 整備に関する要求

#### 2.1 一般的要求事項

一般的要求事項については、GLT—CG—Z500002の2.1による。

#### 2.2 整備の種類

整備の種類は、GLT—CG—Z500002の2.2a)の“オーバーホール”及び2.2b)の“修理”とし、調達要領指定書によって指定する。

#### 2.3 整備の作業方式

整備の作業方式は、GLT—CG—Z500002の2.3c)の“標準・標準外作業方式”とし、標準作業は表1による。

表1—標準作業

	工程	作業内容
1	入場点検	整備品の外観を点検する。
2	点検・計測	修理基準に基づき目視及び計測器等により点検・計測を実施する。
3	分解	修理基準に基づき修理が可能となる状態に分解する。
4	清掃	ごみ等を除去・清掃する。
5	整備 (又は修理)	修理基準に基づき整備品の不具合を是正し、使用可能な状態にする。
6	組立て・給脂	工程3で分解された部品の組立てを行う。
7	試験	整備品の機能・性能が本来の状態に回復したかを試験する。

## 2.4 整備作業

整備作業の内容については、調達要領指定書によって示す。

なお、契約の相手方は、標準作業間に故障箇所を発見した場合は、修理に必要な交換部品・数量・作業内容などを明記した標準外作業見積書を契約担当官等へ提出し、契約担当官等からの承認を得た場合は、標準外作業として、契約の相手方が修理を行う。

## 2.5 修理基準

修理基準は、製造元の取扱説明書等の社内規定による。

## 2.6 整備実施場所

整備実施場所は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT—CG—Z500002の2.6b)に示す“官側の施設など”とする。

## 2.7 部品・副資材

部品及び副資材は、GLT—CG—Z500002の2.9による。

## 2.8 整備作業間の作業中止事項

整備作業の中止については、GLT—CG—Z500002の2.14による。

## 3 品質保証

### 3.1 試験

調整終了後、官側立会において機能試験を実施するものとし、正常な作動状況であることを確認の上、引渡しを行うものとする。

### 3.2 監督検査

監督及び検査は、GLT—CG—Z500002の3.2による。

## 4 保証期間

整備終了後に生じた故障、機能不良については、その原因が請負業者側にあると認められる場合は、受領検査合格のときから6ヶ月以内に限り契約の相手方が修復する義務があるものとする。

## 5 秘密保全など

### 5.1 秘密保全

秘密保全は、GLT—CG—Z500002の6.1による。

### 5.2 整備実施場所などへの立入りなど

秘密保全は、GLT—CG—Z500002の6.2による。

## 6 その他

6.1 この仕様書の内容に疑義を生じた場合は、契約担当官等に申し出てその指示を受ける。

6.2 契約内容について第三者に請け負わせる場合は、「入札及び契約心得」で定める「下請負承認申請書」を契約担当官に提出し、承認を受けるものとする。

調達要領指定書	調達要求番号	3MCZ1A20062
	調達要求年月日	令和5年11月22日
	作成部隊名	北海道補給処
	作成年月日	令和5年11月22日
品名	刻印機外注整備	
仕様書番号	NQ-Z210046	

指定事項

1 整備器材

器材名	製造業社 (型式)	数量
刻印機	ProorPen (P-5000)	1

2 作業場所

北海道補給処整備部部品庫 (建物番号25)

3 整備の種類

(1) GLT-CG-Z500002に示す修理

(2) 作業内容

ア 空圧式スタイラス点検 ・ 整備

イ ベルトの状態点検 ・ 整備

ウ 全般点検 ・ 整備 ・ 清掃

4 その他

発生したゴミ等の処理は業者が実施

5 細部調整先

島松駐屯地北海道補給処総務部管理課 秋山 2 曹 (5286)